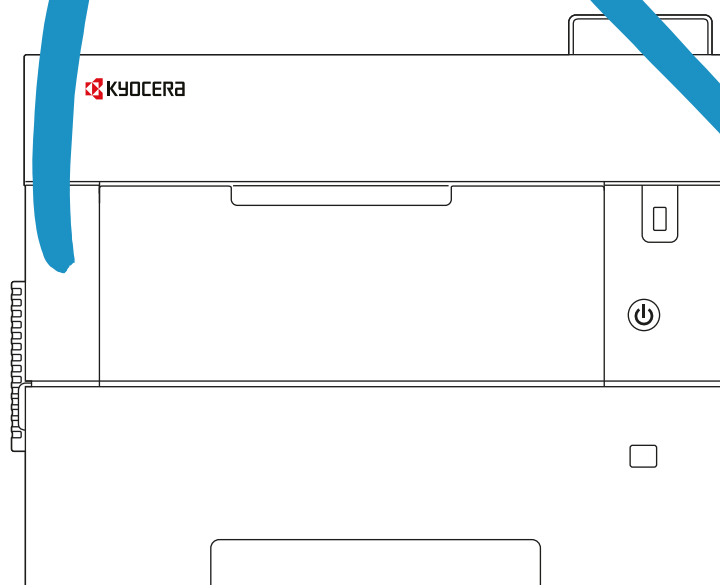


Guida alle funzioni

ECOSYS P4140dn



Introduzione

Vi ringraziamo per aver acquistato questo sistema.

La Guida alle funzioni fornisce all'utente le istruzioni necessarie per l'utilizzo corretto del sistema, l'esecuzione della manutenzione di routine e della ricerca guasti di base al fine di assicurare alla periferica condizioni operative ottimali.

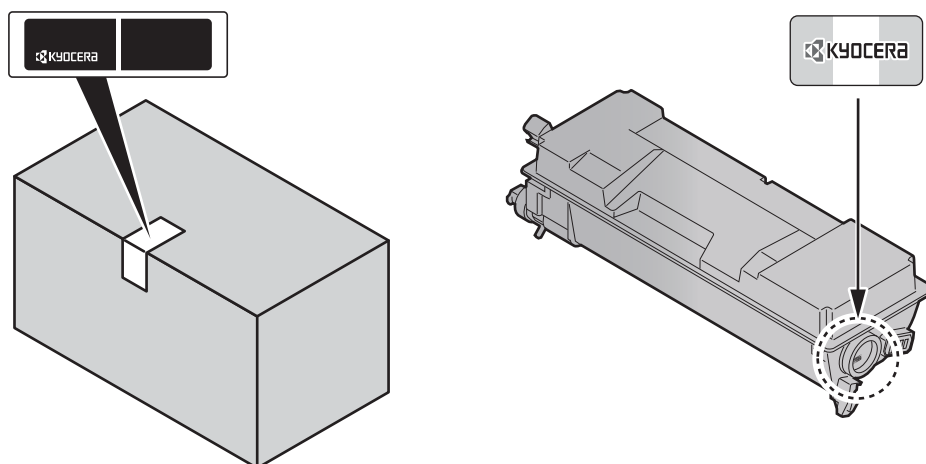
Leggere questa guida prima di iniziare a utilizzare la periferica.

Per mantenere inalterata la qualità, si raccomanda di utilizzare cartucce toner Kyocera originali, sottoposte a numerosi controlli qualità.

L'utilizzo di cartucce toner non originali può causare danni alla periferica.

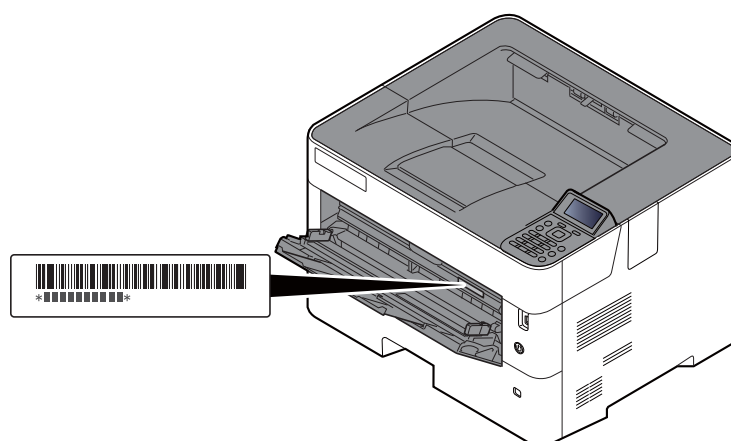
Si declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'utilizzo di materiali di consumo non originali su questa periferica.

Sulle nostre cartucce toner originali è applicata l'etichetta riportata in figura.



Controllo del numero di serie della periferica

Il numero di serie della periferica è riportato nella posizione indicata in figura.



Il numero di serie della periferica verrà richiesto quando si contatta il centro di assistenza. Annotare il numero di serie prima di contattare il centro di assistenza.

Sommario

Introduzione	i
Sommario	ii
Caratteristiche della periferica	vi
Guide fornite con la periferica	viii
Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)	x
Struttura della guida	x
Convenzioni utilizzate in questa guida	xi
Mappa menu	xiii

1 Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza 1-1

Informazioni	1-2
Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida	1-2
Ambiente operativo	1-3
Precauzioni d'uso	1-4
Sicurezza laser (Europa)	1-5
Conformità	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se disponibile)	1-6
Utilizzo limitato di questo prodotto (se disponibile)	1-7
Informazioni legali	1-8
Funzione di controllo del risparmio energetico	1-12
Funzione stampa fronte-retro automatica	1-12
Risparmio delle risorse - Carta	1-12
Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"	1-12
Programma Energy Star (ENERGY STAR®)	1-12

2 Installazione e configurazione della periferica 2-1

Nomi dei componenti	2-2
Vista esterna della periferica	2-2
Connettori/Area interna	2-3
Con accessori opzionali collegati	2-5
Collegamento della periferica e di altri dispositivi	2-6
Collegamento dei cavi	2-7
Collegamento del cavo di rete	2-7
Collegamento del cavo USB	2-8
Collegamento del cavo di alimentazione	2-8
Accensione e spegnimento	2-9
Accensione	2-9
Spegnimento	2-9
Utilizzo del pannello comandi	2-10
Tasti del pannello comandi	2-10
Metodo operativo	2-11
Schermata Guida	2-12
Login e logout	2-13
Login	2-13
Logout	2-14
Impostazioni predefinite della periferica	2-15
Impostazione di data e ora	2-15
Configurazione della rete	2-16
Configurazione della rete cablata	2-16
Configurazione della rete wireless	2-19
Configurazione di Wi-Fi Direct	2-24
Funzione di Risparmio energia	2-26
Modo a riposo e Modo a riposo automatico	2-26
Regola spegnim (modelli europei)	2-27
Installazione del software	2-28
Software su DVD (Windows)	2-28
Installazione del software in Windows	2-29
Disinstallazione del Software	2-34

	Installazione del software su computer Mac	2-35
	Controllo del contatore	2-37
	Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore	2-38
	Potenziamento della sicurezza	2-38
	Command Center RX	2-39
	Accesso a Command Center RX	2-40
	Modifica delle impostazioni di protezione	2-41
	Modifica delle informazioni dispositivo	2-43
	Impostazioni e-mail	2-45
	Creazione di una casella personalizzata nuova	2-49
	Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata	2-50
3	Operazioni preliminari per l'utilizzo	3-1
	Caricamento della carta	3-2
	Precauzioni per il caricamento della carta	3-3
	Caricamento nei cassettei	3-4
	Caricamento della carta sul bypass	3-8
	Selezione del formato carta e del tipo di supporto	3-12
	Fermo della carta	3-15
4	Stampa da PC	4-1
	Stampa da PC	4-2
	Stampa su carta di formato non standard	4-4
	Stampa di documenti lunghi	4-5
	Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa	4-9
	Guida in linea del driver di stampa	4-11
	Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 10)	4-11
	Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer	4-11
	Stampa con AirPrint	4-12
	Stampa con Google Cloud Print	4-12
	Stampa da Mopria	4-12
	Stampa con Wi-Fi Direct	4-12
	Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica	4-13
	Selezione della Casella lavoro su un computer e memorizzazione del lavoro	4-13
	Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata	4-14
	Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato	4-16
	Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce	4-18
	Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni	4-20
	Imp. casella lav	4-22
	Status Monitor	4-23
	Come accedere a Status Monitor	4-23
	Come uscire da Status Monitor	4-23
	Impostazioni di Status Monitor	4-23
5	Funzionamento	5-1
	Annullamento di un lavoro	5-2
	Cos'è la Casella documenti?	5-3
	Utilizzo di una Casella personalizzata	5-5
	Creazione di una nuova casella personalizzata	5-5
	Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata	5-7
	Archiviazione dei documenti	5-8
	Stampa dei documenti	5-9
	Modifica dei documenti	5-10
	Eliminazione dei documenti	5-11
	Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile	5-12
	Rimozione dell'unità USB	5-14

6	Utilizzo delle varie funzioni	6-1
	Funzioni disponibili sulla periferica	6-2
	Casella personalizzata (Stampa)	6-2
	Unità USB (Stampa dei documenti)	6-3
	Funzioni	6-4
	EcoPrint	6-4
	Fronte/retro	6-4
	Avviso di fine lavoro	6-4
	Voce nome file	6-5
	Modo silenzioso	6-5
	El. dopo stampa (Elimina dopo la stampa)	6-5
	PDF criptato	6-5
	F.to TIFF/JPEG	6-6
	XPS Adatta pag.	6-6
7	Status/Canc. Lav.	7-1
	Verifica dello stato dei lavori	7-2
	Verifica della cronologia dei lavori	7-3
	Funzione Invia cronologia registro	7-4
	Periferica/Comunicazione	7-5
	Verifica della quantità rimanente di toner e carta (Carta/Ricambi)	7-6
8	Configurazione e registrazione (Menu Sistema)	8-1
	Menu Sistema	8-2
	Impostazioni del menu	8-3
	Rapporto	8-4
	Impostazioni carta	8-7
	Impostazioni stampa	8-10
	Rete	8-13
	Rete opzionale	8-27
	Impostaz. comuni	8-30
	Protezione	8-37
	Uten/Job Account	8-39
	Regol./Manut.	8-40
	Funzione opz.	8-40
	Software	8-40
9	Autenticazione utente e Accounting	
	(Accesso utenti, Job Accounting)	9-1
	Descrizione della gestione dell'accesso utenti	9-2
	Abilitazione della gestione dell'accesso utenti	9-3
	Impostazione della gestione dell'accesso utenti	9-5
	Aggiunta di un utente (El.utenti locali)	9-5
	Modifica delle proprietà utente	9-6
	Gestione dell'accesso utenti per la stampa	9-8
	Propr. ut. rete (Come ottenere le proprietà utente di rete)	9-10
	Impostazioni scheda ID	9-11
	Impostazioni del PIN di login	9-12
	Utilizzo della gestione dell'accesso utenti	9-13
	Login e logout	9-13
	Descrizione di Job Accounting	9-14
	Abilitazione della funzione Job Accounting	9-15
	Accesso Job Accounting	9-16
	Impostazione di un account	9-17
	Inserimento di un account	9-17
	Restrizioni all'uso del sistema	9-18
	Modifica di un account	9-19
	Eliminazione di un account	9-20
	Job Accounting per la stampa	9-21
	Configurazione della funzione Job Accounting	9-23
	Applica limite	9-23
	Conteggio del numero di pagine stampate	9-24

Stampa rapp. contabilità	9-25
Utilizzo della funzione Job Accounting	9-26
Login/Logout	9-26
Lav. ID sconos.	9-27

10 Problemi e soluzioni 10-1

Manutenzione ordinaria	10-2
Pulizia	10-2
Sostituzione della cartuccia toner	10-4
Sostituzione della vaschetta di recupero toner	10-9
Problemi e soluzioni	10-11
Risoluzione dei problemi	10-11
Risposta ai messaggi di errore	10-15
Eliminazione degli inceppamenti carta	10-22

11 Appendice 11-1

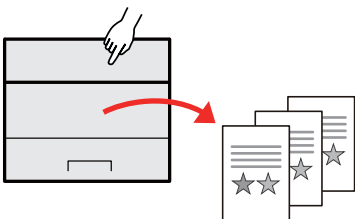
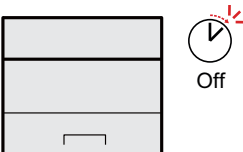
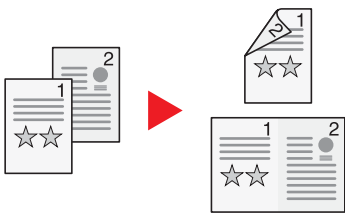
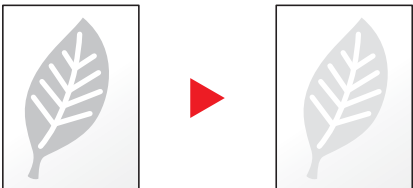
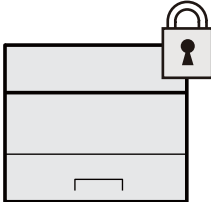
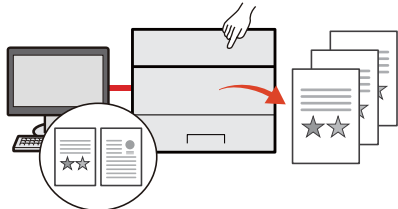
Accessori opzionali	11-2
Presentazione degli accessori opzionali	11-2
Funzione opzionale	11-5
Metodo di immissione dei Caratteri	11-7
Utilizzo dei tasti	11-7
Selezione del tipo di caratteri	11-8
Caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici	11-8
Immissione di simboli	11-9
Immissione dei caratteri	11-9
Carta	11-11
Specifiche di base della carta	11-11
Scelta della carta appropriata	11-12
Carta speciale	11-15
Specifiche	11-19
Sistema	11-19
Funzioni stampante	11-21
Cassetto carta (500 fogli) (opzionale)	11-22
Glossario	11-23
Indice analitico	Indice analitico-1

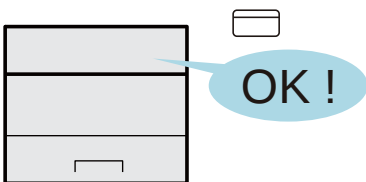
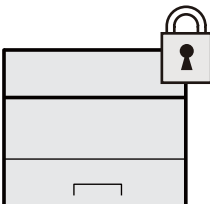
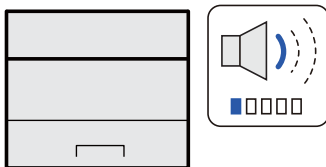
Caratteristiche della periferica

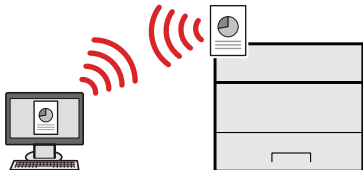
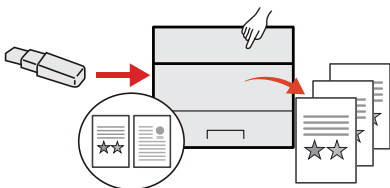
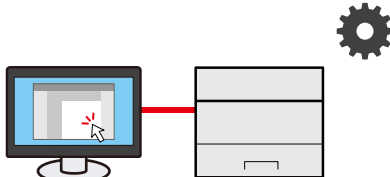
Questa periferica è dotata di numerose utili funzioni.

➔ [Utilizzo delle varie funzioni \(pagina 6-1\)](#)

Ecco alcuni esempi.

Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio		Risparmio di energia e costi	
Memorizzazione nella periferica di documenti d'uso frequente (Casella personalizzata)  Si possono salvare i documenti di uso frequente nella memoria della periferica in modo da poterli stampare all'occorrenza. ➔ Utilizzo di una Casella personalizzata (pagina 5-5)		Funzioni di risparmio energia (Funzione di risparmio energia)  La periferica è dotata di una funzione di risparmio energia che attiva automaticamente il Modo A riposo. ➔ Funzione di Risparmio energia (pagina 2-26)	
Riduzione del consumo di carta (Stampa con risparmio carta)  Si possono stampare gli originali su entrambe le facciate del foglio. Si possono anche stampare più originali su un unico foglio. ➔ Fronte/retro (pagina 6-4)		Riduzione del consumo di toner per la stampa (EcoPrint)  Questa funzione consente di ridurre il consumo di toner. Quando si esegue una stampa solo per verificarne il contenuto, come nel caso di una stampa di prova o di documenti destinati all'approvazione interna, l'utilizzo di questa funzione permette di risparmiare toner. Utilizzare questa funzione quando l'alta qualità di stampa non è necessaria. ➔ EcoPrint (pagina 6-4)	
Risparmio di energia e costi		Potenziamento della sicurezza	
Protezione dei dati archiviati sull'unità SSD (Crittografia / Sovrascrittura)  È possibile sovrascrivere automaticamente i dati non più necessari rimasti sull'unità SSD. Per prevenire la divulgazione di informazioni, la periferica cripta i dati prima della scrittura sull'unità SSD. ➔ Protezione dati (pagina 8-38)		Prevenzione della riservatezza dei propri documenti (Stampa privata)  Si può temporaneamente salvare sulla periferica il documento da stampare. Per evitare che il documento possa essere visionato da occhi indiscreti, il proprietario del documento può recarsi personalmente presso la periferica e stampare il documento. ➔ Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica (pagina 4-13)	

Potenziamento della sicurezza		Utilizzo più efficiente delle funzioni
Login mediante scheda ID (Card Authentication)  Si può eseguire il login alla periferica semplicemente utilizzando una scheda ID. Questa opzione evita agli utenti l'immissione di nome utente e password. ➔ Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit" (pagina 11-3)	Potenziamento della sicurezza (Impostazioni per l'amministratore)  Gli amministratori possono disporre di una serie di avanzate funzioni intese al potenziamento della sicurezza della periferica. ➔ Potenziamento della sicurezza (pagina 2-38)	Funzionamento silenzioso della periferica (Modo silenzioso)  È possibile ridurre il rumore prodotto dalla periferica rendendone il funzionamento più silenzioso. L'utente può configurare questa modalità per ogni singolo lavoro. ➔ Modo silenzioso (pagina 6-5)

Utilizzo più efficiente delle funzioni		
Installazione della periferica senza problemi di cavi di rete (Rete wireless)  In ambienti in cui è presente una rete wireless, è possibile installare la periferica senza problemi di cavi di rete. Inoltre sono supportati Wi-Fi Direct ecc. ➔ Configurazione della rete wireless (pagina 2-19) ➔ Configurazione di Wi-Fi Direct (pagina 2-24)	Supporto dell'unità USB (Unità USB)  Può essere utile, ad esempio, per stampare un documento quando si è fuori ufficio oppure quando non è possibile stampare un documento dal proprio PC. Si può dunque stampare il documento direttamente dall'unità USB collegata alla periferica. ➔ Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile (pagina 5-12)	Esecuzione di lavori da remoto (Command Center RX)  È possibile accedere da remoto alla periferica per stampare, inviare o scaricare i dati. Gli amministratori possono configurare il comportamento della periferica e le impostazioni di gestione. ➔ Command Center RX (pagina 2-39)

Guide fornite con la periferica

Con il sistema vengono fornite le seguenti guide. Fare riferimento alla guida appropriata.

Il contenuto delle guide è soggetto a modifiche senza obbligo di avviso per riflettere i miglioramenti alle prestazioni della periferica.

Guide stampate

**Per imparare
velocemente a
utilizzare la periferica**



Quick Guide

Spiega come utilizzare le funzioni di base della periferica, come utilizzare le funzioni pratiche della periferica, come eseguire la manutenzione ordinaria e cosa fare quando si verifica un problema.

**Per l'utilizzo sicuro
della periferica**



Guida alla sicurezza

Riporta avvertenze e informazioni sulla sicurezza riguardanti l'ambiente di installazione e l'utilizzo della periferica. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema.

Guida alla sicurezza (ECOSYS P4140dn)

Descrive le dimensioni d'ingombro del sistema, le etichette di avvertenza e altre informazioni utili per la sicurezza. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema.

Guide (PDF) su DVD (Product Library)

Utilizzo efficiente della periferica	 Guida alle funzioni (questa guida) Spiega come caricare la carta e come eseguire procedure di base; la guida riporta anche le impostazioni predefinite e altre utili informazioni.
Utilizzo della scheda ID	 Card Authentication Kit (B) Operation Guide Spiega la procedura di autenticazione con la scheda ID.
Potenziamento della sicurezza	 Data Encryption/Overwrite OPERATION GUIDE Spiega come installare e utilizzare la funzione Crittogr./Sovrascr. dati e come sovrascrivere e crittografare i dati.
Registrazione delle informazioni periferica e configurazione delle impostazioni	 Command Center RX User Guide Spiega come accedere alla periferica tramite browser web del proprio computer per controllare e modificare le impostazioni.
Stampa dei lavori inviati da un computer	 Printer Driver User Guide Spiega come installare il driver di stampa e come utilizzare la funzionalità di stampa del sistema.
Stampa diretta come file PDF	 KYOCERA Net Direct Print Operation Guide Spiega la procedura di stampa diretta dei file PDF senza aprirli in Adobe Acrobat o Reader.
Monitoraggio della periferica e delle stampanti collegate alla rete aziendale	 KYOCERA Net Viewer User Guide Spiega come monitorare il sistema di stampa della rete (la periferica) con KYOCERA Net Viewer.
Stampa senza utilizzo del driver di stampa	 PRESCRIBE Commands Command Reference Descrive il linguaggio nativo della stampante (comandi PRESCRIBE).
	PRESCRIBE Commands Technical Reference Descrive la funzionalità di comando PRESCRIBE e i comandi richiesti per i diversi tipi di emulazione.
Regola la posizione di stampa	 Maintenance Menu User Guide Il Maintenance Menu spiega come configurare le impostazioni di stampa.

Installare le seguenti versioni di Adobe Reader per visualizzare i manuali su DVD.
Versione 8.0 o successiva

Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)

Struttura della guida

Questa guida è suddivisa nei seguenti capitoli.

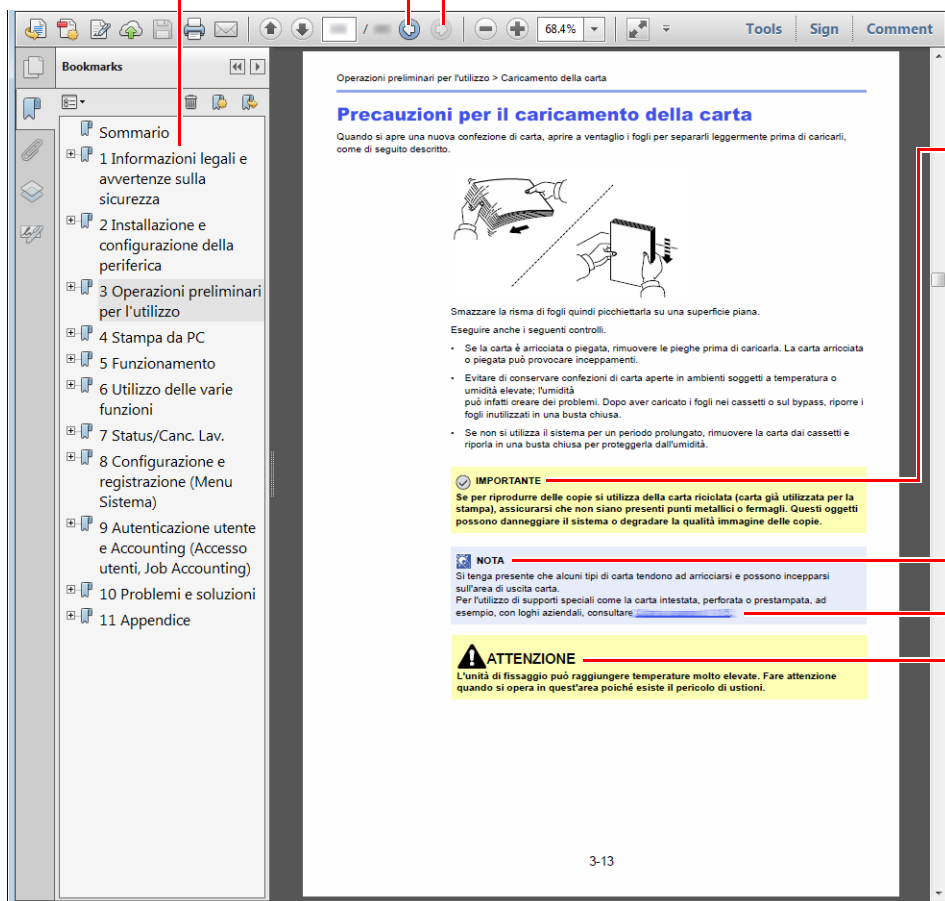
Capitolo		Descrizione
1	Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza	Riporta le precauzioni riguardanti l'uso della periferica e le informazioni sui marchi.
2	Installazione e configurazione della periferica	Descrive i nomi dei componenti, i collegamenti dei cavi, l'installazione del software, le procedure di login e logout e altri argomenti riguardanti l'amministrazione della periferica.
3	Operazioni preliminari per l'utilizzo	Spiega le procedure preliminari e le impostazioni richieste per poter utilizzare la periferica, ad esempio utilizzo del pannello comandi e caricamento della carta.
4	Stampa da PC	Spiega le procedure di base per eseguire la stampa.
5	Funzionamento	Spiega le procedure di base per utilizzare le caselle documenti.
6	Utilizzo delle varie funzioni	Spiega le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare.
7	Status/Canc. Lav.	Spiega come controllare lo stato di un processo e lo storico dei lavori e come annullare dei lavori in fase di stampa o in attesa di stampa. Spiega anche come controllare la quantità rimanente di carta e di toner e lo stato della periferica.
8	Configurazione e registrazione (Menu Sistema)	Spiega il Menu Sistema e i parametri del menu che definiscono il funzionamento della periferica.
9	Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)	Spiega le procedure di autenticazione utente e di contabilità dei lavori (user login e job accounting).
10	Problemi e soluzioni	Spiega cosa fare quando si esaurisce il toner, quando viene visualizzato un errore, quando si verifica un inceppamento carta o quando si verifica un qualsiasi altro problema.
11	Appendice	Descrive le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare. Riporta informazioni sui formati e sui tipi di carta accettati dalla periferica e riporta anche un glossario dei termini. Spiega anche la procedura di immissione dei caratteri ed elenca le specifiche del sistema.

Convenzioni utilizzate in questa guida

L'esempio qui riportato fa riferimento ad Adobe Reader XI.

Fare clic sul Sommario per andare alla pagina corrispondente.

Fare clic per passare dalla pagina attiva alla pagina precedentemente visualizzata. È utile quando si desidera ritornare alla pagina visualizzata prima di quella attiva.



IMPORTANTE

Indica i requisiti e i limiti operativi per il funzionamento corretto della periferica, per evitare danni alla periferica o agli oggetti circostanti.

NOTA

Riporta delle spiegazioni supplementari e delle informazioni di riferimento per le operazioni.

Vedere

Fare clic sul testo sottolineato per visualizzare la pagina collegata.

ATTENZIONE

Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.



NOTA

Le voci che vengono visualizzate in Adobe Reader variano in funzione delle modalità di utilizzo. Se non vengono visualizzati il sommario e gli strumenti, vedere la guida in linea di Adobe Reader.

Nella guida vengono utilizzate le seguenti convenzioni.

Convenzione	Descrizione
[Grassetto]	Indica i tasti e i pulsanti.
"Normale"	Indica un messaggio o un'impostazione.

Convezioni utilizzate nelle procedure operative

In questa guida alle funzioni, la sequenza operativa è la seguente:

Procedura effettiva	Procedura indicata nella presente guida
Selezionare il tasto [Menu] . ▼ Selezionare [▲] o il tasto [▼] per selezionare [Impostaz. comuni] . ▼ Selezionare il tasto [OK] .	Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > [OK]

Mappa menu

Viene di seguito riportato l'elenco dei menu visualizzati sul display messaggi. In funzione delle impostazioni configurate, è possibile che alcuni menu non vengano visualizzati. I nomi di alcuni menu possono differire dai nomi riportati nei titoli.



Personalizza casella	(Selezione casella)	(Selezione file)	Stampa		
			Stampa (Imp.Mod.)	Funzione	Modo silenzioso (pagina 6-5)
					Fronte/retro (pagina 6-4)
					EcoPrint (pagina 6-4)
					Voce nome file (pagina 6-5)
					Avviso fine lav. (pagina 6-4)
					El. dopo stampa (pagina 6-5)
			Elimina		
Sposta					
Casella lavoro	Copia veloce (pagina 4-18)				
	Privato/Salvato (pagina 4-14)				
	Imp. casella lav (pagina 4-22)				

[Stato]



Stat oper rem (pagina 7-5)
Stato lavoro (pagina 7-2)
Registro lavoro (pagina 7-3)
Tastiera (pagina 7-5)
Rete (pagina 7-5)
Wi-Fi (pagina 7-5)
Wi-Fi Direct (pagina 7-5)
Rete opzionale (pagina 7-5)



Rapporto	Stampa rapporto	Mappa menu (pagina 8-4)
		Elenco impost. (pagina 8-4)
		Pagina stato (pagina 8-5)
		Elenco caratteri (pagina 8-5)
		Elenco file RAM (pagina 8-5)
		Elenco file SSD (pagina 8-5)
		Elenco file sch. SD (pagina 8-5)
		Cancellaz. dati (pagina 8-5)
	Cron. reg. lav.	Invio automatico (pagina 8-6)
		Invia cronologia (pagina 8-6)
		Destinazione (pagina 8-6)
		Oggetto (pagina 8-6)
		Info.personali (pagina 8-6)
Unità USB	Stampa file (pagina 5-12)	
	Rimuovi unità USB (pagina 5-14)	
Contatore (pagina 2-37)		

Impostazioni carta	Impostaz. bypass	Formato carta (pagina 8-7)
		Tipo di supporto (pagina 8-7)
	Imp. cassetto 1	Tipo di supporto (pagina 8-8)
		Altro f.to carta (pagina 8-8)
		Formato person. (pagina 8-8)
	Imp. cassetto 2	Tipo di supporto (pagina 8-8)
		Altro f.to carta (pagina 8-8)
		Formato person. (pagina 8-8)
	Imp. cassetto 3	Tipo di supporto (pagina 8-8)
		Altro f.to carta (pagina 8-8)
		Formato person. (pagina 8-8)
	Imp. cassetto 4	Tipo di supporto (pagina 8-8)
		Altro f.to carta (pagina 8-8)
		Formato person. (pagina 8-8)
	Imp. cassetto 5	Tipo di supporto (pagina 8-8)
		Altro f.to carta (pagina 8-8)
		Formato person. (pagina 8-8)
	Imp. tipo supp. (pagina 8-7)	
	Reset Reg. Tipo (pagina 8-7)	
	Msg imp. carta	Bypass (pagina 8-7)
		Cassetto 1 (pagina 8-7)
		Cassetto 2 (pagina 8-7)
		Cassetto 3 (pagina 8-7)
		Cassetto 4 (pagina 8-7)
		Cassetto 5 (pagina 8-7)

Impostazioni di stampa	Alimentaz. carta (pagina 8-10)	
	Modif.auto.cass. (pagina 8-10)	
	Priorità bypass (pagina 8-10)	
	Modo alimentaz. (pagina 8-10)	
	Fronte/retro (pagina 8-10)	
	Vassoio di uscita (pagina 8-10)	
	Ignora A4/LTR (pagina 8-10)	
	Imp. emulazione (pagina 8-11)	
	Carattere (pagina 8-11)	
	Set di codici (pagina 8-11)	
	Qualità stampa	KIR (pagina 8-12)
		EcoPrint (pagina 8-12)
		LivRisp EcoPrint (pagina 8-12)
		Risol. di stampa (pagina 8-12)
		Densità stampa (pagina 8-12)
	Impost. pagina	Copie (pagina 8-12)
		Orientamento (pagina 8-12)
		Azione LF (pagina 8-12)
		Azione CR (pagina 8-12)
		A4 largo (pagina 8-12)
		XPS Adatta pag. (pagina 8-12)
		F.to TIFF/JPEG (pagina 8-12)
		Voce nome file (pagina 8-12)
	Nome utente (pagina 8-13)	
	Nome lavoro (pagina 8-13)	
	Termine lavoro (pagina 8-13)	
Rete	Nome host (pagina 8-13)	
	Impostazioni Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct (pagina 8-13)
		Nome dispositivo (pagina 8-13)
		Indirizzo IP (pagina 8-13)
		Disconnessione automatica (pagina 8-14)
		Disconn. timer (pagina 8-14)
	Impost. Wi-Fi	Wi-Fi (pagina 8-14)
		Impostazione (pagina 8-14)
		Config. TCP/IP (pagina 8-16)
		Riavvia la rete (pagina 8-17)

Rete	Imp.rete cablata	Config. TCP/IP (pagina 8-18)
		Interfaccia LAN (pagina 8-18)
	Imp. protocollo (pagina 8-18)	
	Rete primaria (pagina 8-25)	
	Ping (pagina 8-25)	
	Riavvia la rete (pagina 8-26)	
	Imp.Serv.remoti (pagina 8-26)	
	Operazione remota (pagina 8-26)	
Rete opzionale	Rete wireless (pagina 8-27)	
	Base (pagina 8-29)	
Impostaz. comuni	Lingua (pagina 8-30)	
	Scher. pred(Cas.) (pagina 8-30)	
	Impost data	Data (pagina 8-30)
		Ora (pagina 8-30)
		Formato data (pagina 8-30)
		Fuso orario (pagina 8-30)
		Ora legale (pagina 8-30)
	Allarme	Conferma tasto (pagina 8-31)
		Lavoro terminato (pagina 8-31)
		Stampa pronta (pagina 8-31)
		Errore (pagina 8-31)
		Conferma tasto (pagina 8-31)
	Impost. RAM Disk (pagina 8-31)	
	Formatt. SSD (pagina 8-31)	
	Form. scheda SD (pagina 8-32)	
	Lumin. display (pagina 8-32)	
	Retroill.Display (pagina 8-32)	
	Gestione errori	Err. carta F/R (pagina 8-32)
		Errore Carta (pagina 8-32)
		Err.FtoCaricam. (pagina 8-33)
		Bypass vuoto (pagina 8-33)

Impostaz. comuni	Impost. timer	Reset pan. auto (pagina 8-33)	
		Azzera timer (pagina 8-33)	
		Conf. Liv. Sleep (pagina 8-33)	
		Timer riposo (pagina 8-34)	
		Regola spegnim. (pagina 8-34)	
		Timer spegnim. (pagina 8-34)	
		Imp.timer sett. (pagina 8-34)	
		Azz. auto errore (pagina 8-34)	
		Timer canc. Err (pagina 8-34)	
		FormFeed Timeout (pagina 8-35)	
		Timeout ping (pagina 8-35)	
		Vis. Stato/Reg. (pagina 8-35)	
Tipo tastiera (pagina 8-35)			
Imp. Bluetooth (pagina 8-35)			
Toner scarso (pagina 8-36)			
Stampa ms.banner (pagina 8-36)			
Protezione	Sicurezza rete (pagina 8-37)		
	Imp. blocco I/F (pagina 8-37)		
	Liv. sicurezza (pagina 8-38)		
	Protezione dati (pagina 8-38)		
Uten/Job Account	Imp.login utente	Accesso utenti (pagina 9-3)	
		El.utenti locali (pagina 9-5)	
		Impost.scheda ID	Login chiave (pagina 9-11)
			Autent. supplm. (pagina 9-11)
		PIN accesso (pagina 9-12)	
		Propr. ut. rete (pagina 9-10)	
	Imp.Job Account	Job Accounting (pagina 9-15)	
		Acces.Accounting (pagina 9-16)	
		Account. (Locale) (pagina 9-16)	
		Applica limite (pagina 9-23)	
	Lav. ID sconos. (pagina 9-27)		
Regol./Manut.	Modo silenzioso (pagina 8-40)		
	Riavvia (pagina 8-40)		
	Imp. servizio (pagina 8-40)		
Funzione opz (pagina 8-40)			
Software (pagina 8-40)			

1 Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza

Prima di utilizzare il sistema, leggere attentamente queste informazioni. In questo capitolo vengono fornite informazioni riguardanti i seguenti argomenti.

Informazioni	1-2
Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida	1-2
Ambiente operativo	1-3
Precauzioni d'uso	1-4
Sicurezza laser (Europa)	1-5
Conformità	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se disponibile)	1-6
Utilizzo limitato di questo prodotto (se disponibile)	1-7
Informazioni legali	1-8
Funzione di controllo del risparmio energetico	1-12
Funzione stampa fronte-retro automatica	1-12
Risparmio delle risorse - Carta	1-12
Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"	1-12
Programma Energy Star (ENERGY STAR®)	1-12

Informazioni

Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida

Le sezioni di questa guida e i componenti del sistema contrassegnati con dei simboli sono avvertenze di sicurezza intese a proteggere l'utente, gli altri operatori e gli oggetti presenti nelle vicinanze nonché a garantire un utilizzo sicuro della macchina. Di seguito si riportano i simboli e i rispettivi significati.



AVVERTENZA: Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni gravi o di morte qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.



ATTENZIONE: Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni alle persone o di danni meccanici qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

Simboli

Il simbolo  indica che nella relativa sezione sono riportate delle avvertenze sulla sicurezza. All'interno del simbolo sono indicati specifici punti ai quali prestare attenzione.



... [Avvertenza generale]



... [Temperatura elevata]

Il simbolo  indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni vietate. All'interno del simbolo sono specificate le azioni vietate.



... [Azione vietata]



... [Smontaggio vietato]

Il simbolo  indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni da eseguire. All'interno del simbolo sono specificate le azioni richieste.



... [Avvertenza di azione richiesta]



... [Scollegare la spina di alimentazione dalla presa di corrente]



... [Collegare sempre il sistema a una presa con collegamento a massa]

Se le avvertenze sulla sicurezza del manuale sono illeggibili, oppure se si è smarrita la guida, rivolgersi al rivenditore di fiducia per ordinare una copia (a pagamento).

Ambiente operativo

Le condizioni ambientali operative sono le seguenti:

Temperatura	10 - 32,5 °C
Umidità	10 - 80%

Quando si sceglie la posizione di installazione evitare i seguenti luoghi.

- Luoghi vicini ad una finestra o esposti alla luce diretta del sole.
- Luoghi soggetti a vibrazioni.
- Luoghi soggetti a bruschi sbalzi di temperatura.
- Luoghi direttamente esposti ad aria calda o fredda.
- Luoghi scarsamente aerati.

Se il pavimento è delicato, fare attenzione quando si sposta la periferica dopo l'installazione poiché le rotelle possono danneggiare il pavimento.

Durante la stampa vi è un rilascio di ozono ma in quantità talmente minime da non comportare alcun rischio per la salute delle persone. Tuttavia, in caso di utilizzo prolungato o intensivo del sistema in ambienti scarsamente aerati, l'odore potrebbe risultare sgradevole. Per un ambiente operativo ottimale è consigliabile assicurare un'adeguata aerazione del locale.

Precauzioni d'uso

Precauzioni durante la manipolazione dei materiali di consumo

ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

Conservare i componenti che contengono toner fuori dalla portata dei bambini.

In caso di fuoriuscita toner, evitare l'inalazione o l'ingestione nonché il contatto con occhi e cute.

- In caso di inalazione del toner, uscire all'aperto e fare gargarismi con abbondante acqua. In caso di tosse persistente, rivolgersi a un medico.
- In caso di ingestione del toner, risciacquare la bocca e bere 1 o 2 bicchieri di acqua per diluire il contenuto dello stomaco. Se necessario, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con gli occhi, risciacquarli abbondantemente con acqua. In caso di irritazione persistente o ipersensibilità, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con la cute, lavare con acqua e sapone.

Non tentare di aprire o manomettere componenti che contengono toner.

Altre precauzioni

Restituire la cartuccia toner e la vaschetta di recupero del toner sostituite al rivenditore o ad un centro di assistenza. Le cartucce e le vaschette raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Per il magazzinaggio del sistema, scegliere un luogo non esposto alla luce diretta del sole.

Conservare il sistema in un luogo con temperatura ambiente inferiore ai 40 °C e non soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

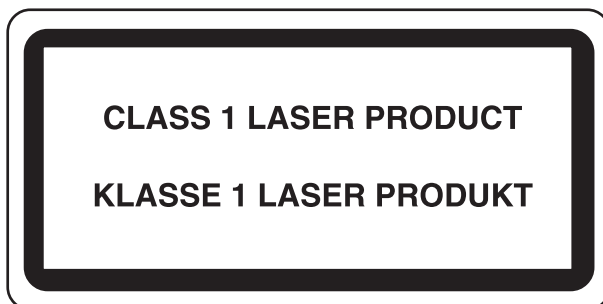
In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dal cassetto e dal bypass, riporla nella confezione originale e chiuderla ermeticamente.

Sicurezza laser (Europa)

Le radiazioni laser possono essere pericolose per il corpo umano. Per tale motivo, le radiazioni laser emesse all'interno del sistema sono sigillate ermeticamente all'interno dell'alloggiamento di protezione e del pannello esterno. Durante il normale utilizzo del prodotto da parte dell'utente non vi sono fuoriuscite di radiazioni dalla macchina.

Questo sistema è classificato come prodotto laser di Class 1 ai sensi della direttiva IEC/EN 60825-1:2014.

Sui prodotti laser di CLASS 1 viene apposta l'etichetta sottostante.



Conformità

Con il presente documento, KYOCERA Document Solutions Inc. dichiara che l'apparecchiatura radio ECOSYS P4140dn è conforme alla Direttiva 2014/53/EU.

Il testo completo della dichiarazione di conformità UE è disponibile al seguente indirizzo internet:

<https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html>

Nome modulo	Ver. software	Banda di frequenza in cui opera l'apparecchiatura radio:	Potenza massima di radiofrequenza emessa nella banda di frequenza in cui opera l'apparecchiatura radio:
IB-51 (opzione)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-36 (opzione)	2014.12	2,4 GHz	100 mW

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se disponibile)

Invece di utilizzare un cavo di rete, la LAN wireless consente lo scambio di informazioni tra Access Point wireless: la connessione LAN può così essere stabilita liberamente entro l'area di trasmissione delle onde radio.

Tuttavia, se non sono configurate le impostazioni di sicurezza, si potrebbero verificare i seguenti problemi, legati al fatto che le onde radio attraversano gli ostacoli (inclusi i muri) e raggiungono qualsiasi punto entro una certa area.

Visualizzazione segreta dei contenuti della comunicazione

Un estraneo con finalità dolose potrebbe intenzionalmente monitorare le onde radio e accedere senza autorizzazione ai seguenti contenuti della comunicazione:

- Informazioni personali quali ID, password e numeri di carta di credito
- Contenuto dei messaggi e-mail

Intrusione illegale

Un estraneo potrebbe accedere con finalità dolose alle reti personali o aziendali e perpetrare le seguenti azioni illecite:

- Estrazione di informazioni personali e confidenziali (divulgazione di informazioni)
- Intromissione nella comunicazione personificando una persona specifica e distribuendo informazioni non autorizzate (spoofing)
- Modifica e ritrasmissione delle comunicazioni intercettate (falsificazione)
- Trasmissione di virus del computer e distruzione di dati e sistemi (distruzione)

Le schede LAN wireless e gli Access Point wireless possiedono meccanismi di sicurezza integrati per prevenire questi problemi e ridurre la possibilità che si verifichino, configurando le impostazioni di sicurezza dei prodotti LAN wireless in uso.

Si consiglia ai clienti di fare attenzione e di utilizzare il buon senso durante la configurazione delle impostazioni di sicurezza, nonché di assicurarsi di aver compreso appieno i problemi che potrebbero verificarsi se il prodotto venisse utilizzato senza tali configurazioni.

Utilizzo limitato di questo prodotto (se disponibile)

- Le onde radio trasmesse da questo prodotto possono interferire con le apparecchiature medicali. Quando si usa questo prodotto all'interno di istituti medici o in prossimità di strumentazione medica, attenersi alle istruzioni e alle precauzioni di utilizzo del prodotto fornite dall'amministratore dell'istituto o a quelle indicate sulla strumentazione medica.
- Le onde radio trasmesse da questo prodotto possono interferire con apparecchiature di controllo automatico, tra cui porte automatiche e allarmi antincendio. Se si utilizza questo prodotto in prossimità di tali apparecchiature, attenersi alle istruzioni e alle precauzioni fornite sulle apparecchiature stesse.
- Se si utilizza questo prodotto con dispositivi che sono direttamente correlati all'operatività di aeroplani, treni, navi e automobili, o se si utilizza questo prodotto con applicazioni che richiedono un elevato grado di affidabilità e sicurezza di funzionamento e con dispositivi che richiedono precisione, come quelli usati nella prevenzione di calamità e crimini e quelli usati per vari scopi di sicurezza, valutare la sicurezza dell'intero sistema prima del suo utilizzo, compresa l'adozione di un design fail-safe e ridondante in grado di assicurare l'affidabilità, la manutenzione e la sicurezza dell'intero sistema. Il prodotto non è destinato all'uso con applicazioni che richiedono un elevato grado di affidabilità e sicurezza, tra cui strumentazione aerospaziale, apparecchiature per la comunicazione trunk, apparecchiature per il controllo di energia nucleare e dispositivi medici; valutare scrupolosamente la decisione di utilizzare il prodotto con queste applicazioni.

Informazioni legali

È vietata la copia o altra forma di riproduzione, totale o parziale, della presente guida senza previo consenso scritto di KYOCERA Document Solutions Inc.

Nomi commerciali

- PRESCRIBE ed ECOSYS sono marchi registrati depositati di Kyocera Corporation.
- KPDL è un marchio registrato di Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer sono marchi registrati depositati di Microsoft Corporation negli U.S.A. e/o in altri paesi.
- PCL è un marchio registrato di Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader e PostScript sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet è un marchio registrato depositato di Xerox Corporation.
- Novell e NetWare sono marchi registrati depositati di Novell, Inc.
- IBM e IBM PC/AT sono marchi registrati di International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh e Mac OS sono marchi registrati di Apple Inc. negli U.S.A. e/o in altri paesi.
- Tutti i font delle lingue europee installati su questo sistema sono utilizzati sotto accordo di licenza con Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times sono marchi registrati di Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats sono marchi registrati depositati di International Typeface Corporation.
- ThinPrint è un marchio registrato di Cortado AG in Germania e in altri paesi.
- Su questo sistema sono installati i font UFST™ MicroType® di Monotype Imaging Inc.
- Il software di questo sistema integra i moduli sviluppati da Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone e iPod touch sono marchi registrati di Apple Inc., negli U.S.A. e/o in altri paesi.
- AirPrint e il logo AirPrint sono marchi registrati di Apple Inc.
- iOS è un marchio registrato o un marchio registrato depositato di Cisco negli U.S.A. e/o in altri paesi su licenza di Apple Inc.
- Google e Google Cloud Print™ sono marchi registrati e/o marchi registrati depositati di Google LLC.
- Mopria™ è un marchio registrato depositato di Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi e Wi-Fi Direct sono marchi registrati e/o marchi registrati depositati di Wi-Fi Alliance.

Tutti gli altri nomi e marchi dei prodotti sono marchi depositati o marchi registrati delle rispettive aziende. In questa guida, non vengono utilizzati i simboli ™ e ®.

GPL/LGPL

Il firmware di questo sistema utilizza, in parte, i codici applicati GPL (<https://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) e/o LGPL (<https://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>). L'utente può ottenere il codice sorgente ed è autorizzato a copiarlo, ridistribuirlo e modificarlo nel rispetto dei termini e delle condizioni di GPL/LGPL. Per maggiori informazioni sulla disponibilità dei codici sorgente, visitare il sito <https://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<https://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<https://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Funzione di controllo del risparmio energetico

Il sistema è dotato della modalità **A riposo** durante la quale le funzioni stampante restano in stato di attesa ma il consumo di corrente è comunque ridotto al minimo quando il sistema rimane inutilizzato per un periodo di tempo predefinito.

Modalità a riposo

Il sistema si predispose automaticamente nel modo A riposo dopo 1 minuto dall'ultimo utilizzo. È possibile prolungare il periodo di inattività che deve intercorrere prima della commutazione in modalità a riposo.

➔ [Modo a riposo e Modo a riposo automatico \(pagina 2-26\)](#)

Funzione stampa fronte-retro automatica

Questa stampante integra di serie la stampa in fronte-retro. La stampa in fronte-retro riduce il consumo di carta poiché consente di stampare su un unico foglio due originali stampati su una sola facciata.

➔ [Fronte/retro \(pagina 6-4\)](#)

La stampa in modalità fronte-retro riduce il consumo di carta e contribuisce a preservare le risorse forestali. Il modo fronte-retro contribuisce anche a ridurre i costi di acquisto della carta. Per le periferiche dotate di funzione fronte-retro, si consiglia di configurare il modo fronte-retro come impostazione predefinita.

Risparmio delle risorse - Carta

Per la tutela dell'ambiente e lo sfruttamento sostenibile delle foreste, si raccomanda di utilizzare carta riciclata oppure carta vergine certificata da iniziative di protezione ambientale o certificata Ecolabel, rispondente alle disposizioni dello standard di qualità EN 12281:2002* o equivalente.

Questa periferica supporta anche la stampa su carta con grammatura di 64 g/m². L'utilizzo di carta che contiene meno materiale grezzo può contribuire a una gestione sostenibile delle foreste.

* : EN12281:2002 "Stampa e carta - Requisiti della carta per i processi di elaborazione delle immagini con toner secco".

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di fiducia o al centro di assistenza.

Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"

Per ridurre il consumo di energia durante i periodi di inattività, questa periferica è dotata di un sistema di gestione energetica che attiva automaticamente il modo di risparmio energia quando il sistema rimane inattivo per un determinato periodo di tempo.

Il ripristino dell'attività dal modo di risparmio di energia richiede un po' più di tempo, compensato però dalla notevole riduzione del consumo di energia. Si consiglia di configurare l'attivazione del modo di risparmio energia come impostazione predefinita.

Programma Energy Star (ENERGY STAR®)

Partecipiamo al programma ENERGY STAR®. Offriamo al mercato prodotti conformi a ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® è un programma di efficienza energetica ideato per sviluppare e promuovere l'uso di prodotti ad alta efficienza energetica al fine di prevenire il riscaldamento del globo. Acquistando prodotti conformi a ENERGY STAR® si riducono i costi energetici e si può contribuire fattivamente a ridurre le emissioni di gas serra associate al funzionamento del prodotto.

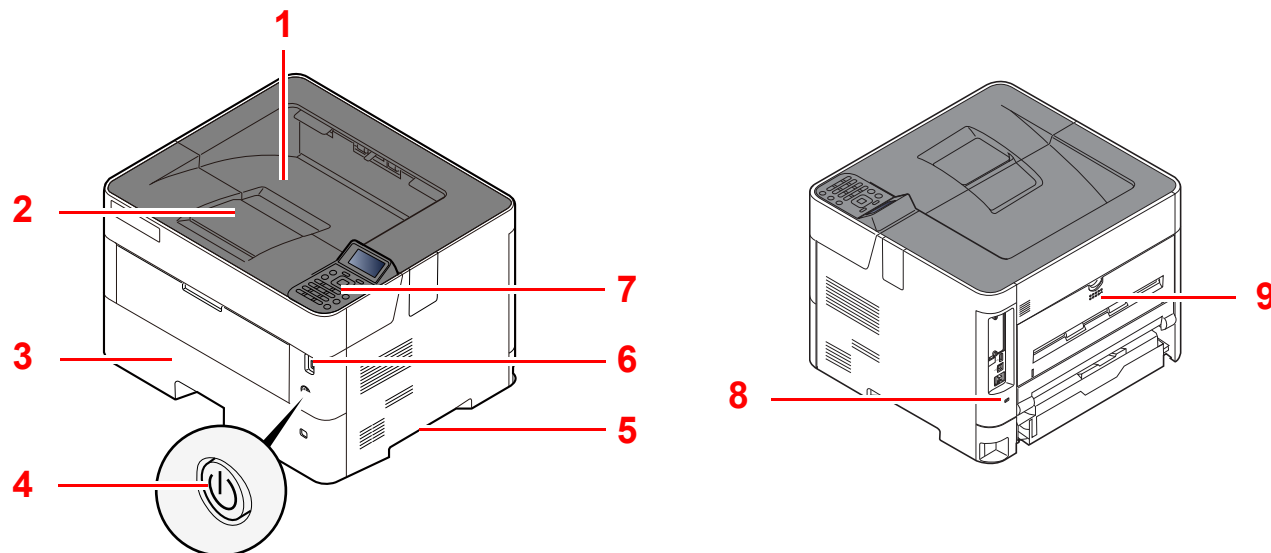
2 Installazione e configurazione della periferica

In questo capitolo si riportano informazioni utili per l'amministratore della periferica, come descrizione dei componenti, collegamenti dei cavi e installazione del software.

Nomi dei componenti	2-2	Command Center RX	2-39
Vista esterna della periferica	2-2	Accesso a Command Center RX	2-40
Connettori/Area interna	2-3	Modifica delle impostazioni di protezione	2-41
Con accessori opzionali collegati	2-5	Modifica delle informazioni dispositivo	2-43
Collegamento della periferica e di altri dispositivi	2-6	Impostazioni e-mail	2-45
Collegamento dei cavi	2-7	Creazione di una casella personalizzata nuova	2-49
Collegamento del cavo di rete	2-7	Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata	2-50
Collegamento del cavo USB	2-8		
Collegamento del cavo di alimentazione	2-8		
Accensione e spegnimento	2-9		
Accensione	2-9		
Spegnimento	2-9		
Utilizzo del pannello comandi	2-10		
Tasti del pannello comandi	2-10		
Metodo operativo	2-11		
Schermata Guida	2-12		
Login e logout	2-13		
Login	2-13		
Logout	2-14		
Impostazioni predefinite della periferica	2-15		
Impostazione di data e ora	2-15		
Configurazione della rete	2-16		
Configurazione della rete cablata	2-16		
Configurazione della rete wireless	2-19		
Configurazione di Wi-Fi Direct	2-24		
Funzione di Risparmio energia	2-26		
Modo a riposo e Modo a riposo automatico	2-26		
Regola spegnim (modelli europei)	2-27		
Installazione del software	2-28		
Software su DVD (Windows)	2-28		
Installazione del software in Windows	2-29		
Disinstallazione del Software	2-34		
Installazione del software su computer Mac	2-35		
Controllo del contatore	2-37		
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore	2-38		
Potenziamento della sicurezza	2-38		

Nomi dei componenti

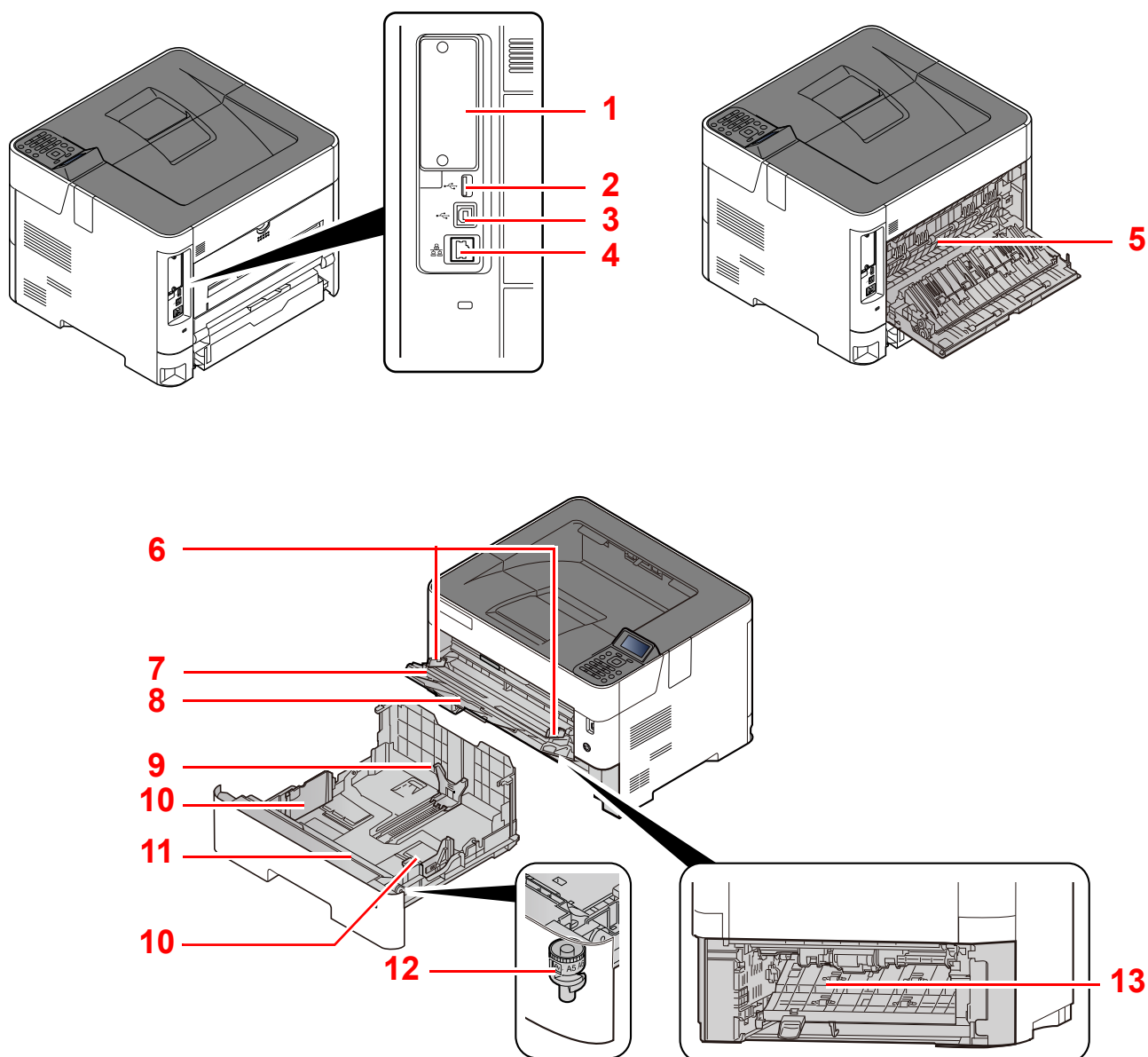
Vista esterna della periferica



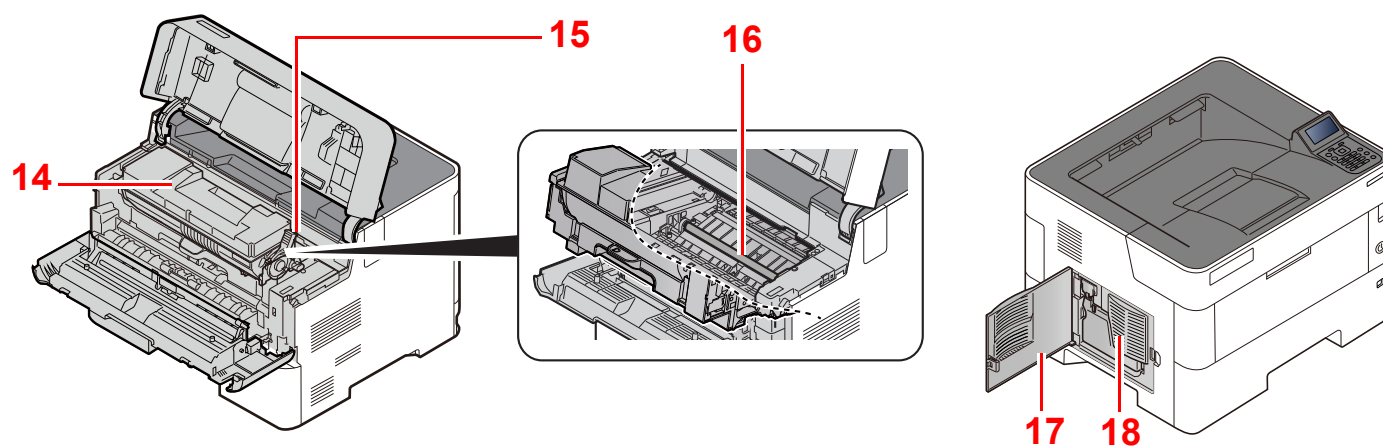
- 1 Vassoio superiore
- 2 Fermo della carta
- 3 Cassetto 1
- 4 Interruttore di alimentazione
- 5 Maniglia

- 6 Slot unità USB
- 7 Pannello comandi
- 8 Slot blocco antifurto
- 9 Pannello posteriore

Connettori/Area interna



- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 1 Interfaccia opzionale | 8 Bypass |
| 2 Porta USB | 9 Guida di lunghezza carta |
| 3 Connettore interfaccia USB | 10 Guide di larghezza carta |
| 4 Connettore d'interfaccia di rete | 11 Piastra inferiore |
| 5 Coperchio fusore | 12 Selettore formato |
| 6 Guide di larghezza carta | 13 Coperchio fronte/retro |
| 7 Estensione vassoio | |



14 Cartuccia toner

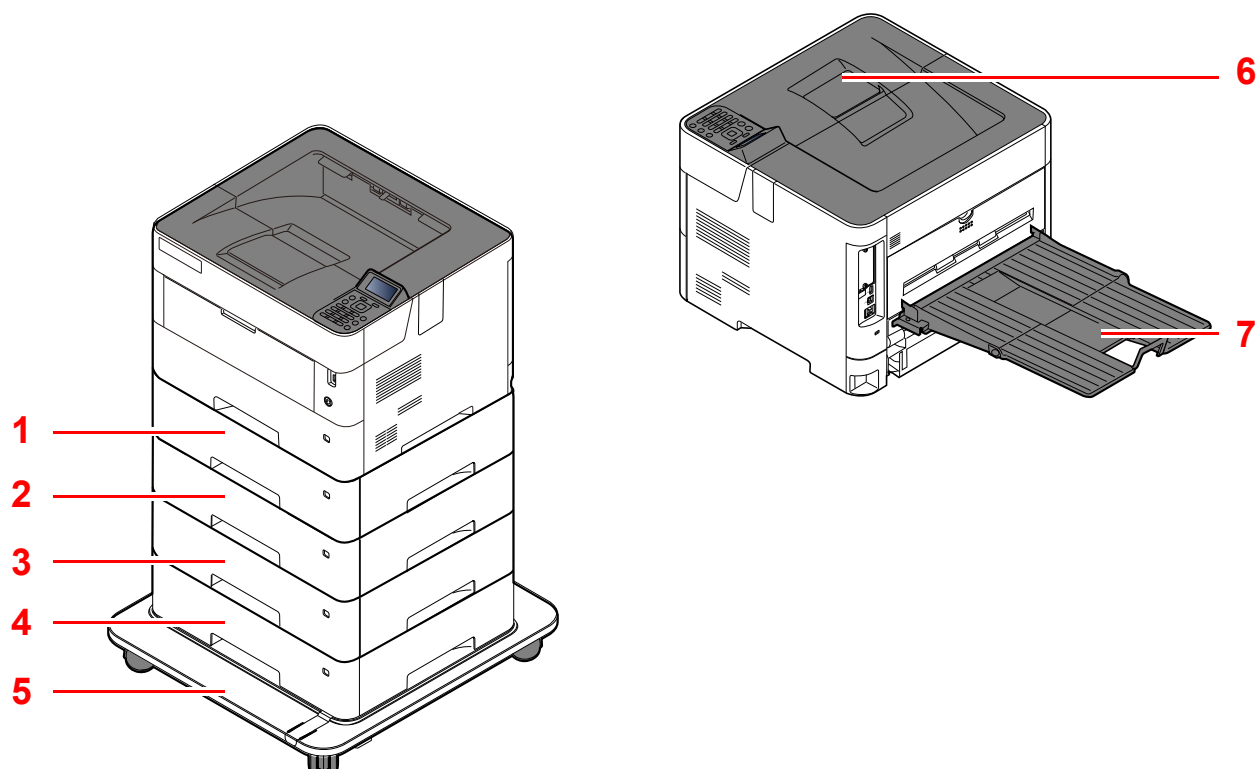
15 Leva di blocco cartuccia toner

16 Rullo di registrazione

17 Sportello sinistro

18 Vaschetta di recupero toner

Con accessori opzionali collegati



- 1 Cassetto 2
- 2 Cassetto 3
- 3 Cassetto 4
- 4 Cassetto 5
- 5 Kit rotelle

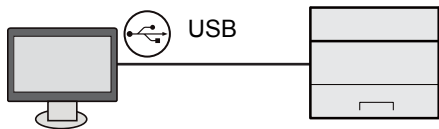
- 6 Fermo della carta
- 7 Vassoio posteriore

➔ [Accessori opzionali \(pagina 11-2\)](#)

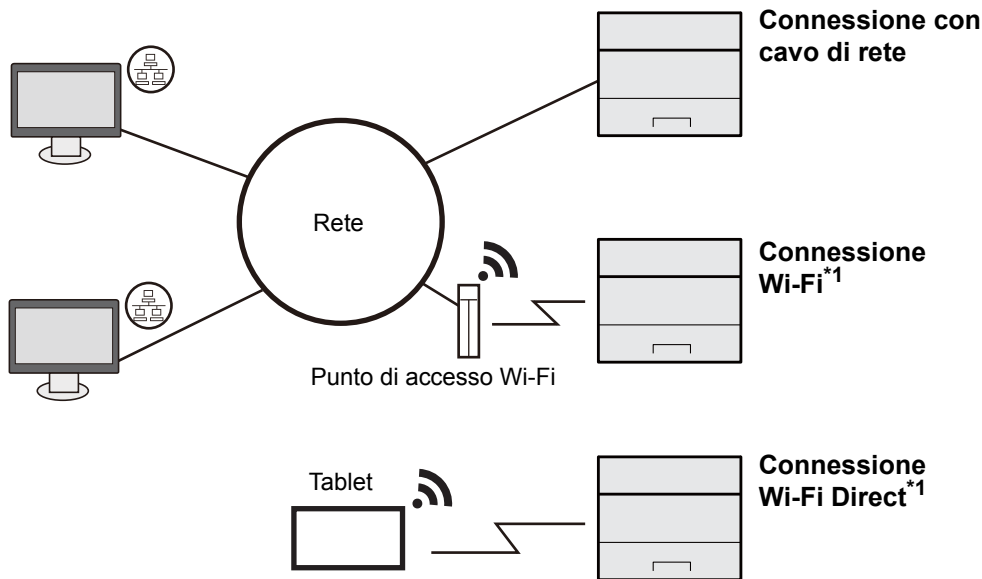
Collegamento della periferica e di altri dispositivi

Preparare i cavi necessari per collegare la periferica all'ambiente d'ufficio.

Quando si collega la periferica al PC tramite USB



Quando si collega la periferica al PC o al tablet tramite cavo di rete, Wi-Fi o Wi-Fi Direct



*1 Solo per modelli dotati del Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale (IB-36).

NOTA

Se si utilizza la LAN wireless, vedere:

➔ [Configurazione della rete wireless \(pagina 2-19\)](#)

Cavi utilizzabili

Ambiente di collegamento	Funzione	Cavo necessario
Collegare un cavo di rete al sistema	Stampante	Cavo di rete (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Collegare un cavo USB al sistema.	Stampante	Cavo compatibile USB 2.0 (compatibilità Hi-Speed USB, massimo 5 m, schermato)

IMPORTANTE

L'utilizzo di un cavo diverso dal cavo compatibile USB 2.0 può causare errori di connessione.

Collegamento dei cavi

Collegamento del cavo di rete

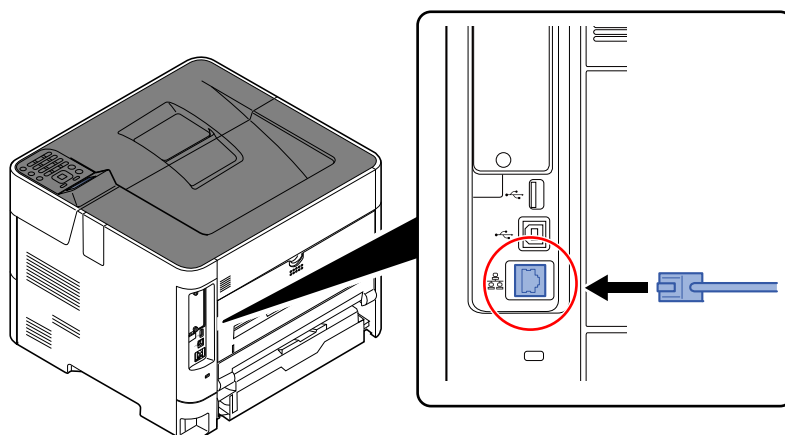
✓ **IMPORTANTE**

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➔ [Spegnimento \(pagina 2-9\)](#)

1 Collegare il cavo alla periferica.

- 1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



- 2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub.

2 Accendere la periferica e configurare la rete.

➔ [Configurazione della rete \(pagina 2-16\)](#)

Collegamento del cavo USB

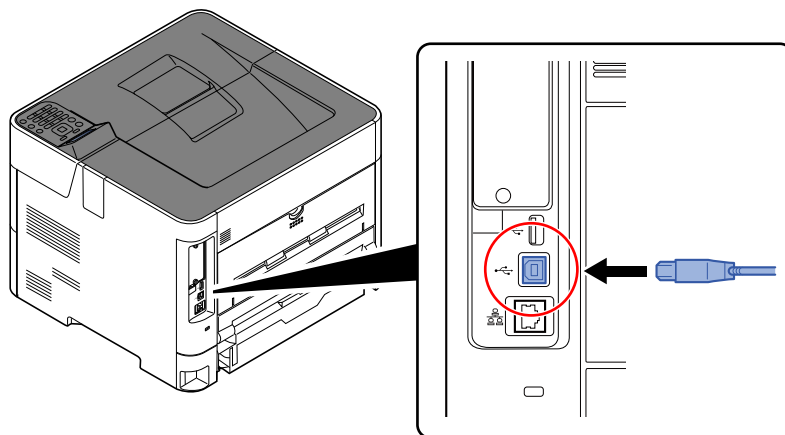
✓ IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➔ [Spegnimento \(pagina 2-9\)](#)

1 Collegare il cavo alla periferica.

- 1 Collegare il cavo USB al connettore dell'interfaccia USB posto sul lato sinistro della periferica.



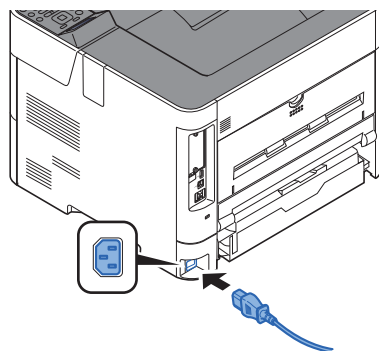
- 2 Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

2 Accendere il sistema.

Collegamento del cavo di alimentazione

1 Collegare il cavo alla periferica.

Collegare un'estremità del cavo di alimentazione fornito alla periferica e l'altra alla presa di corrente.



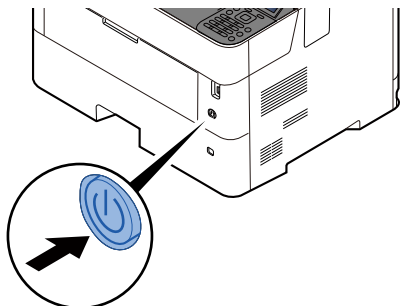
✓ IMPORTANTE

Utilizzare unicamente il cavo di alimentazione fornito con il sistema.

Accensione e spegnimento

Accensione

1 Accendere il sistema con l'interruttore.

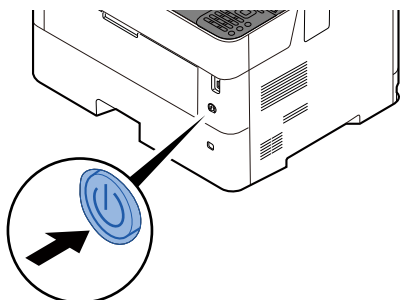


IMPORTANTE

Quando si spegne il sistema, non riaccenderlo immediatamente. Attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.

Spegnimento

1 Spegnere l'interruttore.



Lo spegnimento richiede 3 minuti circa.



ATTENZIONE

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato (ad esempio di notte), spegnere l'interruttore principale. In caso di periodi di inattività più lunghi (ad esempio durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza.

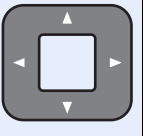


IMPORTANTE

Rimuovere la carta dai cassette e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.

Utilizzo del pannello comandi

Tasti del pannello comandi

	Visualizza la schermata Menu Sistema.
	Aumenta o diminuisce i valori numerici, oppure seleziona i menu visualizzati sul display messaggi. Sposta, inoltre, il cursore durante l'immissione dei caratteri.
	Conferma la selezione di una funzione o di un menu, o i numeri che sono stati immessi.
	Ritorna alla schermata precedente.

Tasto di selezione:

Consente di selezionare il menu visualizzato nella parte inferiore del display.

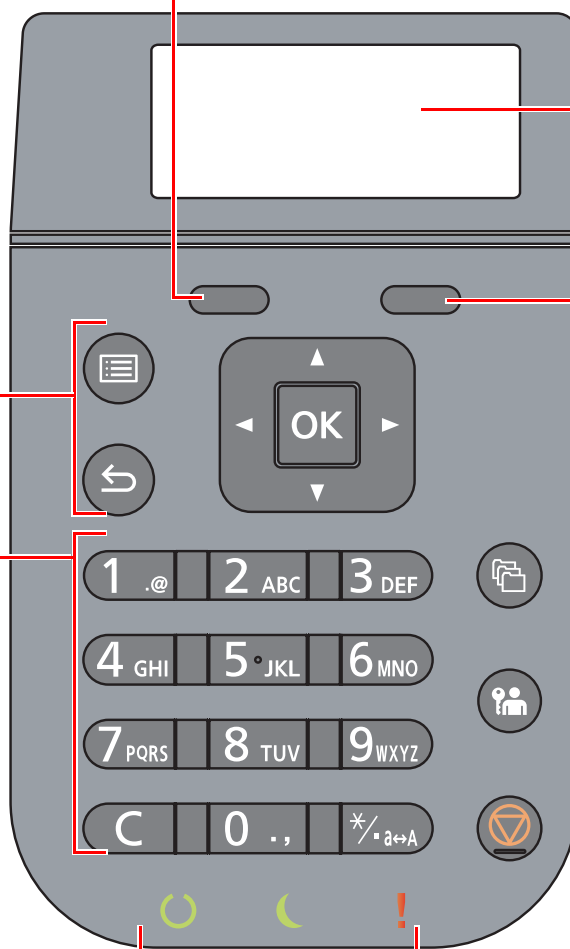
Display messaggi:

Consente di visualizzare il menu delle impostazioni e i messaggi di errore.

Tasto di selezione:

Consente di selezionare il menu visualizzato nella parte inferiore del display.

	Tasti numerici. Utilizzati per immettere numeri e simboli.
	Visualizza la schermata Casella documenti.
	Premere questo pulsante per eseguire le attività di logout utente.
	Annulla o sospende il lavoro attivo.



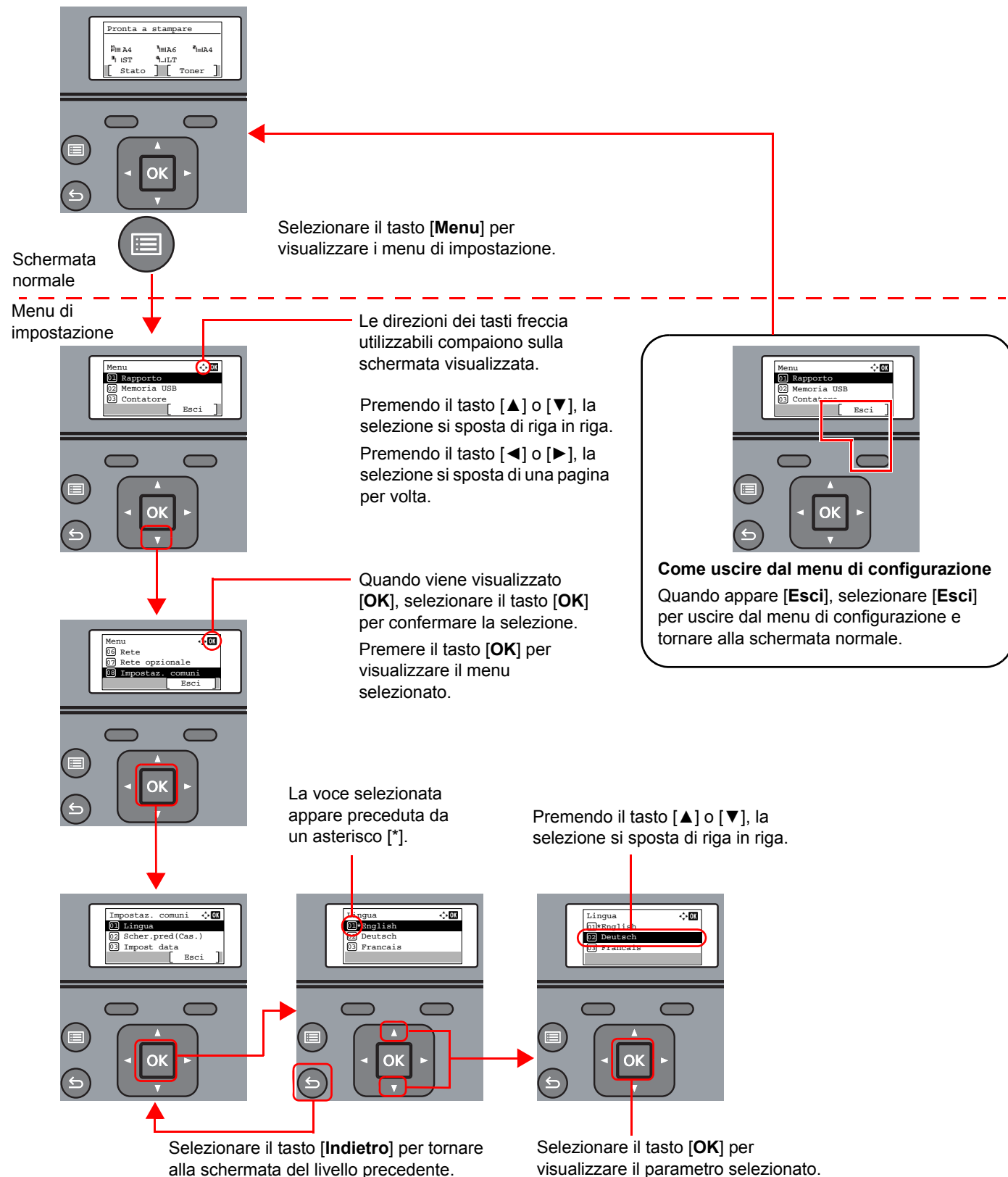
	Si accende quando la stampante è pronta. Lampeggia durante la stampa o quando si verifica un errore.
	Si accende quando la periferica è nel modo risparmio energia.
	Si accende o lampeggia quando si è verificato un errore che ha comportato l'interruzione del lavoro.

Metodo operativo

Questa sezione spiega come utilizzare i menu di impostazione visualizzati sul display messaggi.

Visualizzazione dei menu e configurazione delle impostazioni

Selezionare il tasto **[Menu]** per visualizzare i menu di impostazione. Selezionare il tasto **[▲]**, tasto **[▼]**, tasto **[◀]**, tasto **[▶]**, tasto **[OK]** o il tasto **[Indietro]** per selezionare un menu e definire le impostazioni.



Schermata Guida

Se si riscontrano delle difficoltà nell'utilizzo del sistema, si può visualizzare la schermata di guida per ottenere informazioni.

Quando appare **[Guida]** sul display messaggi, selezionare **[Guida]** per visualizzare la schermata Guida. La schermata Guida mostra il funzionamento del sistema.



Selezionare [▼] per visualizzare il punto successivo oppure selezionare [▲] per visualizzare il punto precedente.

Selezionare il tasto [OK] per chiudere la schermata Guida.

Login e logout

Quando si configura una funzione che richiede l'accesso con diritti di amministratore, oppure quando è attivata la gestione dell'accesso utente, occorre immettere nome utente e password di login.



NOTA

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

Se si dimentica il nome utente o la password di login assegnati non sarà possibile accedere al sistema. In tal caso, accedere al sistema con privilegi di amministratore e cambiare il proprio nome utente o la propria password di login.

Login

1 Immettere il nome utente di login.

- 1 Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di login, selezionare "Nome utente login" e premere il tasto **[OK]**.



NOTA

- Se, come metodo di autenticazione utente, si seleziona **[Autentic. rete]** viene visualizzato **[Menu]**. Selezionare **[Menu]** e selezionare **[Tipo di login]**; sarà quindi possibile scegliere la destinazione di autenticazione tra **[Autentic. locale]** e **[Autentic. rete]**.
- Selezionare **[Menu]** e **[Dominio]**; sarà quindi possibile scegliere un dominio tra quelli registrati.

- 2 Immettere il nome utente di login usando i tasti numerici e selezionare **[OK]**.

➔ [Metodo di immissione dei Caratteri \(pagina 11-7\)](#)

2 Immettere la password di login.

- 1 Selezionare "Password login" e premere il tasto **[OK]**.
- 2 Immettere la password di login e premere **[OK]**.

➔ [Metodo di immissione dei Caratteri \(pagina 11-7\)](#)

3 Selezionare **[Login]**.

Logout



Per scollegarsi dal sistema, selezionare il tasto **[Logout]** e ritornare alla schermata di immissione di nome utente/password di accesso.

Gli utenti vengono automaticamente scollegati nei seguenti casi:

- Quando il sistema commuta nel modo a riposo.
- Quando viene attivata la funzione di reset automatico pannello.

Impostazioni predefinite della periferica

Prima di utilizzare la periferica si devono preventivamente configurare alcuni parametri come data e ora, configurazione di rete e le funzioni di risparmio energia.



NOTA

Si possono modificare le impostazioni predefinite della periferica nel Menu Sistema. Per le impostazioni configurabili nel Menu Sistema, vedere:

➔ [Configurazione e registrazione \(Menu Sistema\) \(pagina 8-1\)](#)

Impostazione di data e ora

Attenersi alla seguente procedura per impostare la data e l'ora locali.

Quando si invia un messaggio e-mail utilizzando la funzione di trasmissione, la data e l'ora impostate verranno riportate nell'intestazione del messaggio. Specificare la data, l'ora e il fuso orario del luogo di installazione del sistema.



NOTA

- Se è abilitata la gestione con login utente, è possibile modificare le impostazioni soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore.
Se la gestione dell'accesso utente è disabilitata, viene visualizzata la schermata di autenticazione utente. Immettere nome utente e password di login, quindi selezionare **[Login]**.
- Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.
Nome utente login: 4000
Password login: 4000
- Specificare il fuso orario prima di impostare la data e l'ora.
- Si può periodicamente regolare l'ora corretta richiedendola dal server di riferimento ora della rete.

➔ **Command Center RX User Guide**

1 Visualizzare la schermata.

Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Impostaz. comuni]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Impost data]** > tasto **[OK]**

2 Configurare le impostazioni.

Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Fuso orario]** > tasto **[OK]** > Selezionare il fuso orario > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Data]** > tasto **[OK]** > Impostare la data > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Ora]** > tasto **[OK]** > Impostare l'ora > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Formato data]** > tasto **[OK]** > Selezionare il formato della data > tasto **[OK]**

Voce	Descrizione
Fuso orar	Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale.
Data	Impostare la data del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Valore: Anno (2000 - 2037), Mese (1 - 12), Giorno (1 - 31)
Ora	Impostare l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Valore: Ora (00 - 23), Minuti (00 - 59), Secondi (00 - 59)
Formato data	Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale. Valore: MM/GG/AAAA, GG/MM/AAAA, AAAA/MM/GG

**NOTA**

Premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.

Premere il tasto [◀] o [▶] per spostare il cursore nella posizione in cui si desidera immettere il nuovo valore, che inizierà a lampeggiare.

Configurazione della rete

Configurazione della rete cablata

La periferica è dotata d'interfaccia di rete compatibile con i protocolli di rete TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Tale interfaccia abilita la stampa in rete in Windows, Macintosh, UNIX e altre piattaforme.

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete Windows.

Metodo di configurazione	Descrizione	Pagina di riferimento
Configurazione della connessione dal pannello comandi del sistema	Configurazione delle impostazioni della rete cablata da Menu Sistema.	Impostazione IPv4 (pagina 2-17)
Configurazione delle connessioni dalla pagina Web	Per l'interfaccia di rete in dotazione, è possibile configurare la connessione da Command Center RX. Per IB-50 opzionale, è possibile configurare la connessione dalla pagina Web dedicata.	Command Center RX User Guide IB-50 Operation Guide
Configurazione della connessione mediante l'utilità di configurazione di IB-50	È il tool di configurazione contenuto nel CD di IB-50. È utilizzabile su Windows.	IB-50 Operation Guide

Assicurarsi di aver collegato il cavo di rete prima di configurare le impostazioni.

➔ [Collegamento del cavo di rete \(pagina 2-7\)](#)

Per la configurazione di altri protocolli di rete, vedere:

➔ [Rete \(pagina 8-13\)](#)

**NOTA**

Se è abilitata la gestione con login utente, è possibile modificare le impostazioni soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore. Se la gestione dell'accesso utente è disabilitata, viene visualizzata la schermata di autenticazione utente. Immettere nome utente e password di login, quindi selezionare **[Login]**.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

Impostazione IPv4

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rete] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Imp.rete cablata] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Config. TCP/IP] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Impostaz. IPv4] > tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni.

Quando si utilizza il server DHCP

- 1 Tasto [▲] [▼] > [DHCP] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [On] > tasto [OK]

Quando si configura l'indirizzo IP statico

- 1 Tasto [▲] [▼] > [DHCP] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Off] > tasto [OK]

- 2 tasto [▲] [▼] > [Indirizzo IP] > tasto [OK]

- 3 Impostare l'indirizzo IP.



NOTA

È possibile impostare un valore compreso tra 000 e 255.
Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Premere il tasto [◀] o [▶] per spostare il cursore nella posizione in cui si desidera immettere il nuovo valore, che inizierà a lampeggiare.

- 4 Selezionare il tasto [OK].

- 5 Tasto [▲] [▼] > [Subnet Mask] > tasto [OK]

- 6 Impostare la subnet mask.



NOTA

È possibile impostare un valore compreso tra 000 e 255.
Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Premere il tasto [◀] o [▶] per spostare il cursore nella posizione in cui si desidera immettere il nuovo valore, che inizierà a lampeggiare.

- 7 Selezionare il tasto [OK].

- 8 Tasto [▲] [▼] > [Gateway default] > tasto [OK]

- 9 Impostare il gateway default.



NOTA

È possibile impostare un valore compreso tra 000 e 255.
Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Premere il tasto [◀] o [▶] per spostare il cursore nella posizione in cui si desidera immettere il nuovo valore, che inizierà a lampeggiare.

- 10 Selezionare il tasto [OK].

- 11 Tasto [▲] [▼] > [Auto-IP] > tasto [OK]

- 12 [Off] > tasto [OK]

Quando si configura il server DNS

Nei seguenti casi, impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System).

- Quando si utilizza il nome host con l'opzione "DHCP" impostata su **[Off]**.
- Quando si utilizza il server DNS con l'indirizzo IP non assegnato automaticamente mediante protocollo DHCP.

1 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Server DNS]** > tasto **[OK]**

2 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Auto (DHCP)]** o **[Manuale]** > tasto **[OK]**

Quando è selezionata l'opzione **[Manuale]**.

È possibile inserire informazioni sul server DNS statico nei campi Primario e Secondario fornito.



NOTA

È possibile impostare un valore compreso tra 000 e 255.

Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per immettere un numero.

Premere il tasto **[◀]** o **[▶]** per spostare il cursore nella posizione in cui si desidera immettere il nuovo valore, che inizierà a lampeggiare.



IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete da Menu Sistema, oppure spegnere e riaccendere la periferica.

➔ [Riavviare la rete \(pagina 8-26\)](#)



NOTA

Per configurare questo parametro occorre preventivamente richiedere l'indirizzo IP all'amministratore della rete.

Nei seguenti casi, impostare l'indirizzo IP del server DNS in Command Center RX.

- Quando si utilizza il nome host con l'opzione "DHCP" impostata su "Off".
- Quando si utilizza il server DNS con l'indirizzo IP non assegnato automaticamente mediante protocollo DHCP.

Per configurare l'indirizzo IP del server DNS, vedere:

➔ **Command Center RX User Guide**

Configurazione della rete wireless

Quando sul sistema è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-36 e IB-51) e sono state configurate le impostazioni di connessione, è possibile stampare o inviare documenti in un ambiente di rete wireless (LAN wireless).

➔ [Kit d'interfaccia di rete wireless \(IB-36\) \(pagina 11-4\)](#)

➔ [IB-51 "Kit d'interfaccia di rete wireless" \(pagina 11-3\)](#)

I metodi di configurazione sono i seguenti:

Metodo di configurazione	Descrizione	Pagina di riferimento
Configurazione della connessione dal pannello comandi del sistema	Per configurare dettagliatamente la rete da Menu Sistema, utilizzare Impost. Wi-Fi o Rete wireless.	Impost. Wi-Fi (pagina 8-14)
Configurazione della connessione mediante Wi-Fi Setup Tool	È il tool contenuto nella Product Library. Consente di configurare la connessione in funzione delle istruzioni fornite dalla procedura guidata.	Configurazione della connessione mediante Wi-Fi Setup Tool (pagina 2-19)
Configurazione delle connessioni dalla pagina Web	Per IB-36, è possibile configurare la connessione da Command Center RX.	Command Center RX User Guide
	Per IB-51, è possibile configurare la connessione dalla pagina Web dedicata.	IB-51 Operation Guide
Configurazione della connessione mediante l'utility di configurazione di IB-51	È il tool di configurazione contenuto nel CD di IB-51. È compatibile sia con Windows sia con Mac OS.	IB-51 Operation Guide



NOTA

Per passare a un'interfaccia di rete diversa da quella cablata (predefinita) dopo aver installato un Kit d'interfaccia di rete (IB-50) e un Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-36 o IB-51) opzionali, selezionare l'impostazione desiderata in "Rete primaria".

➔ [Rete primaria \(pagina 8-25\)](#)

Configurazione della connessione mediante Wi-Fi Setup Tool

Per inviare al sistema le impostazioni Wi-Fi configurate in Wi-Fi Setup Tool, collegare localmente il computer o il dispositivo portatile. I metodi di connessione sono la connessione cablata mediante cavo LAN e la connessione LAN wireless (Wi-Fi Direct).



NOTA

- Prima di utilizzare il Wi-Fi Setup Tool, collegare localmente il computer al sistema mediante cavo LAN o Wi-Fi Direct.
- Per utilizzare Wi-Fi Direct, verificare che Wi-Fi Direct sia attivato (Wi-Fi Direct impostato su **[On]**) e riavviare la rete dal pannello comandi prima di collegare il computer al sistema tramite Wi-Fi Direct.
- Per utilizzare un cavo LAN collegato direttamente al sistema, al sistema e al computer viene assegnato un indirizzo Auto-IP (LinkLocal). Auto-IP è un'impostazione predefinita di questo sistema.
- Se il computer supporta la configurazione WPS, configurare le impostazioni dal pannello comandi.

➔ [Impost. Wi-Fi \(pagina 8-14\)](#)

Connessione cablata con cavo LAN

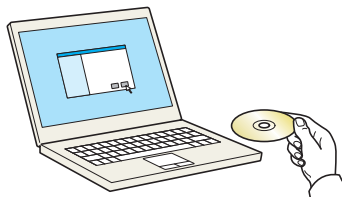
1 Collegare il sistema al computer.

1 Accendere il sistema e collegarlo a un computer mediante cavo LAN.

2 Accendere il computer.

L'indirizzo IP (locale) (indirizzo LinkLocal) del sistema e del computer vengono generati automaticamente.

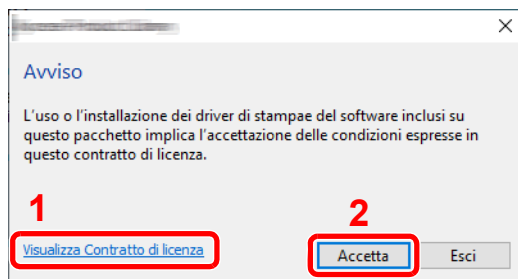
2 Inserire il DVD nel lettore.



NOTA

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di dialogo "**Installazione guidata nuovo hardware**", selezionare **[Annulla]**.
- Se compare la schermata Autorun, fare clic su **[Esegui setup.exe]**.
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su **[Sì]** (**[Consenti]**).

3 Visualizzare la schermata.

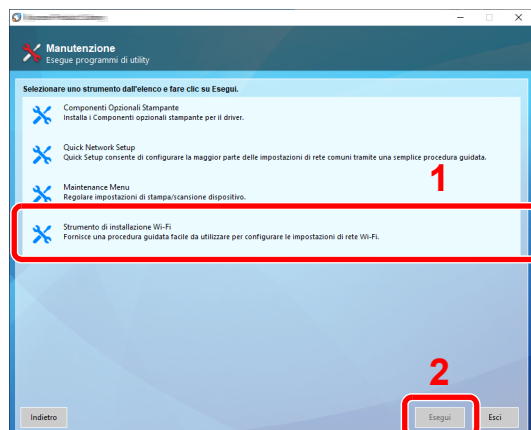


1 Fare clic su **[Visualizza Contratto di licenza]** e leggere il Contratto di licenza.

2 Fare clic su **[Accetta]**.

4 Selezionare **[Manutenzione]**.

5 [Strumento di installazione Wi-Fi] > [OK]



6 Configurare le impostazioni.

1 [Non utilizzare la configurazione automatica] > [Avanti] > [Avanti]

2 [Utilizzare il cavo LAN] > [Avanti] > [Avanti]

3 [Configurazione semplice] > [Avanti]

Il sistema viene rilevato.

NOTA

- Wi-Fi Setup Tool consente di rilevare un solo sistema. Il rilevamento del sistema può richiedere molto tempo.
- Se il sistema non viene rilevato, selezionare **[Configurazione avanzata]** > **[Avanti]**. Come metodo di rilevamento della periferica, selezionare **[Rapido]** o **[Personalizzato]** e specificare l'indirizzo IP o il nome host per cercare il sistema.

4 Selezionare il sistema > **[Avanti]**

5 Selezionare **[Utilizza le impostazioni del dispositivo.]** in **[Modo di autenticazione]** e digitare nome utente e password di login. Nome utente e Password di login sono entrambi Admin.

6 Configurare le impostazioni di comunicazione > **[Avanti]**

7 Se necessario, modificare le impostazioni dell'access point > **[Avanti]**

La rete è configurata.

Connessione LAN wireless mediante Wi-Fi Direct

1 Visualizzare la schermata.

Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Rete]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Imp.Wi-Fi Direct]**
tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Wi-Fi Direct]** > tasto **[OK]**

2 Configurare le impostazioni.

Tasto **[▲]** **[▼]** > **[On]** > tasto **[OK]**

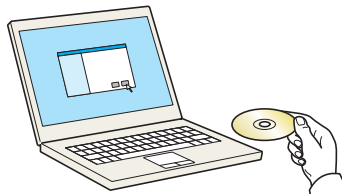
3 Riavviare la rete.

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rete] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Riavvia la rete]
tasto [OK] > [Sì]

4 Collegare il computer o il dispositivo portatile al sistema.

➔ [Configurazione di Wi-Fi Direct \(pagina 2-24\)](#)

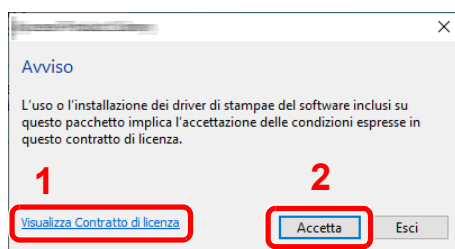
5 Inserire il DVD nel lettore.



NOTA

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di dialogo "Installazione guidata nuovo hardware", selezionare [Annulla].
- Se compare la schermata Autorun, fare clic su [Esegui setup.exe].
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [Sì] ([Consenti]).

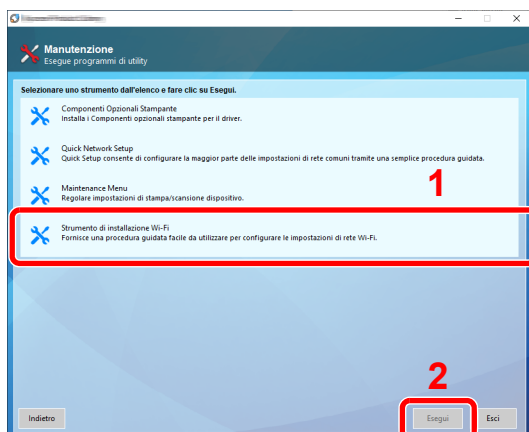
6 Visualizzare la schermata.



- 1 Fare clic su [Visualizza Contratto di licenza] e leggere il Contratto di licenza.
- 2 Fare clic su [Accetta].

7 Selezionare [Manutenzione].

8 [Strumento di installazione Wi-Fi] > [OK]



9 Configurare le impostazioni.

1 [Non utilizzare la configurazione automatica] > [Avanti] > [Avanti]

2 [Wi-Fi Direct] > [Avanti] > [Avanti]

3 [Configurazione avanzata] > [Avanti]

Come metodo di rilevamento della periferica, selezionare **[Rapido]** o **[Personalizzato]** e specificare l'indirizzo IP o il nome host per cercare il sistema.

4 Selezionare il sistema > [Avanti]

5 Selezionare **[Utilizza le impostazioni del dispositivo.]** in **[Modo di autenticazione]** e digitare nome utente e password di login. Nome utente e Password di login sono entrambi Admin.

6 Configurare le impostazioni di comunicazione > [Avanti]

7 Se necessario, modificare le impostazioni dell'access point > [Avanti]

La rete è configurata.

Configurazione di Wi-Fi Direct

È possibile installare sul sistema il kit d'interfaccia di rete wireless (IB-36) opzionale e configurare le impostazioni di connessione in un ambiente Wi-Fi Direct. I metodi di configurazione sono i seguenti:

Configurazione della connessione dal pannello comandi del sistema

Connessione a computer o dispositivi portatili che supportano Wi-Fi Direct

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rete] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Imp.Wi-Fi Direct]
tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Wi-Fi Direct] > tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [On] > tasto [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rete] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Riavvia la rete] > tasto [OK] > [Sì]

4 Specificare il nome del sistema dal computer o dal dispositivo portatile.

Se sul pannello comandi del sistema compare un messaggio di conferma, selezionare [Sì].

La rete tra il sistema e il dispositivo portatile è configurata.

Connessione a computer o dispositivi portatili che non supportano Wi-Fi Direct

In queste pagine spiegheremo le procedure per la connessione a dispositivi portatili iOS.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rete] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Imp.Wi-Fi Direct]
tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Wi-Fi Direct] > tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [On] > tasto [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rete] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Riavvia la rete] > tasto [OK] > [Sì]

4 Tasto [Stato] > tasto [▲] [▼] > [Wi-Fi Direct] > tasto [OK]

5 Tasto [▲] [▼] > [Info dettagliate] > tasto [OK]

6 Verificare nome rete (SSID), password e indirizzo IP con i tasti [◀] [▶] e prendere nota delle informazioni.

7 Configurare il dispositivo portatile.

1 [Impost.] > [Wi-Fi]

2 Selezionare il nome della rete (SSID) visualizzato al punto 6.

3 Digitare la password fornita al punto 6 > [Connetti]

La rete tra il sistema e il dispositivo portatile è configurata.

Configurazione della connessione con il metodo Pulsante

Se il computer o il dispositivo portatile supportano WPS ma non Wi-Fi Direct, è possibile configurare la rete con il metodo Pulsante.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rete] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Imp.Wi-Fi Direct]
tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Wi-Fi Direct] > tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [On] > tasto [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rete] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Riavvia la rete]
tasto [OK] > [Sì]

4 Tasto [Stato] > tasto [▲] [▼] > [Wi-Fi Direct] > tasto [OK] > [Config. pulsante] > tasto [OK]

5 Premere il pulsante di comando del computer o del dispositivo portatile e selezionare contemporaneamente [Pulsante] sulla schermata del pannello comandi > [Avanti].

La rete tra il sistema e il computer o il dispositivo portatile è configurata.

✓ IMPORTANTE

Con l'impostazione Wi-Fi Direct si possono collegare contemporaneamente fino a tre dispositivi portatili. Una volta collegati i dispositivi che supportano Wi-Fi Direct, se si desidera collegare un altro dispositivo, scollegare dalla rete i dispositivi già connessi. I metodi di disconnessione sono i seguenti:

- Disconnessione della rete dal computer o dal dispositivo portatile.
- Disconnessione di tutti i dispositivi dalla rete da pannello comandi.

Selezionare il tasto [Wi-Fi Direct] > tasto [▲] [▼] > [Stato connes.] > tasto [OK] > [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Disconn. tutti] > tasto [OK]

- Configurazione dell'intervallo di disconnessione automatica da Menu Sistema.

➔ [Impost. Wi-Fi \(pagina 8-14\)](#)

- Configurazione dell'intervallo di disconnessione automatica da Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

Funzione di Risparmio energia

Se rimane inutilizzata per un periodo di tempo prestabilito, la periferica commuta automaticamente nel Modo a riposo, per ridurre al minimo il consumo energetico.

Modo a riposo e Modo a riposo automatico



NOTA

Se è abilitata la gestione con login utente, è possibile modificare le impostazioni soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore.

Se la gestione dell'accesso utente è disabilitata, viene visualizzata la schermata di autenticazione utente. Immettere nome utente e password di login, quindi selezionare **[Login]**.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

Modo a riposo automatico

Nella modalità A riposo automatico, il sistema passa automaticamente in modalità a riposo dopo un periodo di inattività predefinito.

Il periodo di tempo predefinito è di 1 minuto.

Per ripristinare l'operatività, eseguire le seguenti operazioni.

- Selezionare il tasto **[OK]**.

Il sistema sarà completamente operativo in 18 secondi.

Si consideri che in presenza di determinate condizioni ambientali, quali la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

Attenersi alla seguente procedura per impostare il timer riposo per la commutazione della periferica in modalità A riposo quando non viene utilizzata.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto **[Menu]** > **[▲]** **[▼]** > **[Impostaz. comuni]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Impost. timer]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Timer riposo]** > tasto **[OK]**

2 Impostare l'intervallo di tempo.

- 1 Digitare l'intervallo di tempo.



NOTA

Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per immettere un numero.

- 2 Selezionare il tasto **[OK]**.

Stato (Conf. Liv. Sleep)

È possibile configurare il modo A riposo separatamente per ogni singola funzione. Quando la periferica è in modalità A riposo, la Scheda ID non verrà riconosciuta.

Per maggiori informazioni relative allo stato, vedere:

➔ [Stato \(pagina 8-33\)](#)

Livello A riposo (Rispar. Energia e Riprist. veloce) (modelli extraeuropei)

Per il livello A riposo, è possibile scegliere tra i due seguenti modi: Risparmio energia e Ripristino veloce. L'impostazione predefinita è il modo Risparmio energia.

Il modo Risparmio energia assicura un risparmio energetico superiore rispetto al modo Ripristino veloce e permette di configurare il modo A riposo separatamente per ogni funzione. La scheda ID non potrà essere riconosciuta.



NOTA

Non è possibile visualizzare questa funzione se sul sistema è installato il Kit d'interfaccia di rete opzionale.

Attenersi alla seguente procedura per selezionare il livello A riposo e configurare il modo Risparmio energia separatamente per ogni funzione.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Menu] > [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Impost. timer] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Conf. Liv. Sleep] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Livello a riposo] > tasto [OK]

2 Selezionare il livello A riposo.

Tasto [▲] [▼] > [Riprist. veloce] o [Rispar. Energia] > [OK]

Se si configura [Rispar. Energia] passare al punto successivo per attivare o escludere il modo Risparmio energia per ogni singola funzione.

3 Impostare la regola A riposo.

1 Tasto [▲] [▼] > [Stato] > tasto [OK]

2 Selezionare la funzione da impostare, quindi premere il tasto [OK].

La voce [Lettore schede] viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale Card Authentication Kit.

3 Tasto [▲] [▼] > [Off] o [On] > tasto [OK]

Ripetere i punti 3-2 e 3-3 per impostare un'altra funzione.

Regola spegnim (modelli europei)

La Regola spegnim. è utilizzata per abilitare lo spegnimento automatico del sistema dopo un periodo di tempo.

Il periodo di tempo predefinito è di 3 giorni.

Per maggiori informazioni sulla configurazione dell'opzione Regola spegnim., vedere:

➔ [Regola spegnim \(modelli europei\) \(pagina 8-34\)](#)

Installazione del software

Per poter utilizzare le funzionalità di stampa, occorre installare sul computer il software appropriato, reperibile sul DVD (Product Library) fornito con il sistema.

Software su DVD (Windows)

Come metodo di installazione si può scegliere tra **[Installazione rapida]** e **[Installazione personalizzata]**. **[Installazione rapida]** è il metodo di installazione standard. Per installare dei componenti che non si possono installare con la modalità **[Installazione rapida]**, selezionare la modalità **[Installazione personalizzata]**.

Per i dettagli sull'Installazione personalizzata, vedere:

➔ [Installazione personalizzata \(pagina 2-31\)](#)

Software	Descrizione	Installazione rapida
KX DRIVER	Questo driver permette di utilizzare la periferica per stampare i fili inviati da un computer. Un unico driver supporta molteplici linguaggi di descrizione pagina (PCL XL, KPD, ecc.). Questo driver di stampa permette all'utente di utilizzare tutte le funzionalità della periferica. Selezionare questo driver per stampare i file PDF.	☐
KPD mini-driver/PCL mini-driver	Si tratta del MiniDriver Microsoft che supporta i linguaggi PCL e KPD. Con questo driver vi sono alcune restrizioni di utilizzo delle funzionalità e delle opzioni della periferica.	-
KYOCERA Net Viewer	Questa utilità permette il monitoraggio in rete della periferica.	-
Status Monitor	Questa utilità permette il monitoraggio dello stato della periferica e fornisce una funzione di reportistica dell'attività.	☐
KYOCERA Net Direct Print	Permette di stampare un file PDF senza aprire il programma Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Font display che permettono di utilizzare i caratteri incorporati nella periferica all'interno di un'applicazione software.	☐



NOTA

L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.

Installazione del software in Windows

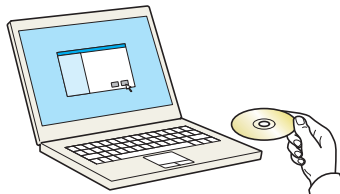
Installazione rapida

La procedura descrive un esempio di installazione del software in ambiente Windows 10 con il metodo di **[Installazione rapida]**.

Per i dettagli sull'Installazione personalizzata, vedere:

➔ [Installazione personalizzata \(pagina 2-31\)](#)

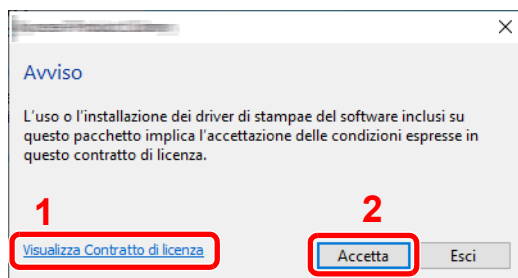
1 Inserire il DVD nel lettore.



NOTA

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di dialogo "**Installazione guidata nuovo hardware**", selezionare **[Annulla]**.
- Se compare la schermata Autorun, fare clic su **[Esegui setup.exe]**.
- Se si apre la finestra di gestione account, fare clic su **[Sì]**.

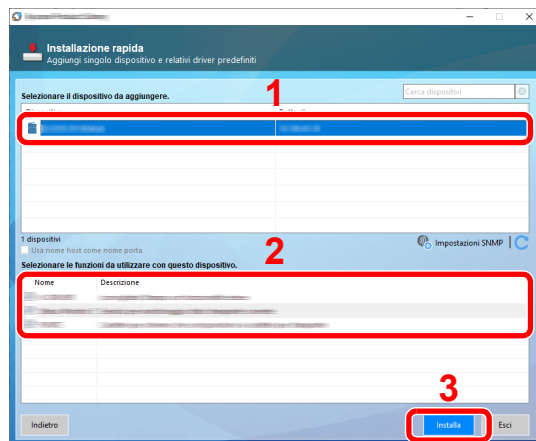
2 Visualizzare la schermata.



- 1 Fare clic su **[Visualizza Contratto di licenza]** e leggere il Contratto di licenza.
- 2 Fare clic su **[Accetta]**.

3 Selezionare **[Installazione rapida]**.

4 Installare il software.



Si può anche selezionare **[Usa nome host come nome porta]** e configurare l'utilizzo del nome host della porta TCP/IP standard. (Non è consentito l'utilizzo di una connessione USB).

Se si seleziona **[Installa]**, verrà visualizzata una schermata che richiede la collaborazione dell'utente per la raccolta dati. Selezionare una delle risposte disponibili e fare clic su **[OK]**.



IMPORTANTE

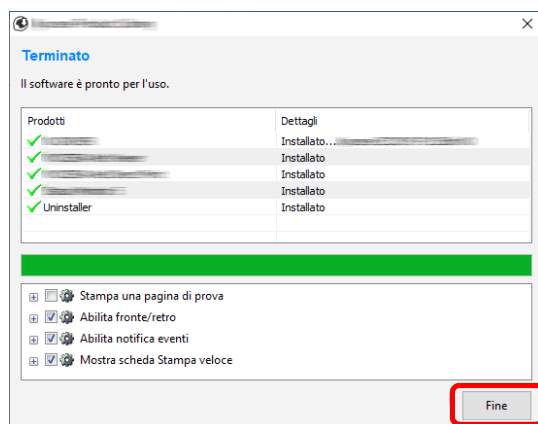
Se è abilitato Wi-Fi o Wi-Fi Direct, specificare l'indirizzo IP per il nome della porta. È possibile che l'installazione non vada a buon fine se si specifica il nome host.



NOTA

- Il sistema può essere rilevato solo se è acceso. Se il computer non riesce a rilevare il sistema, controllare che la periferica sia collegata al computer tramite un cavo di rete o USB e che sia accesa, quindi fare clic su **C** (Ricaricare).
- Se si apre la finestra di protezione di Windows, fare clic su **[Installa il software del driver]**.

5 Terminare l'installazione.



Quando compare "Il software è pronto per l'uso", si può utilizzare il software. Per stampare una pagina di prova, attivare la casella di spunta "Stampa una pagina di prova" e selezionare la periferica.

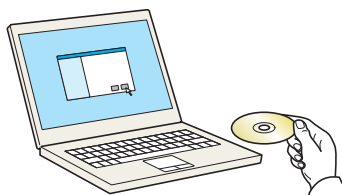
Fare clic su [Fine] per uscire dalla procedura guidata.

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Installazione personalizzata

La procedura descrive un esempio di installazione del software in Windows 10 con il metodo [Installazione personalizzata].

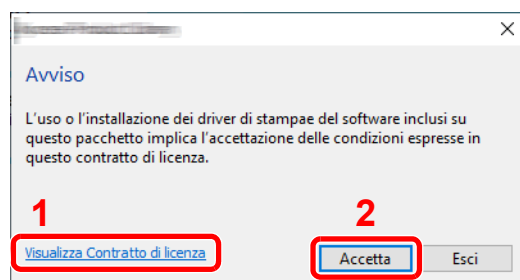
1 Inserire il DVD nel lettore.



NOTA

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di dialogo "Installazione guidata nuovo hardware", selezionare [Annulla].
- Se compare la schermata Autorun, fare clic su [Esegui setup.exe].
- Se si apre la finestra di gestione account, fare clic su [Sì].

2 Visualizzare la schermata.

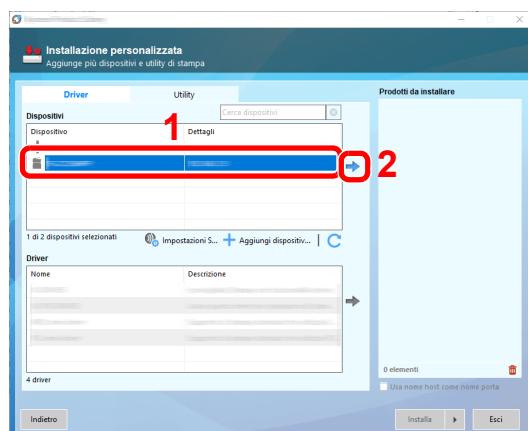


- 1 Fare clic su [Visualizza Contratto di licenza] e leggere il Contratto di licenza.
- 2 Fare clic su [Accetta].

3 Selezionare [Installazione personalizzata].

4 Installare il software.

1 Selezionare il dispositivo da installare.



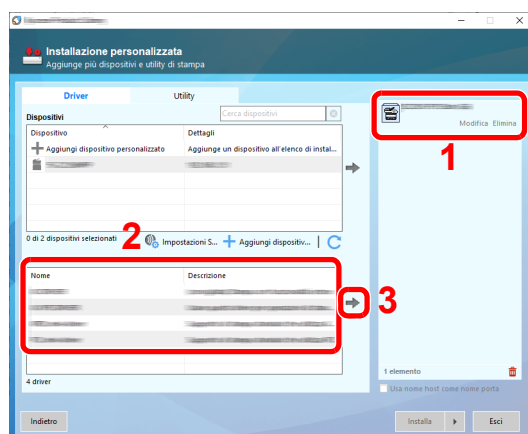
✓ IMPORTANTE

Se è abilitato Wi-Fi o Wi-Fi Direct, specificare l'indirizzo IP per il nome della porta. È possibile che l'installazione non vada a buon fine se si specifica il nome host.

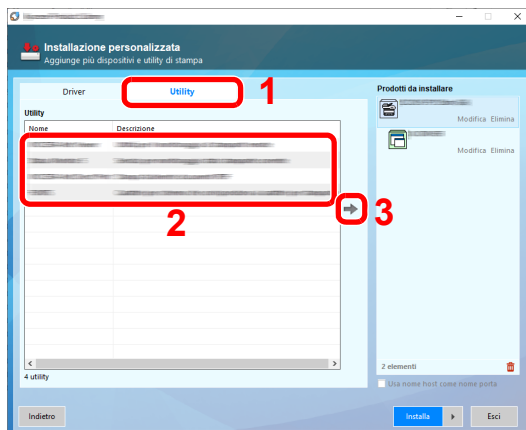
💡 NOTA

- Il sistema può essere rilevato solo se è acceso. Se il computer non riesce a rilevare il sistema, controllare che la periferica sia collegata al computer tramite un cavo di rete o USB e che sia accesa, quindi fare clic su **C** (Ricaricare).
- Se la periferica desiderata non viene visualizzata, selezionare **[Aggiungi dispositivo personalizzato]** per selezionare direttamente il dispositivo.

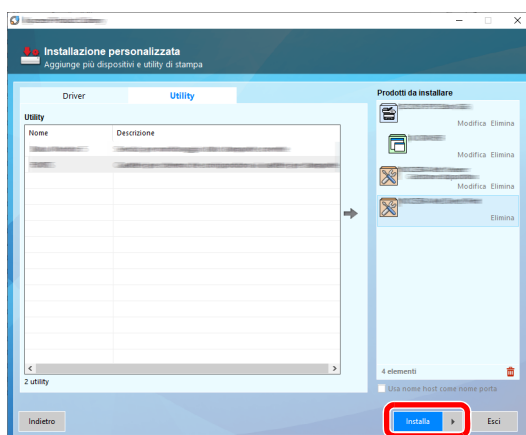
2 Selezionare il driver da installare.



- 3 Fare clic sulla scheda [Utility] e selezionare l'utility da installare.

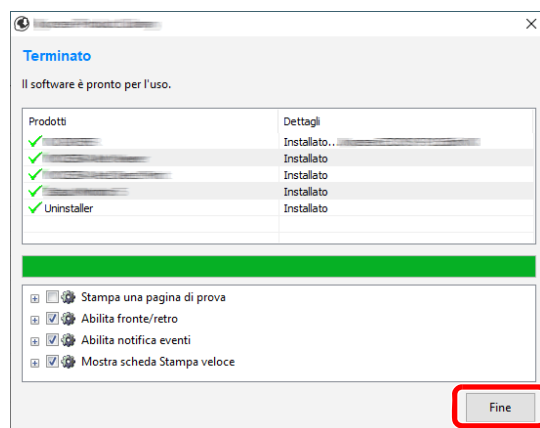


- 4 Fare clic su [Installa].



Se si seleziona [Installa], verrà visualizzata una schermata che richiede la collaborazione dell'utente per la raccolta dati. Selezionare una delle risposte disponibili e fare clic su [OK].

5 Terminare l'installazione.



Quando compare "Il software è pronto per l'uso", si può utilizzare il software. Per stampare una pagina di prova, attivare la casella di spunta "Stampa una pagina di prova" e selezionare la periferica.

Fare clic su [Fine] per uscire dalla procedura guidata.

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Disinstallazione del Software

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere il software dal computer.



NOTA

La rimozione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic nella casella di ricerca nella barra delle applicazioni, e digitare "Disinstalla Kyocera Product Library". Selezionare **[Disinstalla Kyocera Product Library]** nell'elenco di ricerca. Viene visualizzato il programma di installazione guidata.

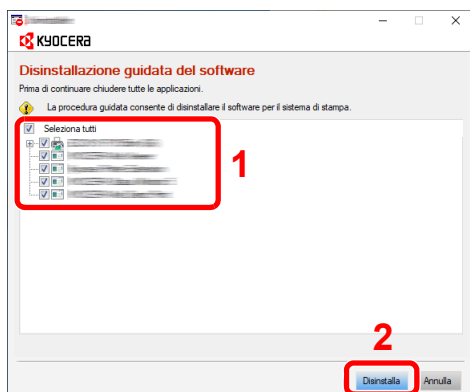


NOTA

In Windows 8.1, fare clic su **[Cerca]** in Accessi e digitare "Disinstalla Kyocera Product Library" nella casella di ricerca. Selezionare **[Disinstalla Kyocera Product Library]** nell'elenco di ricerca.

2 Disinstallare il software.

Attivare la casella di spunta accanto al software che si desidera rimuovere.



3 Terminare la procedura di rimozione.

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. La procedura di disinstallazione del software è terminata.



NOTA

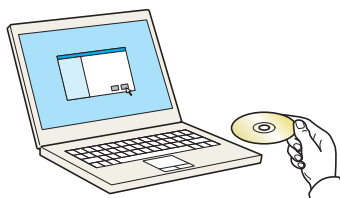
- È anche possibile disinstallare il software utilizzando la Product Library.
- Nella schermata Product Library, fare clic su **[Disinstalla]** e seguire le istruzioni visualizzate per disinstallare il software.

Installazione del software su computer Mac

Su computer Mac, si può utilizzare la funzionalità di stampa del sistema.

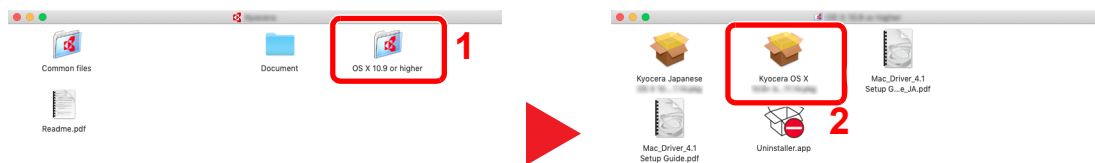
-  **NOTA**
- L'installazione del software in ambiente MAC OS può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
 - Quando si stampa da un computer Macintosh, impostare **[KPDL]** o **[KPDL(Auto)]** come metodo di emulazione della periferica.
- ➔ [Impostazioni stampa \(pagina 8-10\)](#)
- Se per il collegamento si utilizza il protocollo Bonjour, abilitare Bonjour nelle impostazioni di rete del sistema.
- ➔ [Bonjour \(pagina 8-18\)](#)
- Sulla schermata di Autenticazione, immette il nome e la password utilizzati per accedere al sistema operativo.
 - Per la stampa AiPrint, non è necessario installare il software.

1 Inserire il DVD nel lettore.



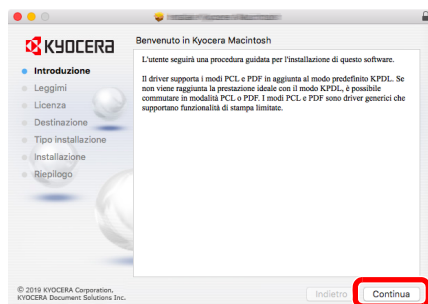
Fare doppio clic sull'icona **[Kyocera]**.

2 Visualizzare la schermata.



Fare doppio clic su **[Kyocera OS X x.x]** in funzione della versione Mac OS installata.

3 Installare il driver di stampa.



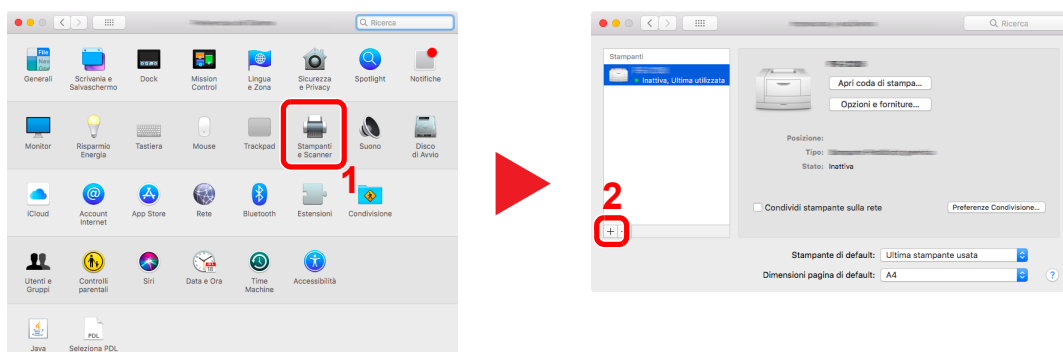
Installare il driver di stampa seguendo le istruzioni visualizzate dal software di installazione.

Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

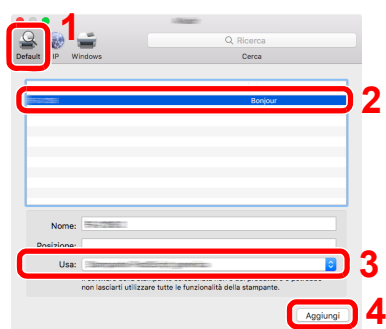
Se si utilizza una connessione USB, il sistema viene riconosciuto e collegato automaticamente.
Se si utilizza una connessione IP, si devono configurare le impostazioni di seguito indicate.

4 Configurare la stampante.

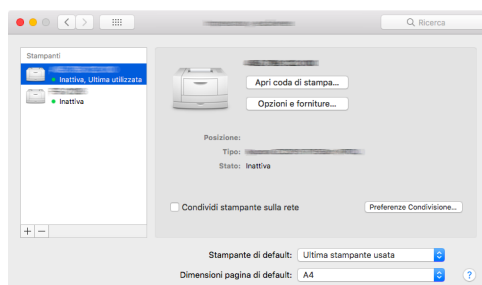
- 1 Aprire Preferenze di Sistema e aggiungere la stampante.



- 2 Selezionare [Default] e fare clic sulla voce che appare in "Nome", quindi selezionare il driver in "Usa".



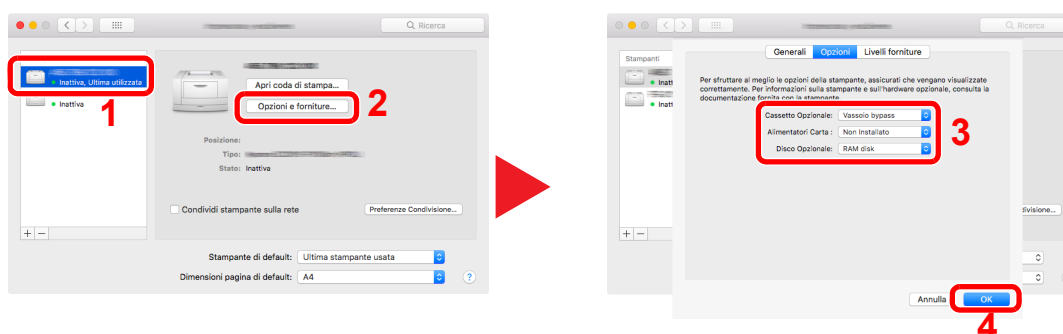
- 3 La periferica selezionata viene aggiunta.



NOTA

Quando si utilizza la connessione IP, fare clic sull'icona IP per avviare la connessione IP quindi inserire il nome host e l'indirizzo IP. In "Nome" comparirà automaticamente il numero che è stato immesso in corrispondenza di "Indirizzo". Modificarlo, se necessario.

- 4 Selezionare nuovamente la stampante aggiunta e fare clic su [Opzioni e forniture...] per selezionare le opzioni in dotazione nel sistema.



Controllo del contatore

Verificare il numero di pagine stampate.

1 Visualizzare la schermata.

tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Contatore] > tasto [OK]

2 Controllare il contatore

Selezionare la voce che si desidera controllare, quindi selezionare [OK].

Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore

Oltre alle informazioni descritte nel presente capitolo, l'amministratore della periferica deve controllare le seguenti voci e configurare le impostazioni necessarie.

Potenziamento della sicurezza

La periferica viene fornita con due utenti predefiniti registrati, uno con privilegi di Amministratore periferica e uno con privilegi di amministratore. L'accesso alla periferica come utente con privilegi di amministratore permette di configurare tutte le impostazioni; è pertanto consigliabile cambiare nome utente e password di login.

Inoltre, la periferica è dotata della funzione di autenticazione utente che può essere configurata per limitare l'accesso solo agli utenti che hanno registrato il proprio nome utente e la propria password di login.

➔ [Autenticazione utente e Accounting \(Accesso utenti, Job Accounting\) \(pagina 9-1\)](#)

Compito	Funzione	Pagina di riferimento
Limitare gli utenti della periferica.	Accesso utente	pagina 9-2
	Reset pan. auto	pagina 8-33
	Impost.scheda ID* ¹	pagina 9-11
Prevenire l'accesso di un altro utente ai documenti archiviati sulla periferica.	Casella personalizzata* ²	pagina 5-5
Prevenire la divulgazione dei dati memorizzati sulla periferica.	Sovrascrittura dati* ³	Data Encryption/ Overwrite OPERATION GUIDE
	Crittografia* ³	
Cancellare completamente i dati presenti sul sistema prima del suo smaltimento.	Cancellaz. dati	pagina 8-39
Proteggere la trasmissione da intercettazioni e intercettazioni telefoniche.	IPP su SSL	pagina 8-21
	HTTPS	pagina 8-21
	Sicurezza SMTP	Command Center RX User Guide
	Sicurezza POP3	Command Center RX User Guide
	IPSec	pagina 8-29
	SNMPv3	pagina 8-19

*1 Si richiede l'installazione dell'opzione Card Authentication Kit.

*2 Si richiede l'unità SSD opzionale.

*3 Richiesto per attivare la funzione Protezione dati.

Command Center RX

Se il sistema è collegato alla rete si possono configurare i vari parametri utilizzando Command Center RX.

Questa sezione spiega come accedere a Command Center RX e come modificare le impostazioni di protezione e il nome host.

➔ Command Center RX User Guide



NOTA

Per l'accesso completo alle funzioni delle pagine di Command Center RX immettere Nome utente e Password, quindi fare clic su **[Login]**. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, compresa la Casella documenti. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).

Nome utente login: Admin

Password login: Admin

Le impostazioni che l'amministratore e gli utenti generici possono configurare in Command Center RX sono le seguenti.

Impostazione	Descrizione	Ammini- stratore	Utente generico
Informazioni dispositivo	Si può controllare la struttura della periferica.	☐	☐
Stato lavoro	Visualizza tutte le informazioni sulla periferica, compresi i lavori di stampa e la cronologia del registro dei lavori.	☐	☐
Casella Documenti	Si possono aggiungere o eliminare le caselle documenti, oppure si possono eliminare i documenti presenti in una casella documenti.	☐	☐ *1
Impostazioni dispositivo	Si possono configurare le impostazioni avanzate della periferica.	☐	-
Impostazioni di funzione	Si possono configurare le impostazioni funzione avanzate.	☐	-
Impostazioni di rete	Si possono configurare le impostazioni avanzate di rete.	☐	-
Impostazioni di protezione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di protezione.	☐	-
Impostazioni di gestione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di gestione.	☐	-

*1 La configurazione di alcune impostazioni è soggetta ai permessi assegnati all'utente collegato.

Accesso a Command Center RX

1 Visualizzare la schermata.

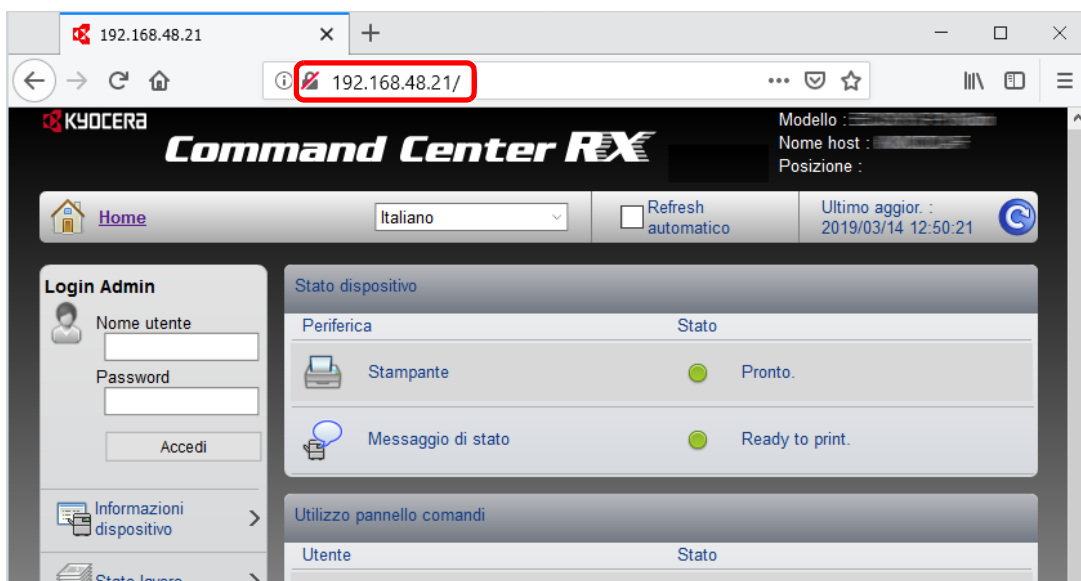
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica.

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rapporto] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Stampa rapporto] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Pagina stato] > tasto [OK] > [Si]

Esempi: `https://192.168.48.21/` (per indirizzo IP)
`https://MFP001` (dove "MFP001" è il nome host)



La pagina web visualizza informazioni di base sul sistema e su Command Center RX nonché il loro stato corrente.



NOTA

Se viene visualizzato il messaggio "Vi è un problema con il certificato di sicurezza di questo sito web", configurare il certificato.

➔ **Command Center RX User Guide**

È comunque possibile proseguire con l'operazione anche senza configurare il certificato.

2 Configurare la funzione.

Sulla barra di navigazione, visualizzata sul lato sinistro, selezionare una categoria.



NOTA

Per l'accesso completo alle funzioni delle pagine di Command Center RX immettere Nome utente e Password, quindi fare clic su [Login]. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, compresa la Casella documenti. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).

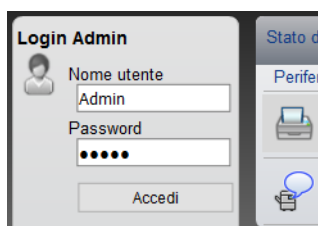
Nome utente login: Admin

Password login: Admin

Modifica delle impostazioni di protezione

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica.
Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Rapporto]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Stampa rapporto]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Pagina stato]** > tasto **[OK]** > **[Sì]**
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.



L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).

Nome utente login: Admin
Password login: Admin

- 4 Fare clic su **[Impostazioni di protezione]**.

2 Configurare le impostazioni di protezione.

Nel menu [Impostazioni di protezione], selezionare l'impostazione da configurare.

The screenshot displays the 'Impostazioni di protezione : Protezione dispositivo' (Protection Settings : Device Protection) page. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Home, Admin, Disconnetti, Informazioni dispositivo, Stato lavoro, Casella Documenti, Impostazioni dispositivo, Impostazioni di funzione, Impostazioni di rete, **Impostazioni di protezione** (highlighted with a red box), Protezione dispositivo, Sicurezza rete, and Certificazioni. The main content area is titled 'Impostazioni protezione dispositivo' and includes the following sections:

- Blocco interfaccia** (Interface Lock):
 - Rete : Fare riferimento a questo link. [Protocollo](#)
 - *Dispositivo USB : ☐ Blocca ☒ Sblocca
 - *Host USB : ☐ Blocca ☒ Sblocca
 - *Unità USB : ☐ Blocca ☒ Sblocca
 - *I/F parallela : ☐ Blocca ☒ Sblocca
 - *Interfaccia opzionale : ☐ Blocca ☒ Sblocca
- Blocca pannello di controllo** (Control Panel Lock):
 - Pannello comandi :
- Visualizza Stato/Registro** (View Status/Log):
 - Visualizza Stato dettagli lav. :
 - Visualizzare registro lavori :



NOTA

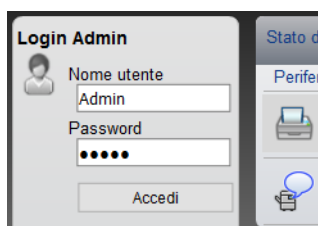
Per i dettagli sulle impostazioni riguardanti i certificati, vedere:

➔ **Command Center RX User Guide**

Modifica delle informazioni dispositivo

1 Visualizzare la schermata.

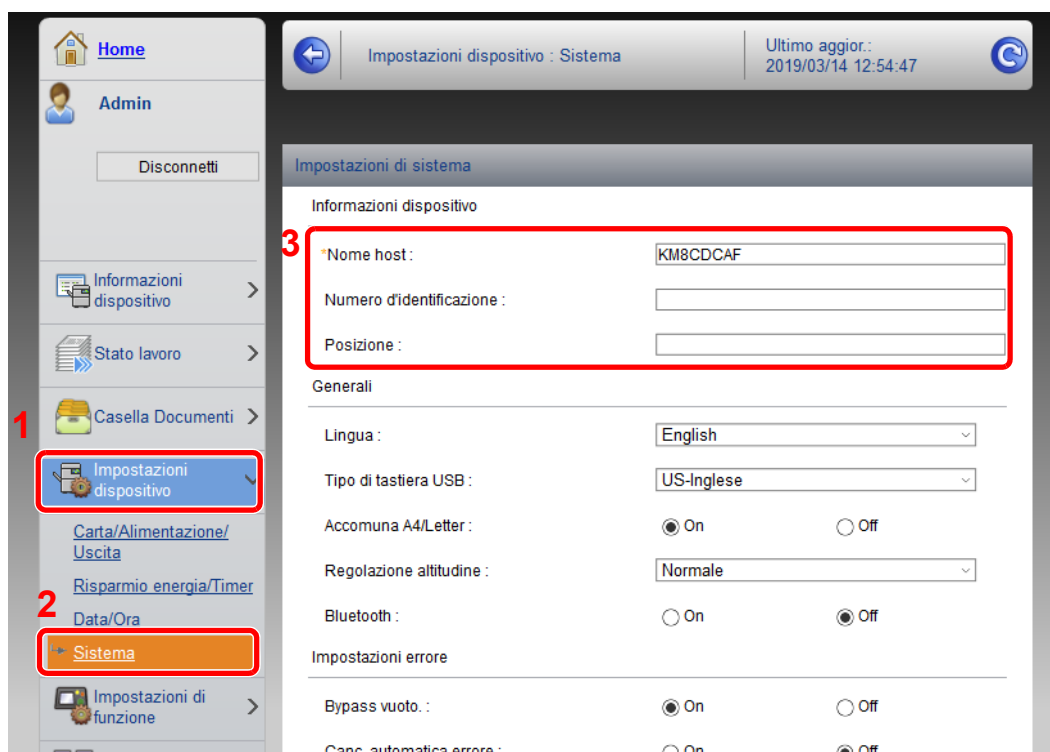
- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica.
Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rapporto] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Stampa rapporto] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Pagina stato] > tasto [OK] > [Si]
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.



L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).

Nome utente login: Admin
Password login: Admin

- 4 Nel menu [Impostazioni dispositivo], fare clic su [Sistema].



2 Specificare il nome host.

Immettere le informazioni dispositivo e fare clic su **[Invia]**.



IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Per riavviare la scheda d'interfaccia di rete, fare clic su **[Reimposta]** nel menu **[Impostazioni di gestione]**, quindi fare clic su **[Riavviare la rete]** in “Riavvia”.

Impostazioni e-mail

Configurando le impostazioni SMTP è possibile trasmettere via e-mail l'avviso di fine lavoro.

Per utilizzare questa funzione, occorre collegare il sistema a un server di posta tramite il protocollo SMTP.

Configurare anche i seguenti parametri

- Impostazioni SMTP
Voce: "Protocollo SMTP" e "Nome server SMTP" in "SMTP"
- L'indirizzo del mittente quando la periferica invia le e-mail.
Voce: "Indirizzo mittente" in "Impostazioni di invio e-mail"
- L'impostazione per limitare la dimensione delle e-mail
Voce: "Limite dim. email" in "Impostazioni di invio e-mail"

La procedura di configurazione delle impostazioni SMTP è la seguente.

1 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Protocollo SMTP.

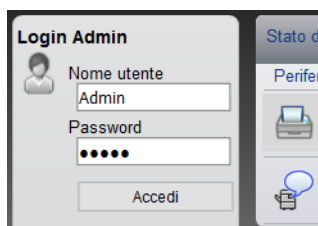
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica.

Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Rapporto]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Stampa rapporto]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Pagina stato]** > tasto **[OK]** > **[Sì]**

3 Accedere con privilegi di amministratore.

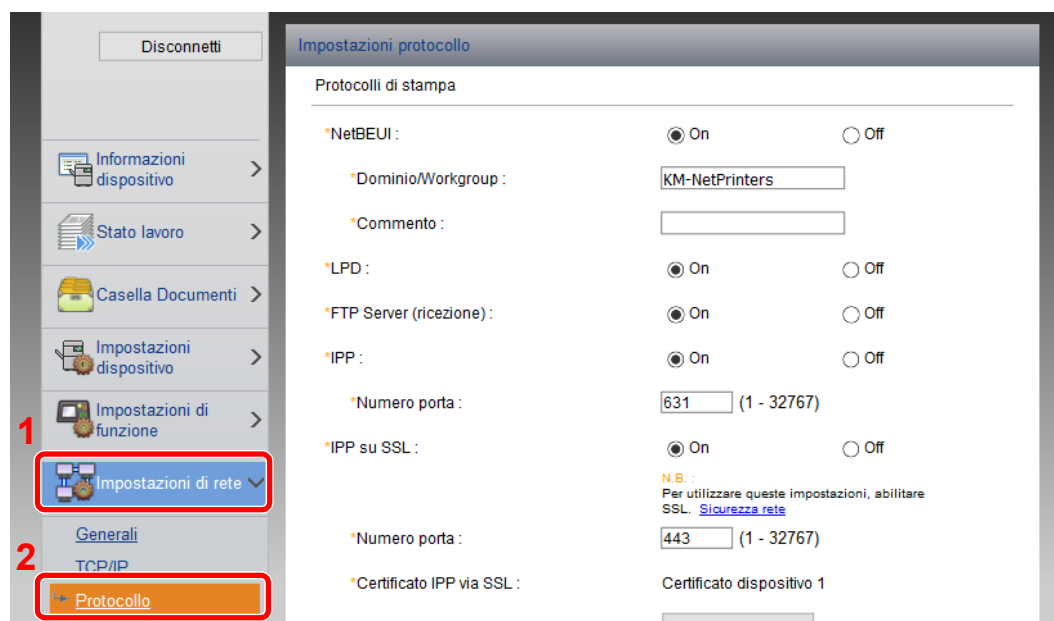


L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).

Nome utente login: Admin

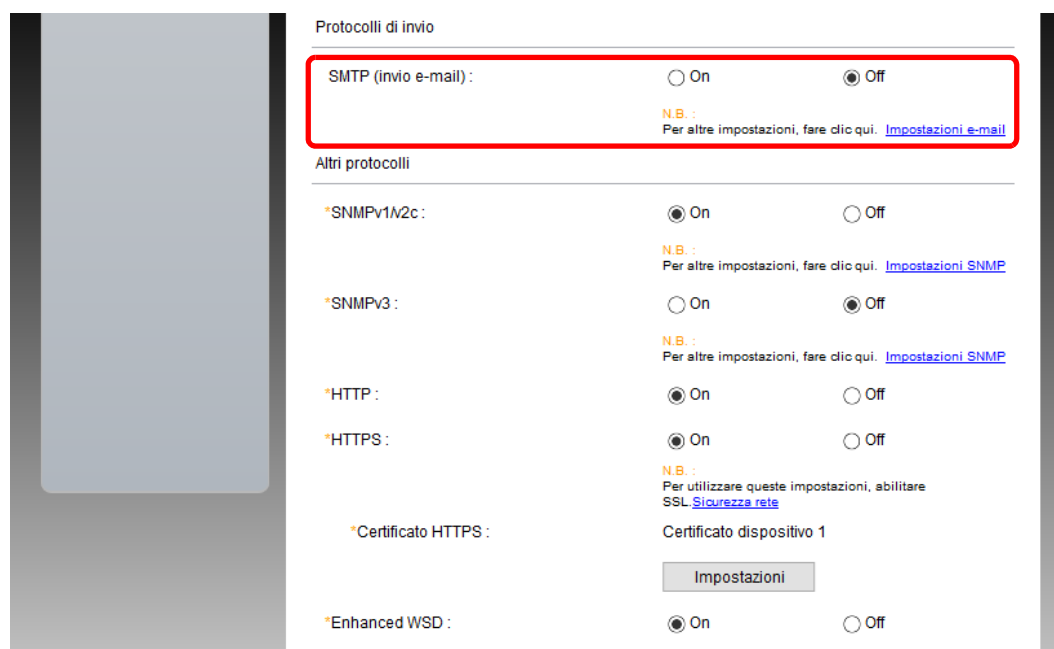
Password login: Admin

4 Nel menu [Impostazioni di rete], fare clic su [Protocollo].



2 Configurare le impostazioni.

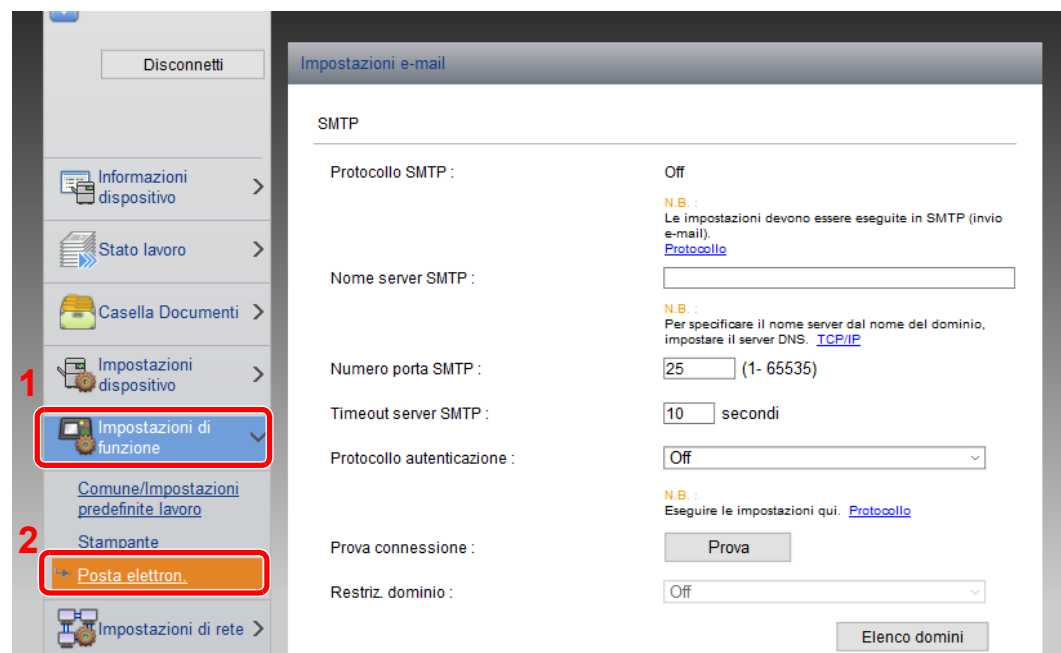
Impostare "SMTP (invio e-mail)" su [On] in "Protocolli di invio".



3 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Impostazioni e-mail.

Nel menu [Impostazioni di funzione], fare clic su [Posta elettronica].



4 Configurare le impostazioni.

Immettere i valori nei campi "SMTP" e "Impostazioni di invio e-mail".

Impostazione	Descrizione
SMTP	Impostare questo protocollo per trasmettere le e-mail dalla periferica.
Protocollo SMTP	Visualizzare le impostazioni del protocollo SMTP. Controllare che "Protocollo SMTP" sia impostato su [On] . Se il parametro è impostato su [Off] , fare clic su [Protocollo] e impostare il protocollo SMTP su [On] .
Nome server SMTP*1	Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP.
Numero porta SMTP	Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Utilizzare la porta predefinita SMTP 25.
Timeout server SMTP	Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi.
Protocollo autenticazione	Per utilizzare l'autenticazione SMP, immettere le informazioni utente per l'autenticazione.
Sicurezza SMTP	Impostare la sicurezza SMTP. Attivare la voce "Sicurezza SMTP" in "SMTP (invio e-mail)" sulla pagina [Imp. protocollo] .
Prova connessione	Eseguire una prova per controllare che le impostazioni siano corrette.
Restriz. dominio	Per limitare i domini, fare clic su [Elenco domini] quindi immettere i nomi domini degli indirizzi da accettare o rifiutare. Si possono anche specificare le restrizioni per indirizzo e-mail.
POP3	Non è necessario impostare i seguenti parametri se si abilita solo la funzione di invio e-mail dalla periferica. Impostare i seguenti parametri se si desidera abilitare la funzione di ricezione e-mail sulla periferica. ➡ Command Center RX User Guide
Protocollo POP3	
Intervallo di controllo	
Esegui una volta ora	
Restriz. dominio	
Impostazioni utente POP3	
Impostazioni di invio e-mail	
Limite dim. email	Immettere la dimensione massima, in kilobyte, dell'e-mail che è possibile inviare. Se la dimensione dell'e-mail supera questo valore, viene visualizzato un messaggio di errore e l'invio del messaggio e-mail viene annullato. Utilizzare questa impostazione se per il server SMTP è stato impostato un Limite dimensione e-mail. In caso contrario, immettere 0 (zero) come valore per abilitare l'invio e-mail indipendentemente dal limite della dimensione.
Indirizzo mittente*1	Specificare l'indirizzo mittente, ad esempio l'indirizzo dell'amministratore, in modo che i rapporti di mancata consegna o di risposta vengano inviati a una persona anziché alla periferica. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 128 caratteri.
Firma	Inserire la firma. La firma è un testo di formato libero visualizzato alla fine del messaggio e-mail. Spesso è usata per un'ulteriore identificazione della macchina. La lunghezza massima della firma è di 512 caratteri.
Impostaz predefinite funz	Modificare le impostazioni predefinite di funzione nella pagina [Comune/Impostazioni predefinite lavoro] .

*1 Verificare di avere impostato i parametri.

5 Fare clic su [Invia].

Creazione di una casella personalizzata nuova

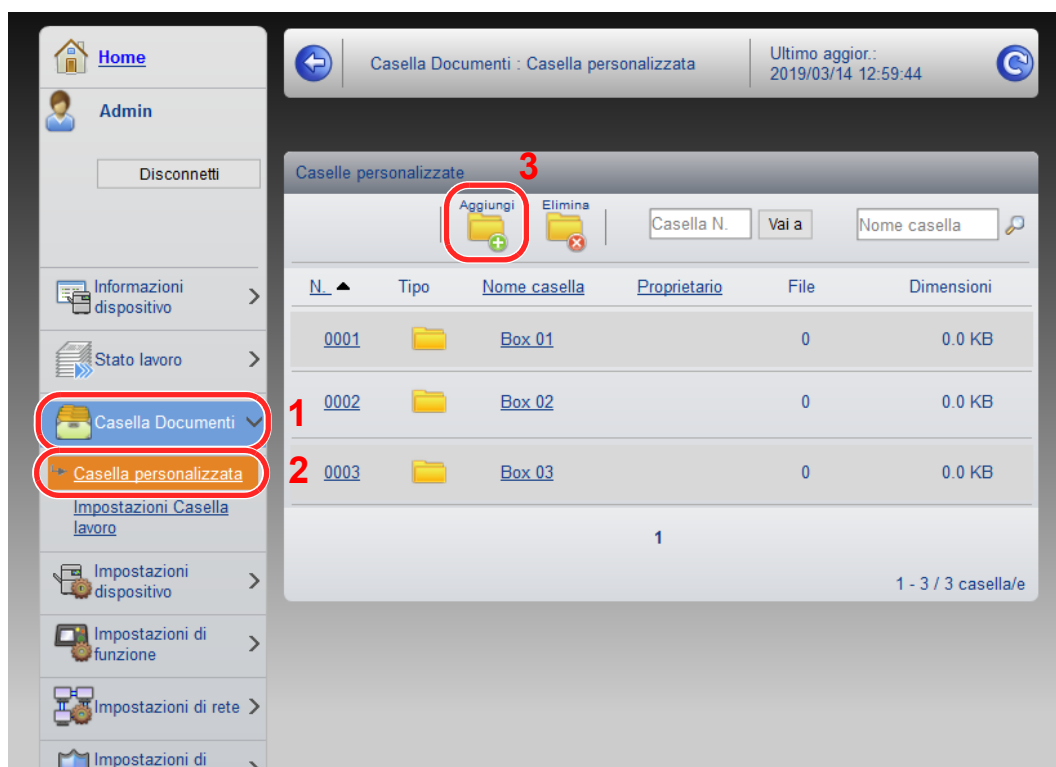


NOTA

Per utilizzare la casella personalizzata è necessario installare un'unità SSD opzionale sulla periferica.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica.
Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rapporto] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Stampa rapporto] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Pagina stato] > tasto [OK] > [Si]
- 3 Nel menu [Casella Documenti], fare clic su [Casella personalizzata].



- 4 Fare clic su [Aggiungi].

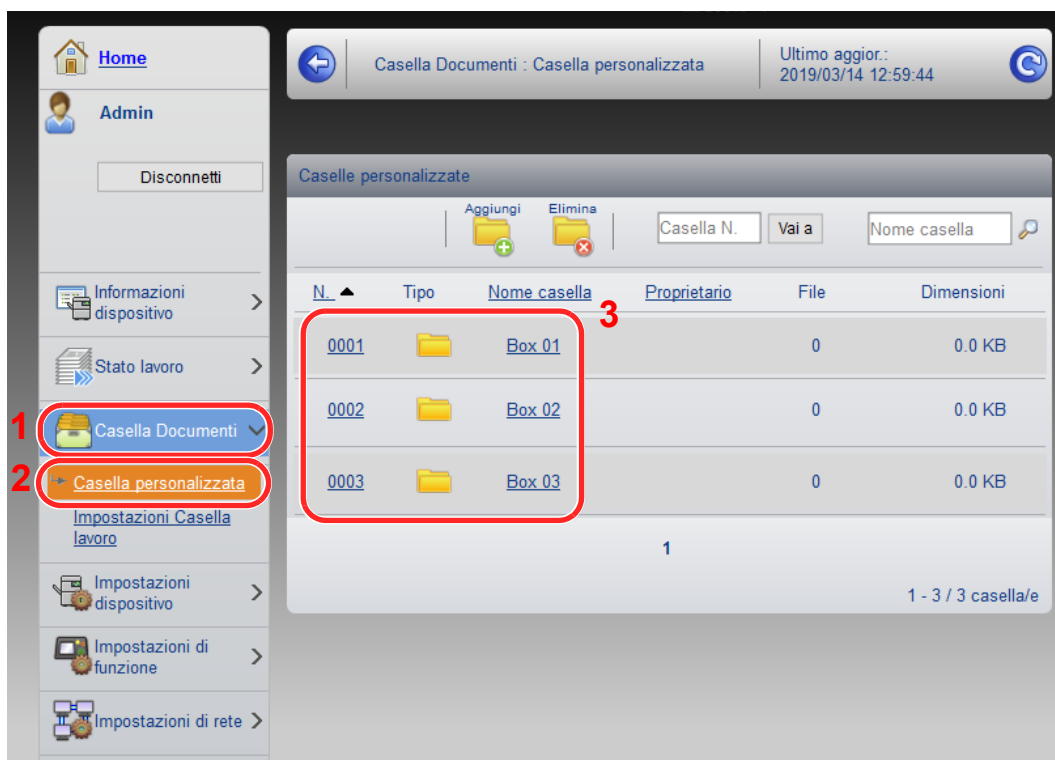
2 Configurare la Casella personalizzata.

- 1 Immettere i dettagli della casella.
Immettere le informazioni relative alla casella personalizzata che si desidera registrare. Per i dettagli sui campi da compilare, vedere:
➔ **Command Center RX User Guide**
- 2 Fare clic su [Invia].

Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata

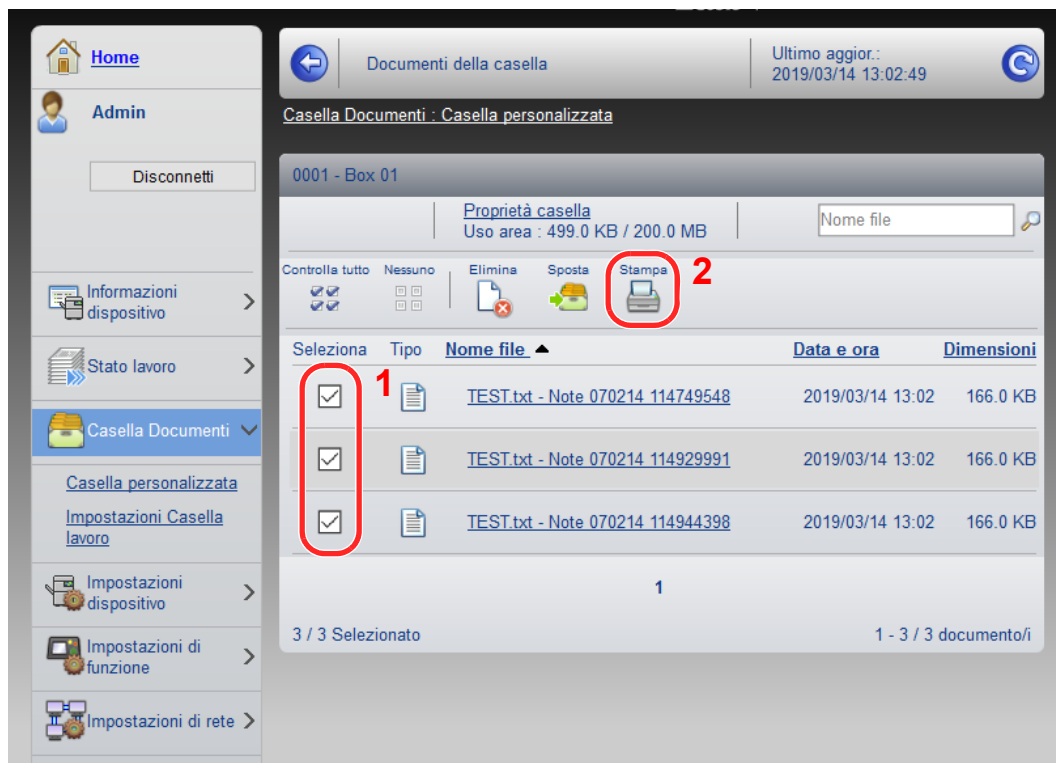
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica.
Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rapporto] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Stampa rapporto] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Pagina stato] > tasto [OK] > [Si]
- 3 Nel menu [Casella Documenti], fare clic su [Casella personalizzata].



- 4 Fare clic sul numero o sul nome della casella personalizzata in cui è archiviato il documento.

2 Stampare il documento.



- 1 Selezionare il documento che si desidera stampare.
Attivare la casella di spunta del documento da stampare.
- 2 Fare clic su **[Stampa]**.
- 3 Configurare le impostazioni per la stampa e fare clic su **[Stampa]**.

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo

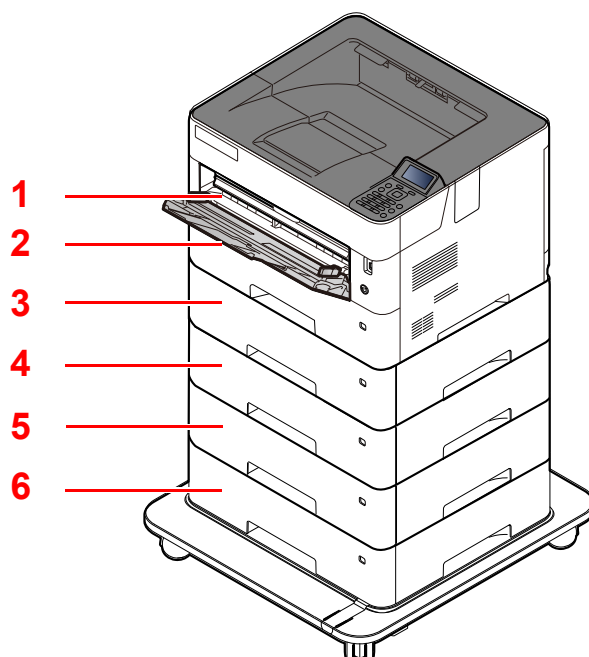
In questo capitolo vengono descritte le seguenti funzioni.

Caricamento della carta	3-2
Precauzioni per il caricamento della carta	3-3
Caricamento nei cassettei	3-4
Caricamento della carta sul bypass	3-8
Selezione del formato carta e del tipo di supporto	3-12
Fermo della carta	3-15

Caricamento della carta

Caricare la carta nei cassettei e sul bypass.

Per i metodi di alimentazione carta per i singoli cassettei, vedere la pagina seguente.



N.	Nome	Pagina
1	Bypass	pagina 3-8
2	Cassetto 1	pagina 3-4
3	Cassetto 2	pagina 3-4
4	Cassetto 3	pagina 3-4
5	Cassetto 4	pagina 3-4
6	Cassetto 5	pagina 3-4

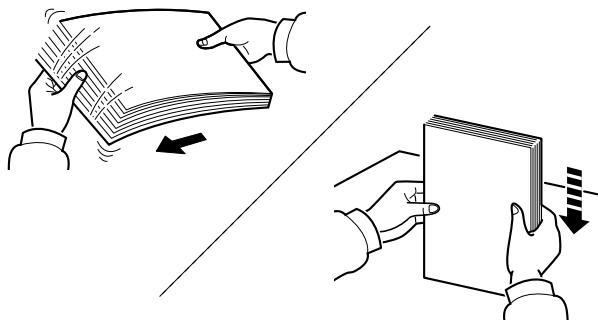


NOTA

- Il numero di fogli accettati varia in base all'ambiente operativo e al tipo di carta.
- Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro o carta con patinatura speciale. (Questi tipi di carta possono causare inceppamenti o altri inconvenienti).

Precauzioni per il caricamento della carta

Quando si apre una nuova confezione di carta, aprire a ventaglio i fogli per separarli leggermente prima di caricarli, come di seguito descritto.



Smazzare la risma di fogli quindi picchiettarla su una superficie piana.

Eseguire anche i seguenti controlli.

- Se la carta è arricciata o piegata, rimuovere le pieghe prima di caricarla. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Evitare di conservare confezioni di carta aperte in ambienti soggetti a temperatura o umidità elevate; l'umidità può infatti creare dei problemi. Dopo aver caricato i fogli nei cassettei o sul bypass, riporre i fogli inutilizzati in una busta chiusa.
- Se non si utilizza il sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dai cassettei e riporla in una busta chiusa per proteggerla dall'umidità.



IMPORTANTE

Se per la stampa si utilizza della carta riciclata (carta già utilizzata per la stampa), assicurarsi che non siano presenti punti metallici o fermagli. Questi oggetti possono danneggiare il sistema o degradare la qualità immagine delle copie.



NOTA

Per l'utilizzo di supporti speciali come la carta intestata, perforata o prestampata, ad esempio, con loghi aziendali, vedere:

➔ [Carta \(pagina 11-11\)](#)

Caricamento nei cassettei

I cassettei accettano carta normale, carta riciclata o carta colorata.

Il numero di fogli caricati in ogni cassetto è indicato in tabella.

Cassetto	N. di fogli
Cassetto 1 – 5	500 fogli (carta normale: 80 g/m g/m ²)

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere:

➔ [Scelta della carta appropriata \(pagina 11-12\)](#)



NOTA

La carta in formato A6, B6 o Oufuku Hagaki può essere caricata solo nel cassetto 1.

Per l'impostazione del tipo di carta, vedere:

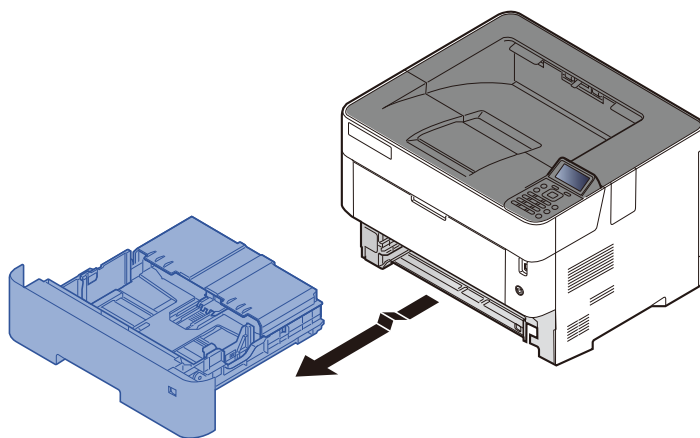
➔ [Impostazioni tipo di supporto \(pagina 8-9\)](#)



IMPORTANTE

- I cassettei accettano carta con grammatura compresa tra 60 e 120 g/m².
- Non caricare carta con grammatura superiore a 120 g/m² nei cassettei. Per supporti di stampa con grammatura superiore a 120 g/m², utilizzare il bypass.

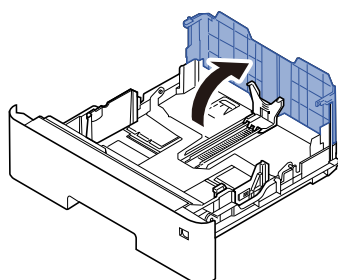
1 Estrarre completamente il cassetto dal sistema.



NOTA

Quando si estrae il cassetto dal sistema, reggerlo in modo da non farlo cadere.

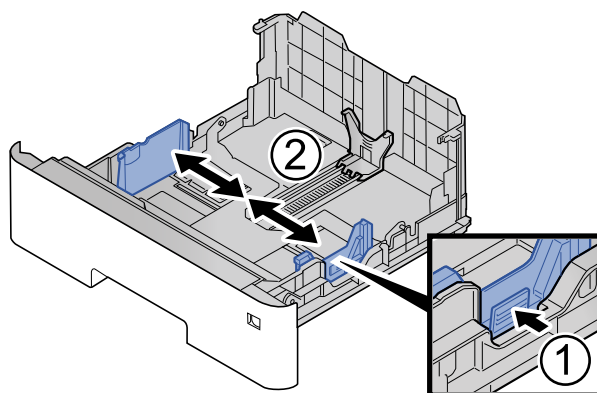
2 Aprire il coperchio del cassetto.



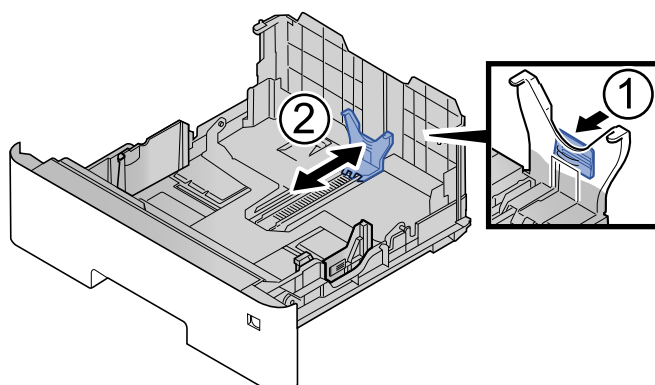
3 Regolare il formato del cassetto.

- 1 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta sui lati sinistro e destro del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e fare scorrere le guide in corrispondenza del formato carta desiderato.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

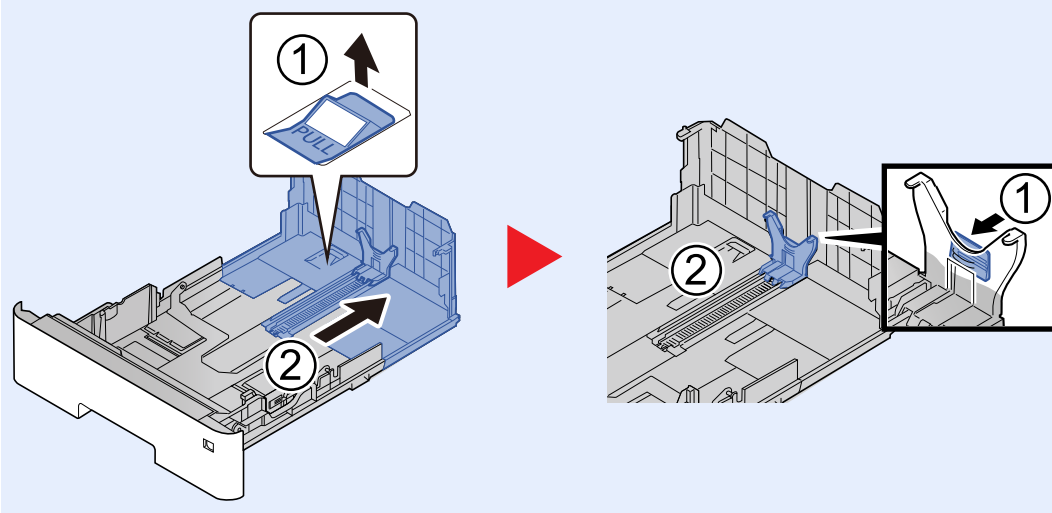


- 2 Regolare la guida della lunghezza carta in corrispondenza del formato carta desiderato. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e fare scorrere le guide in corrispondenza del formato carta desiderato.

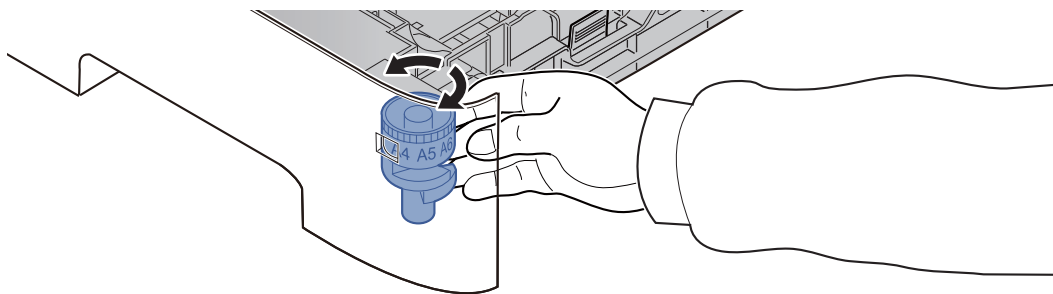


NOTA

Se si intende caricare della carta più lunga del formato A4-R, tirare indietro il cassetto e regolare le guide sul formato carta.



- 3** Ruotare il selettore del formato fino a visualizzare il formato carta desiderato.



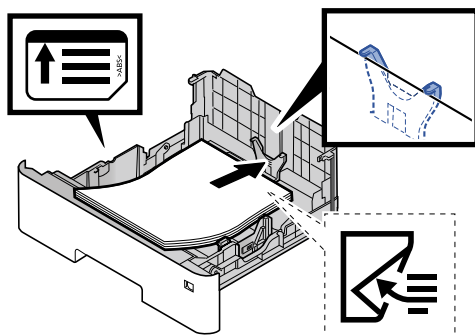
NOTA

Se il selettore è impostato su "Other", occorre specificare il formato carta da pannello comandi.

➔ [Selezione del formato carta e del tipo di supporto \(pagina 3-12\)](#)

4 Caricare la carta.

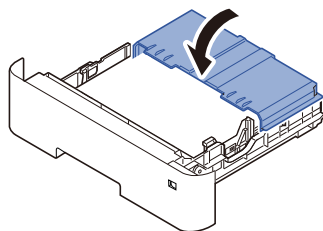
- 1** Smazzare la risma di fogli, quindi picchiettarla su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampe oblique.
- 2** Caricare la carta nel cassetto.



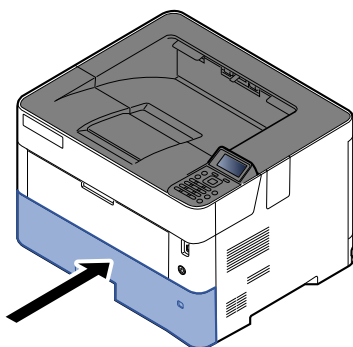
IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul cassetto.
➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 3-3\)](#)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

5 Chiudere il coperchio del cassetto.



6 Richiudere delicatamente il cassetto.



7 Impostare il tipo di carta caricato nel cassetto utilizzando il pannello comandi.

➔ [Selezione del formato carta e del tipo di supporto \(pagina 3-12\)](#)

Caricamento della carta sul bypass

Il bypass accetta fino a 100 fogli di carta normale (80 g/m²) e fino a 50 fogli di carta normale (80 g/m²) in A3.

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere:

➔ [Scelta della carta appropriata \(pagina 11-12\)](#)

Per l'impostazione del tipo di carta, vedere:

➔ [Impostazioni tipo di supporto \(pagina 8-9\)](#)

Utilizzare il bypass quando si utilizzano supporti di stampa speciali.

✓ IMPORTANTE

- Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m² o superiore, impostare Spessa come tipo di supporto e specificare la grammatura della carta utilizzata.
- Rimuovere ogni singolo lucido dal vassoio superiore subito dopo la stampa. Lasciare i lucidi sul vassoio superiore può causare un inceppamento carta.

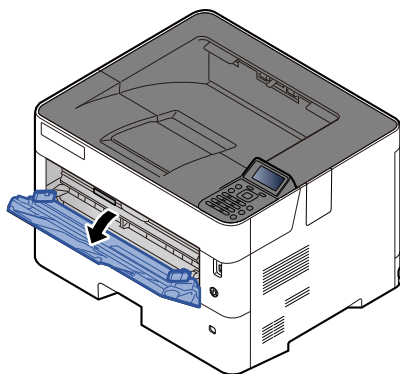
La capacità del vassoio bypass è la seguente.

- Carta normale (80 g/m²), carta riciclata o carta colorata: 100 fogli
- Carta normale in A3 (80 g/m²): 50 fogli
- Carta spessa (106 – 220 g/m²): 5 fogli
- Carta spessa in A4 (104,7 g/m²): 50 fogli
- Carta spessa in A3 (104,7 g/m²): 10 fogli
- Hagaki (Cartoncino): 1 foglio
- Busta DL, Busta C5, Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 fogli

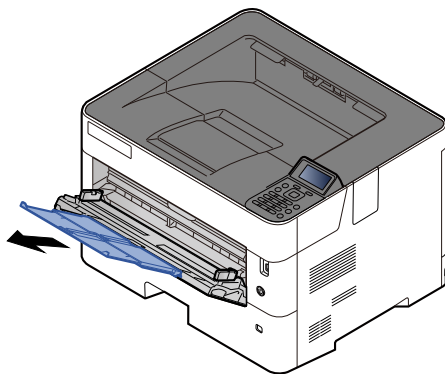
💡 NOTA

- Quando si caricano formati carta personalizzati, immettere il formato carta facendo riferimento a:
➔ [Formato carta e tipo di supporto per il bypass \(Impostazioni Bypass\) \(pagina 3-14\)](#)
- Quando si utilizzano tipi di carta speciale, come lucidi o carta spessa, selezionare il tipo di carta facendo riferimento a:
➔ [Formato carta e tipo di supporto per il bypass \(Impostazioni Bypass\) \(pagina 3-14\)](#)

1 Aprire il bypass.

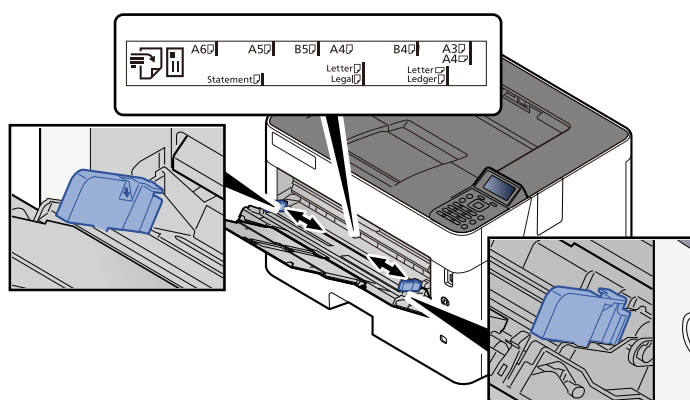


2 Estrarre la sezione vassoio di supporto del bypass.

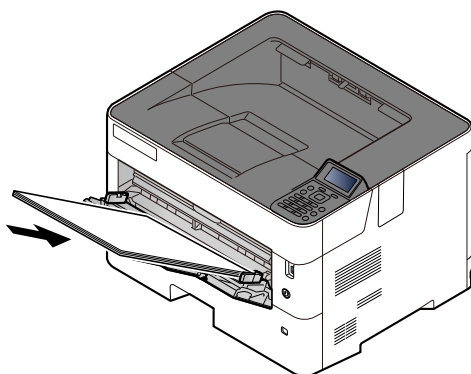


3 Regolare il formato carta del bypass.

I formati carta sono contrassegnati sul bypass.



4 Caricare la carta.



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul bypass.

➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 3-3\)](#)



IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul bypass.
- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).

5 Impostare il tipo di carta caricato sul bypass utilizzando il pannello comandi.

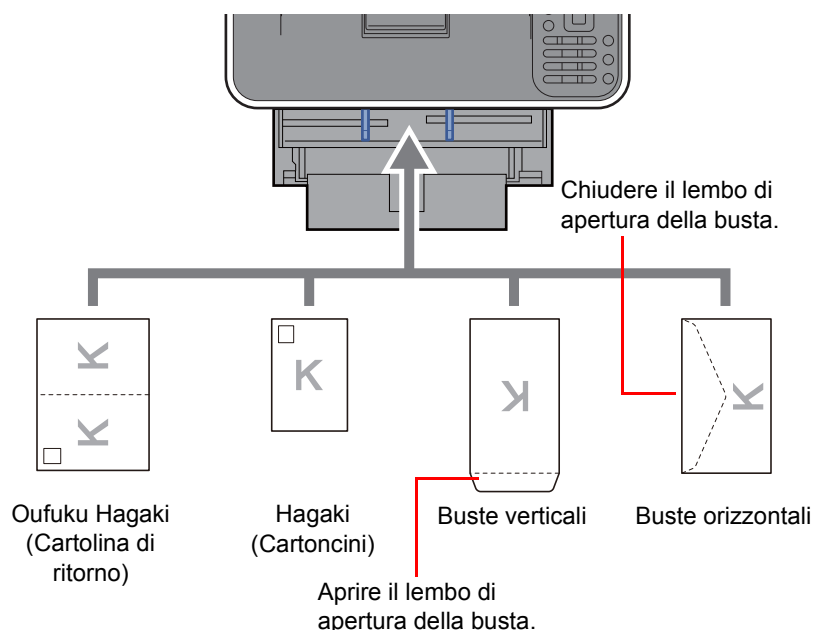
➔ [Formato carta e tipo di supporto per il bypass \(Impostazioni Bypass\) \(pagina 3-14\)](#)

Quando si caricano delle buste o dei cartoncini sul bypass

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere:

➔ **Printer Driver User Guide**

Esempio: Quando si stampa l'indirizzo.



✔ IMPORTANTE

- Utilizzare cartoline di ritorno Oufuku Hagaki non piegate.
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.



NOTA

Quando si caricano delle buste sul bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a:

➔ [Formato carta e tipo di supporto per il bypass \(Impostazioni Bypass\) \(pagina 3-14\)](#)

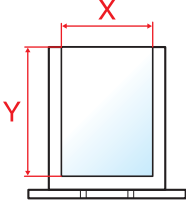
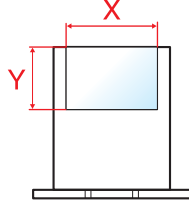
Selezione del formato carta e del tipo di supporto

L'impostazione formato carta predefinita per il cassetto 1, per il bypass e per i cassettei carta opzionali (cassetti da 2 a 5) è "A4" o "Letter" mentre il tipo di carta predefinito è "Normale".

Per modificare il tipo di carta da utilizzare nei cassettei, specificare le impostazioni relative al tipo e al formato carta.

Formato carta e tipo di supporto per i cassettei

Specificare il formato carta e il tipo di supporto che sarà utilizzato nei cassettei.

Voce	Descrizione
Tipo di supporto ^{*1}	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valori: Cassetto 1: Normale, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Grezza, Intestata, Colorata, Perforata, Alta qualità, PERSON 1 - 8 Cassetti da 2 a 5: Normale, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Grezza, Intestata, Colorata, Perforata, Busta, Alta qualità, PERSON 1 - 8
Altro f.to carta	Si possono selezionare le seguenti opzioni: Valori: Cassetto 1: A3, B4, A4-R, A4, B5-R, B5, A5-R, A5, A6, B6, ISO B5, Ledger, Legal, Folio, Letter-R, Letter, Executive, Statement-R, Ufficio II, Busta DL, Busta C5, Busta C4, 216 × 340 mm, 8K, 16K-R, 16K, Oufuku Hagaki, Personalizzato Cassetti da 2 a 5: A3, B4, A4-R, A4, B5-R, B5, A5-R, ISO B5, Ledger, Legal, Folio, Letter-R, Letter, Executive, Ufficio II, Busta C5, Busta C4, 216 × 340 mm, 8K, 16K-R, Personalizzato
Formato person. ^{*2}	Registrare il formato carta personalizzato utilizzato nei Cassetti da 1 a 5. Valori: Cassetto 1: Sistema metrico X: 105 - 197 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 148 - 432 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici X: 4,13 - 11,69" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 - 17,00" (con incrementi di 0,01") Cassetti da 2 a 5: Sistema metrico X: 148 - 194 mm (con incrementi di 1mm) Y: 210 - 432 mm (con incrementi di 1mm) Pollici X: 5,83 - 11,69" (con incrementi di 0,01") Y: 8,27 - 17,00" (con incrementi di 0,01") X=Larghezza, Y=Lunghezza Verticale  Orizzontale 

*1 Per modificare un tipo di supporto diverso da "Normale".

➔ [Impostazioni tipo di supporto \(pagina 8-9\)](#)

Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato.

*2 Viene visualizzato quando si seleziona [Person.] in Altro f.to carta.

Formato carta e tipo di supporto per i cassettei:

Se il selettore del formato è impostato su uno dei formati seguenti, impostare il tipo di supporto.

"A5-R", "B4", "B5-R", "Altro", "A3", "A4" o "A4-R"

Se il selettore del formato è impostato su "Altro", configurare le impostazioni per il formato carta e il tipo di supporto.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Impost. carta]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Imp. cassetto 1 (a 5)]** > tasto **[OK]**



NOTA

Le opzioni da **[Cassetto 2]** a **[Cassetto 5]** vengono visualizzate quando è installato il cassetto carta opzionale.

2 Specificare il tipo di supporto di stampa.

- 1 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Tipo di supporto]** > tasto **[OK]**
- 2 Selezionare il tipo di supporto, quindi premere il tasto **[OK]**.

3 Specificare il formato carta.

- 1 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Altro f.to carta]** > tasto **[OK]**
- 2 Selezionare il formato carta, e premere il tasto **[OK]**.
Se si seleziona **[Person.]**, attenersi alla seguente procedura per specificare lunghezza e larghezza.
- 3 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Formato person.]** in "Imp. cassetto 1 (a 5)" > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Misura]** > tasto **[OK]**
- 4 Selezionare le unità per le dimensioni carta e premere il tasto **[OK]**.
- 5 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Dimensioni (Y)]** > tasto **[OK]**
- 6 Immettere la lunghezza carta e selezionare il tasto **[OK]**.



NOTA

Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per immettere un numero.

- 7 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Dimensioni (X)]** > tasto **[OK]**
- 8 Immettere la larghezza carta e selezionare il tasto **[OK]**.



NOTA

Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per immettere un numero.

Formato carta e tipo di supporto per il bypass (Impostazioni Bypass)

Specificare il formato carta e il tipo di supporto che sarà utilizzato sul bypass.

Voce	Descrizione
Formato carta	Si possono selezionare le seguenti opzioni: Valori: Bypass: A3, B4, A4-R, A4, B5-R, B5, A5-R, A5, A6, B6, ISO B5, Ledger, Legal, Folio, Letter-R, Letter, Executive, Statement-R, Oficio II, Busta Monarch, Busta #10, Busta DL, Busta C5, Busta C4, Busta #9, Busta #6, 216 × 340 mm, 8K, 16K-R, 16K, Hagaki (Cartoncino), Oufuku Hagaki, Youkei 2, Youkei 4, Personalizzato
Tipo di supporto ^{*1}	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valori: Bypass: Normale, Lucido, Prestampata, Etichette, Pregiata, Riciclata, Velina, Grezza, Intestata, Colorata, Perforata, Busta, Cartoncino, Spessa, Alta qualità, Personalizzato 1 - 8

*1 Per modificare un tipo di supporto diverso da Normale.

➡ [Impostazioni tipo di supporto \(pagina 8-9\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impost. carta] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Impostaz. bypass] > tasto [OK]

2 Specificare il formato carta.

1 Tasto [▲] [▼] > [Formato carta] > tasto [OK]

2 Selezionare il formato carta e premere il tasto [OK].

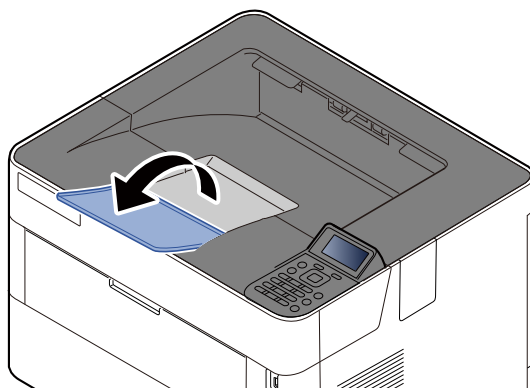
3 Specificare il tipo di supporto di stampa.

1 Tasto [▲] [▼] > [Tipo di supporto] > tasto [OK]

2 Selezionare il tipo di supporto, quindi premere il tasto [OK].

Fermo della carta

Quando si utilizza carta A4-R/Letter-R o di larghezza superiore aprire il fermo della carta mostrato in figura.



4 Stampa da PC

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Stampa da PC	4-2
Stampa su carta di formato non standard	4-4
Stampa di documenti lunghi	4-5
Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa	4-9
Guida in linea del driver di stampa	4-11
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 10)	4-11
Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer	4-11
Stampa con AirPrint	4-12
Stampa con Google Cloud Print	4-12
Stampa da Mopria	4-12
Stampa con Wi-Fi Direct	4-12
Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica	4-13
Selezione della Casella lavoro su un computer e memorizzazione del lavoro	4-13
Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata	4-14
Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato	4-16
Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce	4-18
Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni	4-20
Imp. casella lav	4-22
Status Monitor	4-23
Come accedere a Status Monitor	4-23
Come uscire da Status Monitor	4-23
Impostazioni di Status Monitor	4-23

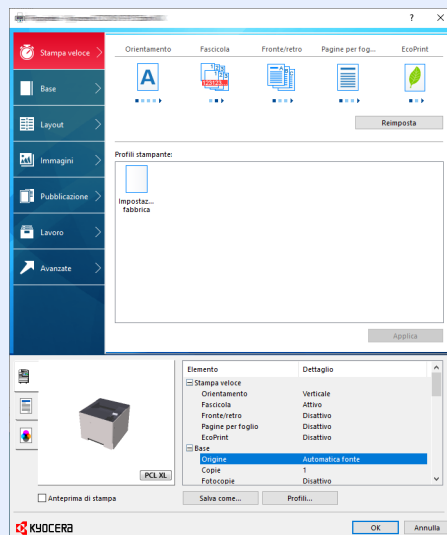
Stampa da PC

Attenersi alla seguente procedura per stampare documenti dalle applicazioni.



NOTA

- Per stampare un documento dalle applicazioni, installare sul proprio PC il driver di stampa reperibile sul DVD (Product Library).
- In alcuni ambienti, le impostazioni correnti sono visualizzate nell'area inferiore del driver di stampa.



- Quando si stampa su cartoncino o su buste, caricare il supporto di stampa sul bypass prima di eseguire la seguente procedura.

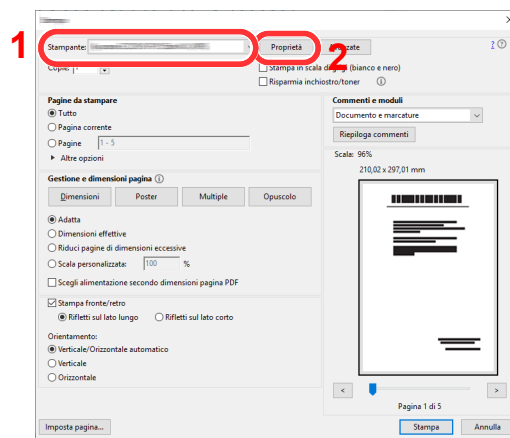
➔ [Quando si caricano delle buste o dei cartoncini sul bypass \(pagina 3-11\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].

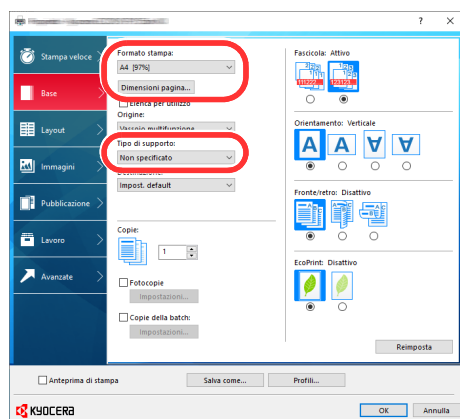


- 2 Selezionare la scheda **[Base]**.
- 3 Fare clic su "Formato stampa" per selezionare il formato carta da utilizzare per la stampa.

Per caricare della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, come i cartoncini o le buste, è dapprima necessario registrare il formato della carta.

➔ [Stampa su carta di formato non standard \(pagina 4-4\)](#)

Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare il tipo di supporto.



- 4 Fare clic sul pulsante **[OK]** per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa.

Fare clic sul pulsante **[OK]**.

Stampa su carta di formato non standard

Se si carica della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, registrare il formato nella scheda [Base] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

Il formato registrato sarà quindi selezionabile nel menu "Formato di stampa".



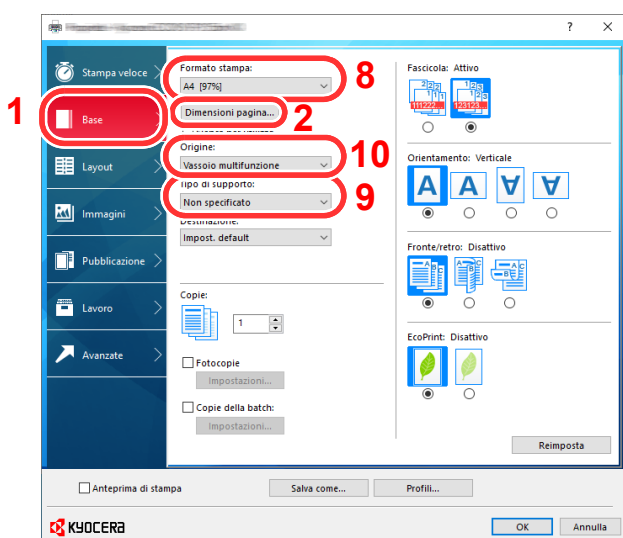
NOTA

Per eseguire la stampa sulla periferica, impostare formato e tipo di carta come indicato in:

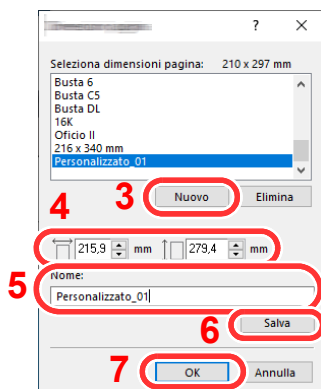
➔ [Formato carta e tipo di supporto per il bypass \(Impostazioni Bypass\) \(pagina 3-14\)](#)

1 Visualizzare la schermata delle impostazioni di stampa.

2 Registrare il formato carta.



- 1 Fare clic sulla scheda [Base].
- 2 Fare clic su [Dimensioni pagina...].
- 3 Fare clic sul pulsante [Nuovo].
- 4 Specificare il formato carta.
- 5 Immettere il nome della carta.
- 6 Fare clic sul pulsante [Salva].
- 7 Fare clic sul pulsante [OK].
- 8 Nel menu "Formato stampa", selezionare il formato (nome) carta registrato nei punti da 4 a 7.
- 9 Nel menu "Tipo di supporto", selezionare il tipo di carta.
- 10 Nel menu "Origine", fare clic su [Bypass].



NOTA

Se si carica un cartoncino o una busta, nel menu "Tipo di supporto" selezionare [Cartoncino] o [Busta].

Stampa di documenti lunghi

Quando si invia alla stampante un documento con una lunghezza compresa tra 470,1 mm e 1.220,0 mm (massimo), il lavoro verrà elaborato come una stampa di documenti lunghi.

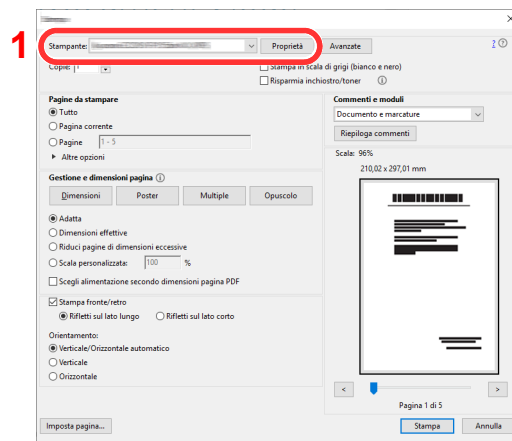
Attenersi alla seguente procedura per impostare la carta banner nel driver di stampa.

1 Visualizzare la schermata.

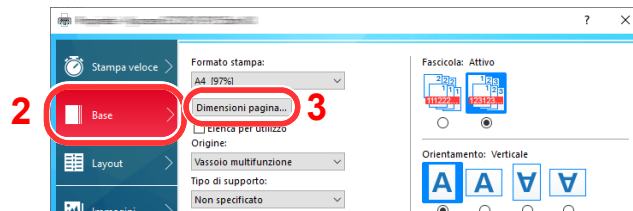
Fare clic su **[File]** e selezionare **[Stampa]** nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare la periferica nel menu "Nome", quindi fare clic sul pulsante **[Proprietà]**.

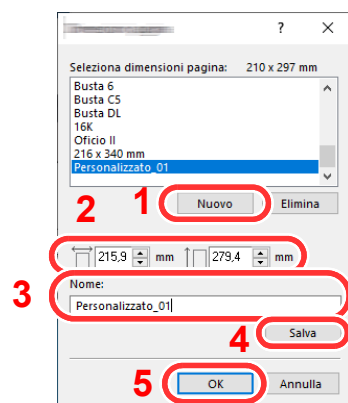


2 Selezionare la scheda **[Base]**.



3 Fare clic su **[Dimensioni pagina...]**.

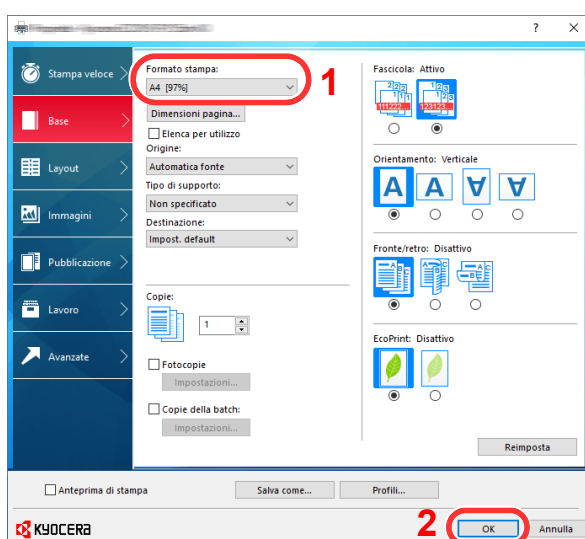
3 Registrare il formato carta.



- 1 Fare clic sul pulsante **[Nuovo]**.
- 2 Immettere la lunghezza (470,1 mm o superiore) e la larghezza del formato carta personalizzato da registrare.
- 3 Immettere il nome della carta.
- 4 Fare clic sul pulsante **[Salva]**.
- 5 Fare clic sul pulsante **[OK]**.

4 Configurare il formato carta.

- 1 Fare clic su "Formato stampa" e selezionare il formato carta registrato al punto 3.



- 2 Fare clic sul pulsante **[OK]**.

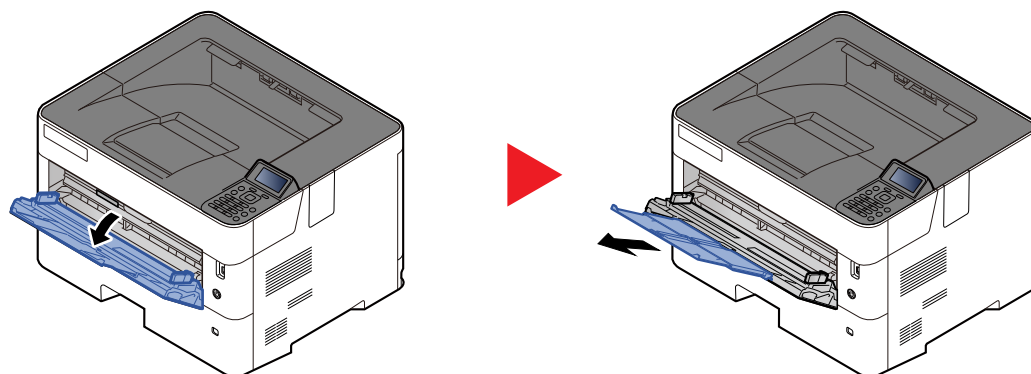


NOTA

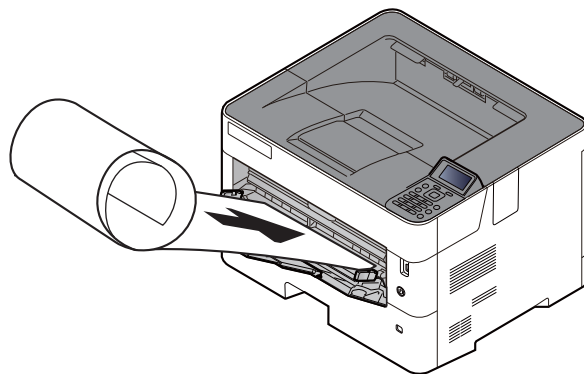
In stampa banner, viene impostata una risoluzione di 600 dpi.

5 Caricare la carta.

- 1** Aprire il bypass ed estrarre il vassoio di estensione.



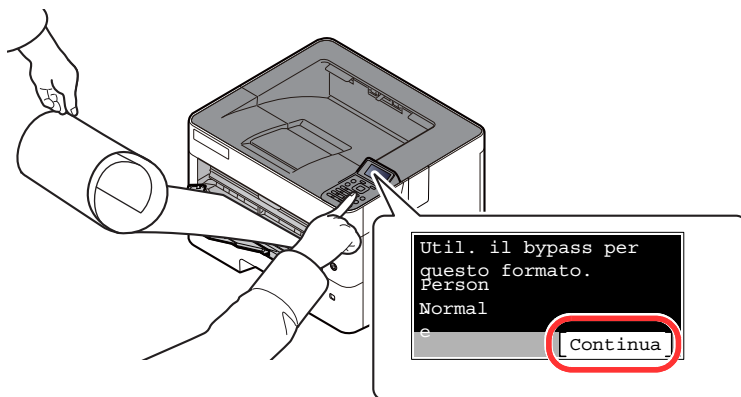
- 2** Caricare la carta.



6 Avviare la stampa.

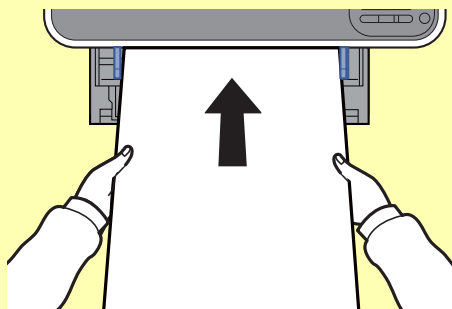
Fare clic sul pulsante [OK].

Quando si esegue questo tipo di stampa, sul pannello comandi del sistema viene visualizzato un messaggio. Posizionare la carta sul bypass, reggendola per non farla cadere, quindi selezionare [Continua]. Per annullare la stampa, premere [Cancella].



✓ IMPORTANTE

- Durante un lavoro di stampa banner su più fogli, impostare la carta per la stampa di ogni foglio e selezionare [Continua].
- Dopo aver premuto [Continua], reggere il foglio con entrambe le mani in modo che venga alimentato correttamente.



- Quando viene avviata la stampa, reggere il foglio sul vassoio di uscita per evitare che cada. Quando si utilizza il vassoio interno come destinazione, non sollevare il fermo.

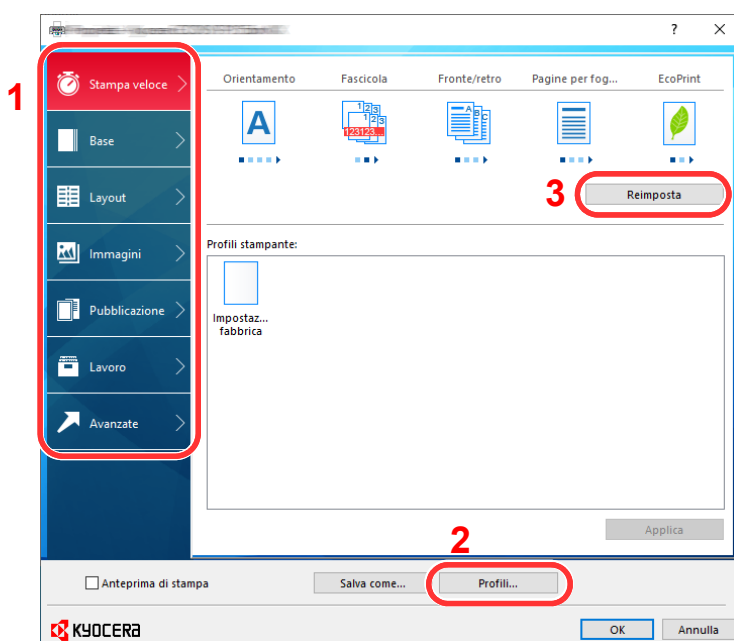
Abilitare o escludere la visualizzazione del messaggio di conferma che compare prima della stampa di ogni singolo foglio durante un lavoro di stampa banner su più fogli.

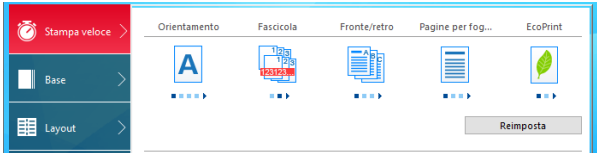
➔ [Stampa ms.banner \(pagina 8-36\)](#)

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa

La schermata Preferenze stampa permette di configurare una serie di parametri riguardanti la stampa.

➔ Printer Driver User Guide

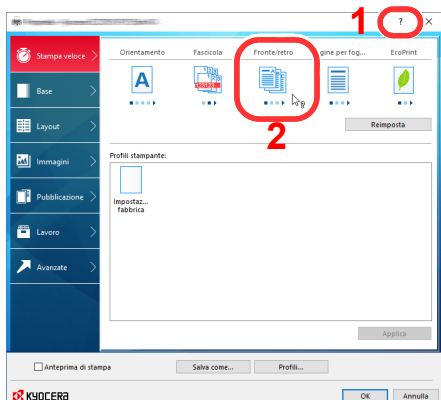


N.	Descrizione
1	Scheda [Stampa veloce] Visualizza una serie di icone che si possono utilizzare per configurare facilmente le funzioni maggiormente utilizzate. Tutte le volte che si fa clic su un'icona, l'icona cambia aspetto, visualizzando un'immagine che rappresenta i risultati di stampa, e applica le impostazioni.  Scheda [Base] Questa scheda raggruppa le funzioni di base maggiormente utilizzate. Su questa scheda è possibile configurare il formato carta e la stampa in fronte-retro. Scheda [Layout] Questa scheda permette di configurare le impostazioni per i vari layout di stampa quali la stampa a libretto, il modo combina, la stampa poster e l'adattamento. Scheda [Immagini] Questa scheda permette di configurare le impostazioni relative alla qualità dei risultati di stampa. Scheda [Pubblicazione] Questa scheda permette di creare una copertina da inserire nel lavoro di stampa o tra i fogli di un lucido. Scheda [Lavoro] Questa scheda permette di configurare le impostazioni per salvare i dati di stampa inviati dal computer alla periferica. Si possono archiviare sul sistema i documenti o altri dati utilizzati regolarmente in modo da poterli agevolmente stampare all'occorrenza. Poiché i documenti salvati possono essere stampati direttamente dal sistema, questa funzione si rivela utile anche per la stampa di documenti che non devono essere visti da altri. Scheda [Avanzato] Questa scheda permette di configurare le impostazioni per aggiungere delle pagine di testo o delle filigrane ai dati di stampa.

N.	Descrizione
2	[Profili] È possibile salvare le impostazioni del driver di stampa come profili. All'occorrenza si possono richiamare i profili salvati; si tratta dunque di una procedura utile per salvare le impostazioni di utilizzo frequente.
3	[Reimposta] Fare clic su questo pulsante per ripristinare i valori predefiniti dei vari parametri.

Guida in linea del driver di stampa

Il driver di stampa include una guida in linea. Per approfondire le procedure riguardanti i parametri di stampa, accedere alla schermata di impostazione stampa del driver di stampa e visualizzare la guida in linea come segue.



- 1 Fare clic sul pulsante [?] visualizzato nell'angolo in alto a destra della schermata e selezionare l'argomento che si desidera approfondire.
- 2 Fare clic sull'argomento di interesse, quindi premere il tasto [F1] sulla tastiera.

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 10)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. Selezionando le impostazioni di utilizzo frequente, si possono omettere dei passaggi di configurazione durante la stampa. Per le impostazioni, vedere:

➔ Printer Driver User Guide

- 1 Fare clic sul pulsante [Start] di Windows, quindi selezionare [Sistema Windows], [Pannello di controllo] e [Visualizza dispositivi e stampanti].
- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Imposta stampante] del driver di stampa.
- 3 Definire le impostazioni predefinite e fare clic sul pulsante [OK].

Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer

Per annullare un lavoro di stampa eseguito utilizzando il driver di stampa, prima che la stampa inizi, procedere come segue:



NOTA

Per annullare un lavoro di stampa inviato dal sistema, vedere:

➔ [Annullamento di un lavoro \(pagina 5-2\)](#)

- 1 Fare doppio clic sull'icona della stampante () visualizzata sulla barra delle applicazioni nell'area in basso a destra sul desktop di Windows per aprire la finestra di dialogo della stampante.
- 2 Fare clic sul file per il quale si desidera annullare la stampa, quindi selezionare [Annulla] dal menu "Documento".

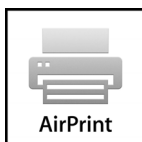
Stampa con AirPrint

AirPrint è una funzione di stampa inclusa nel pacchetto iOS 4.2 e prodotti successivi e in Mac OS X 10.7 e versioni successive.

Questa funzione permette di collegarsi e di stampare da una qualsiasi periferica compatibile AirPrint senza installare un driver di stampa.

Per consentire il rilevamento della periferica durante la stampa AirPrint, configurare le informazioni di ubicazione macchina in Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



Stampa con Google Cloud Print

Google Cloud Print è un servizio di stampa fornito da Google che non richiede driver di stampa. Questo servizio permette agli utenti che dispongono di un account Google di stampare da una periferica collegata a Internet.

La periferica può essere configurata in Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



NOTA

Per utilizzare il servizio Google Cloud Print si richiede un account Google. Se non si dispone di un account Google, crearlo.

È anche necessario registrare preventivamente la periferica al servizio Google Cloud Print. La periferica può essere registrata da un PC collegato alla stessa rete.

Stampa da Mopria

Mopria è uno standard sulla funzione di stampa incluso nei prodotti Android 4.4 o successivi. Mopria Print Service deve essere preventivamente installato e abilitato.

Per informazioni dettagliate sulle modalità d'uso, consultare il sito Web di Mopria Alliance.



Stampa con Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct è uno standard LAN wireless definito da Wi-Fi Alliance. È una delle funzioni LAN wireless che consente ai dispositivi di comunicare direttamente tra loro peer to peer senza essere collegati a un access point o a un router LAN wireless.

La procedura di stampa con Wi-Fi Direct è identica a quella descritta per i normali dispositivi portatili.

Se nelle impostazioni della porta nelle proprietà della stampante si specifica un nome per la stampante o un nome Bonjour, è possibile stampare il lavoro specificandone il nome alla connessione Wi-Fi Direct.

Se per la porta si utilizza un indirizzo IP, specificare l'indirizzo IP della periferica.

Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica

Se si configurano le impostazioni sulla scheda [Lavoro] del driver di stampa e poi si lancia la stampa, il lavoro verrà salvato nella Casella lavoro (memoria) e la stampa verrà eseguita.

Per utilizzare la Casella lavoro attenersi al flusso di lavoro illustrato di seguito.

Selezione della Casella lavoro su un computer e invio del lavoro di stampa. ([pagina 4-13](#))



Utilizzo del pannello comandi per la selezione e la stampa di un file memorizzato in una casella.

Si possono stampare i documenti dalle seguenti caselle.

- ➔ [Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata \(pagina 4-14\)](#)
- ➔ [Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato \(pagina 4-16\)](#)
- ➔ [Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce \(pagina 4-18\)](#)
- ➔ [Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni \(pagina 4-20\)](#)

Selezione della Casella lavoro su un computer e memorizzazione del lavoro

Per memorizzare i dati in una Casella lavoro attenersi alla seguente procedura.

- 1** Fare clic su **[File]** e selezionare **[Stampa]** nell'applicazione. Si apre la finestra di dialogo Stampa.
- 2** Selezionare la periferica nel menu "Nome".
- 3** Fare clic sul pulsante **[Proprietà]**. Si apre la finestra di dialogo Proprietà.
- 4** Fare clic sulla scheda **[Lavoro]** e selezionare la casella di spunta **[Archiviazione del lavoro (e-MPS)]** per impostare la funzione.



NOTA

- Per utilizzare la Casella Lavoro memorizzato e la Casella Copia veloce è necessario installare un'unità SSD opzionale sulla periferica.
- Per informazioni sull'utilizzo del software del driver di stampa, vedere:

➔ **Printer Driver User Guide**

Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata

In Stampa privata, l'utente può specificare che il suo lavoro potrà essere stampato solo previo sblocco da pannello comandi. Se un lavoro viene inviato da un programma software, specificare un codice di accesso di 4 cifre nel driver di stampa. Per poter stampare il lavoro, è necessario immettere il codice di accesso sul pannello comandi. Questa funzione è utile per garantire la riservatezza del lavoro di stampa. I dati verranno cancellati al termine della stampa oppure dopo lo spegnimento dell'interruttore di alimentazione.

Si possono eseguire le seguenti operazioni:

- ➔ [Stampa dei documenti \(pagina 4-14\)](#)
- ➔ [Eliminazione dei documenti \(pagina 4-15\)](#)

Stampa dei documenti

Stampare i documenti archiviati in una Casella Stampa privata. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Cas. documenti**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Privato/Salvato**] > tasto [**OK**]



NOTA

Se la schermata predefinita della casella è impostata su Casella personalizzata, visualizzare la schermata Casella lavoro.

Tasto [**Cas. documenti**] > tasto [**Indietro**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Casella lavoro**] > tasto [**OK**]

- 2 Selezionare l'utente che ha creato il documento e premere il tasto [**OK**].

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare e [**Selez.**] > tasto [**OK**]

Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Sulla destra di tutti i file comparirà un segno di spunta quando si seleziona [**Tutti i file**].

Quando tutti i file sono spuntati, tutti i file spuntati si deselectano.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [**Selez.**] per annullare la selezione.

- 2 Tasto [**▲**] [**▼**] > [**Stampa**] > tasto [**OK**]

- 3 Specificare il numero di copie da stampare e premere il tasto [**OK**] > [**Si**].

La stampa viene avviata.

Una volta completata la stampa, il lavoro Privato/Salvato viene automaticamente cancellato.



NOTA

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

Eliminazione dei documenti

Eliminare i documenti archiviati in una Casella Stampa privata. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Cas. documenti**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Privato/Salvato**] > tasto [**OK**]



NOTA

Se la schermata predefinita della casella è impostata su Casella personalizzata, visualizzare la schermata Casella lavoro.

Tasto [**Cas. documenti**] > tasto [**Indietro**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Casella lavoro**] > tasto [**OK**]

- 2 Selezionare l'utente che ha creato il documento e premere il tasto [**OK**].

2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare e [**Selez.**] > tasto [**OK**]

Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Sulla destra di tutti i file comparirà un segno di spunta quando si seleziona [**Tutti i file**].

Quando tutti i file sono spuntati, tutti i file spuntati si deselectano.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [**Selez.**] per annullare la selezione.

- 2 Tasto [**▲**] [**▼**] > [**Elimina**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

Il documento viene eliminato.



NOTA

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato

In Lavoro memorizzato si possono salvare dei dati di stampa inviati dall'applicazione. Se necessario, è anche possibile configurare un codice di accesso. In tal caso, per poter stampare un lavoro sarà necessario immettere il codice di accesso associato. Dopo la stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella Lavoro memorizzato e sarà possibile stamparli ogniqualvolta necessario.

Si possono eseguire le seguenti operazioni:

- ➔ [Stampa dei documenti \(pagina 4-16\)](#)
- ➔ [Eliminazione dei documenti \(pagina 4-17\)](#)

Stampa dei documenti

Stampare i documenti archiviati in una Casella Lavoro memorizzato. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Cas. documenti**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Privato/Salvato**] > tasto [**OK**]



NOTA

Se la schermata predefinita della casella è impostata su Casella personalizzata, visualizzare la schermata Casella lavoro.

Tasto [**Cas. documenti**] > tasto [**Indietro**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Casella lavoro**] > tasto [**OK**]

- 2 Selezionare l'utente che ha creato il documento e premere il tasto [**OK**].

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare e [**Selez.**] > tasto [**OK**]

Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Sulla destra di tutti i file comparirà un segno di spunta quando si seleziona [**Tutti i file**].

Quando tutti i file sono spuntati, tutti i file spuntati si deselectano.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [**Selez.**] per annullare la selezione.

- 2 Tasto [**▲**] [**▼**] > [**Stampa**] > tasto [**OK**]

- 3 Specificare il numero di copie da stampare e premere il tasto [**OK**] > [**Si**].

La stampa viene avviata.



NOTA

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

Eliminazione dei documenti

Eliminare i documenti archiviati in una Casella Lavoro memorizzato. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Cas. documenti**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Privato/Salvato**] > tasto [**OK**]



NOTA

Se la schermata predefinita della casella è impostata su Casella personalizzata, visualizzare la schermata Casella lavoro.

Tasto [**Cas. documenti**] > tasto [**Indietro**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Casella lavoro**] > tasto [**OK**]

- 2 Selezionare l'utente che ha creato il documento e premere il tasto [**OK**].

2 Stampare ed eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare e [**Selez.**] > tasto [**OK**]

Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Sulla destra di tutti i file comparirà un segno di spunta quando si seleziona [**Tutti i file**].

Quando tutti i file sono spuntati, tutti i file spuntati si deselectano.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [**Selez.**] per annullare la selezione.

- 2 Tasto [**▲**] [**▼**] > [**Elimina**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

Il documento viene eliminato.



NOTA

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce

La funzione Copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella casella per i lavori di copia veloce. Se sono richieste copie aggiuntive del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello comandi. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.



NOTA

- Quando il numero dei lavori raggiunge il limite massimo, il lavoro più obsoleto viene sovrascritto con quello nuovo.
- Per preservare lo spazio libero sulla casella, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati.

➔ [Lav. copia vel. \(pagina 4-22\)](#)

Si possono eseguire le seguenti operazioni:

➔ [Stampa dei documenti \(pagina 4-18\)](#)

➔ [Eliminazione dei documenti \(pagina 4-19\)](#)

Stampa dei documenti

È possibile stampare i documenti memorizzati nella casella Stampa veloce. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Cas. documenti**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Copia veloce**] > tasto [**OK**]



NOTA

Se la schermata predefinita della casella è impostata su Casella personalizzata, visualizzare la schermata Casella lavoro.

Tasto [**Cas. documenti**] > tasto [**Indietro**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Casella lavoro**] > tasto [**OK**]

- 2 Selezionare l'utente che ha creato il documento e premere il tasto [**OK**].

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare e [**Selez.**] > tasto [**OK**]

Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Sulla destra di tutti i file comparirà un segno di spunta quando si seleziona [**Tutti i file**].

Quando tutti i file sono spuntati, tutti i file spuntati si deselectano.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [**Selez.**] per annullare la selezione.

- 2 Tasto [**▲**] [**▼**] > [**Stampa**] > tasto [**OK**]

- 3 Specificare il numero di copie da stampare e premere il tasto [**OK**] > [**Sì**].

La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti

È possibile eliminare i documenti memorizzati nella casella Stampa veloce. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Cas. documenti**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Copia veloce**] > tasto [**OK**]



NOTA

Se la schermata predefinita della casella è impostata su Casella personalizzata, visualizzare la schermata Casella lavoro.

Tasto [**Cas. documenti**] > tasto [**Indietro**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Casella lavoro**] > tasto [**OK**]

- 2 Selezionare l'utente che ha creato il documento e premere il tasto [**OK**].

2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare e [**Selez.**] > tasto [**OK**]

Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Sulla destra di tutti i file comparirà un segno di spunta quando si seleziona [**Tutti i file**].

Quando tutti i file sono spuntati, tutti i file spuntati si deselectano.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [**Selez.**] per annullare la selezione.

- 2 Tasto [**▲**] [**▼**] > [**Elimina**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

Il documento viene eliminato.

Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni

La funzione Controlla e mantieni consente di eseguire una stampa di prova di un lavoro di stampa multiplo lasciando le altre copie in attesa. Se si stampa un lavoro di stampa multiplo specificando questa funzione e utilizzando il driver di stampa, è possibile stampare una copia di prova e conservare i dati del documento nella casella lavori. Per stampare le altre copie, utilizzare il pannello comandi. È possibile modificare il numero di copie da stampare.

Si possono eseguire le seguenti operazioni:

- ➔ [Stampa dei documenti \(pagina 4-20\)](#)
- ➔ [Eliminazione dei documenti \(pagina 4-21\)](#)

Stampa dei documenti

È possibile stampare i documenti memorizzati nella casella Controlla e Mantieni. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Cas. documenti**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Copia veloce**] > tasto [**OK**]



NOTA

Se la schermata predefinita della casella è impostata su Casella personalizzata, visualizzare la schermata Casella lavoro.

Tasto [**Cas. documenti**] > tasto [**Indietro**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Casella lavoro**] > tasto [**OK**]

- 2 Selezionare l'utente che ha creato il documento e premere il tasto [**OK**].

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare e [**Selez.**] > tasto [**OK**]

Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Sulla destra di tutti i file comparirà un segno di spunta quando si seleziona [**Tutti i file**].

Quando tutti i file sono spuntati, tutti i file spuntati si deselectano.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [**Selez.**] per annullare la selezione.

- 2 Tasto [**▲**] [**▼**] > [**Stampa**] > tasto [**OK**]
- 3 Specificare il numero di copie da stampare e premere il tasto [**OK**] > [**Si**].
La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti

È possibile eliminare i documenti memorizzati nella casella Controlla e Mantieni. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Cas. documenti**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Copia veloce**] > tasto [**OK**]



NOTA

Se la schermata predefinita della casella è impostata su Casella personalizzata, visualizzare la schermata Casella lavoro.

Tasto [**Cas. documenti**] > tasto [**Indietro**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Casella lavoro**] > tasto [**OK**]

- 2 Selezionare l'utente che ha creato il documento e premere il tasto [**OK**].

2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare e [**Selez.**] > tasto [**OK**]

Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Sulla destra di tutti i file comparirà un segno di spunta quando si seleziona [**Tutti i file**].

Quando tutti i file sono spuntati, tutti i file spuntati si deselectano.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [**Selez.**] per annullare la selezione.

- 2 Tasto [**▲**] [**▼**] > [**Elimina**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

Il documento viene eliminato.

Imp. casella lav

Configura le impostazioni per la Casella lavoro.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Cas. documenti] > tasto [▲] [▼] > [Imp. casella lav] > tasto [OK]



NOTA

Se la schermata predefinita della casella è impostata su Casella personalizzata, visualizzare la schermata Casella lavoro.

Tasto [Cas. documenti] > tasto [Indietro] > tasto [▲] [▼] > [Casella lavoro] > tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni.

Le impostazioni disponibili sono le seguenti.

Voce	Descrizione
Lav. copia vel.	Per preservare lo spazio libero sulla casella, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati. Valore: numero compreso tra 0 e 300 NOTA Se è impostato 0, non sarà possibile utilizzare la funzione Copia veloce.
Elim. lav.mem.	Questa impostazione permette di specificare l'intervallo di tempo per l'eliminazione automatica dei documenti, ad esempio di Stampa privata, Copia veloce o Controlla e mantieni, salvati temporaneamente nella casella lavoro. Valore: Off, 1 ora, 4 ore, 1 giorno, 1 settimana NOTA Questa funzione si applica ai documenti salvati dopo l'impostazione della funzione. Indipendentemente dalle impostazioni definite per questa funzione, i documenti temporanei vengono comunque eliminati quando il sistema viene spento.
Supporto arch.	Selezionare il supporto di archiviazione da utilizzare. Valore: SSD, SD Card NOTA Questa impostazione non viene visualizzata se è stata installata la l'unità SSD o la scheda SD opzionali.



- KX DRIVER installato.
- **[Enhanced WSD]** o **[EnhancedWSD(SSL)]** devono essere impostati su **[On]** in "Config. TCP/IP".

Come accedere a Status Monitor

Come uscire da Status Monitor

- **Chiusura manuale:**
Fare clic sull'icona impostazioni e selezionare Esci nel menu per chiudere Status Monitor.
- **Chiusura automatica:**
Status Monitor si chiude automaticamente dopo 7 minuti di inattività.

Impostazioni di Status Monitor

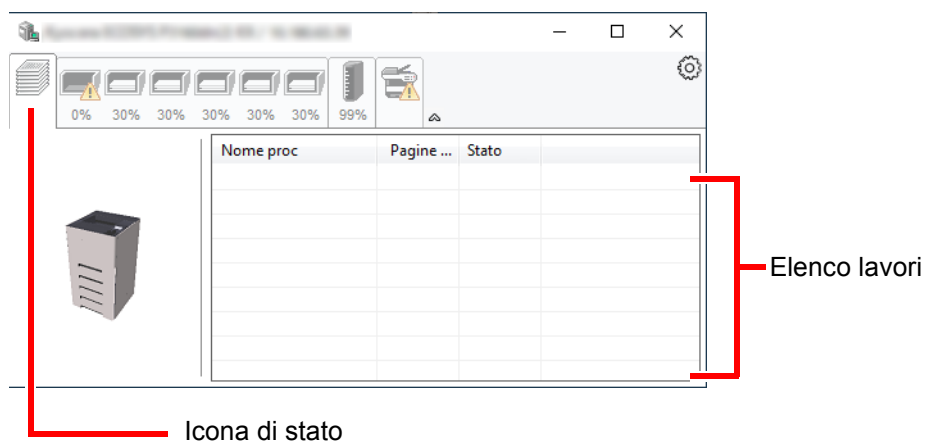
Stato Anteprema

Scheda lavori di stampa in esecuzione

4-23

Scheda lavori di stampa in esecuzione

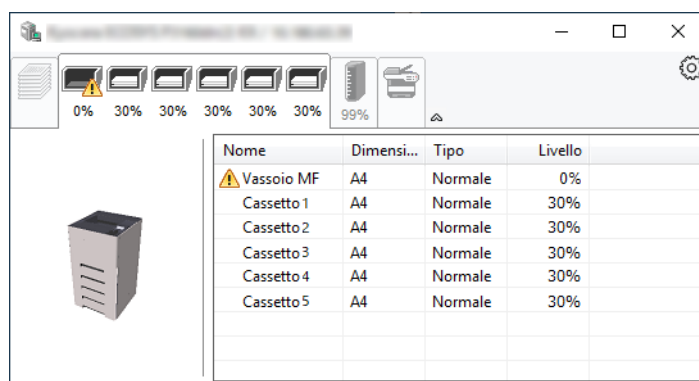
Viene visualizzato lo stato dei lavori di stampa.



Selezionando un lavoro nell'elenco dei lavori, lo si può annullare utilizzando il menu che si apre facendo clic con il tasto destro del mouse.

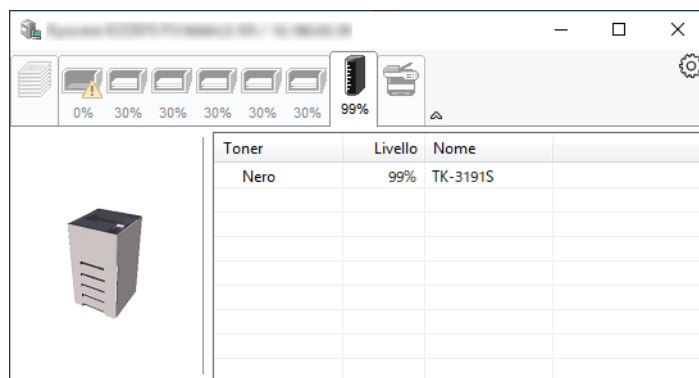
Scheda stato cassette carta

Vengono visualizzate le informazioni sulla carta caricata nella stampante e sulla quantità di carta rimanente.



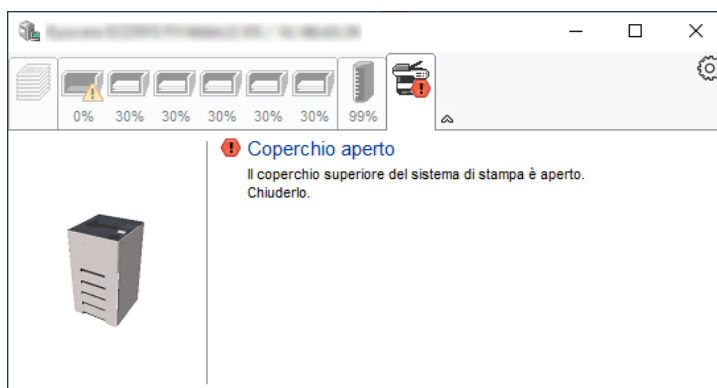
Scheda stato toner

Viene visualizzata la quantità di toner rimanente.



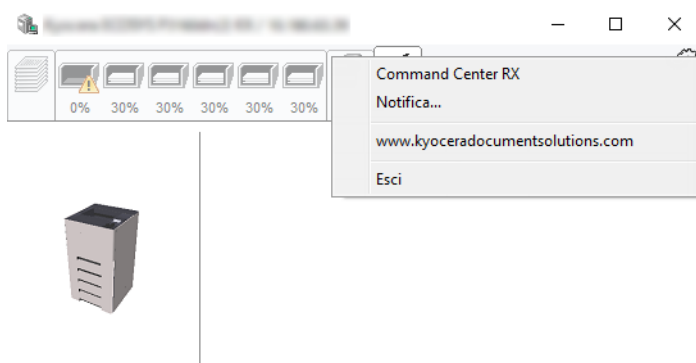
Scheda Avviso

Se si verifica un errore, viene visualizzato un avviso composto da un'immagine 3D e da un messaggio.



Menu contestuale di Status Monitor

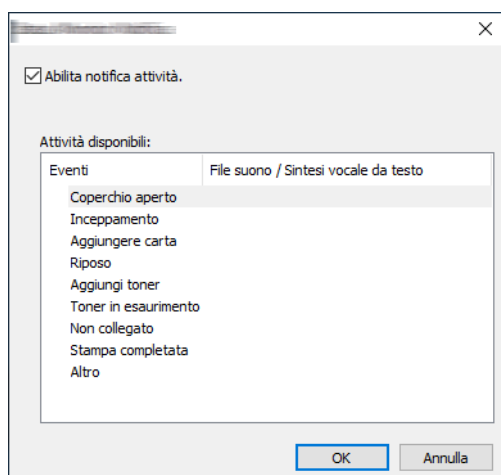
Cliccando sull'icona impostazioni si apre il sottostante menu.



- **Command Center RX**
Se la stampante è collegata ad una rete TCP/IP ed ha un indirizzo IP proprio, utilizzare un browser web per accedere a Command Center RX e modificare o confermare le impostazioni di rete. Questo menu non viene visualizzato quando si utilizza la connessione USB.
➔ **Command Center RX User Guide**
- **Notifica...**
Permette di configurare la schermata di Status Monitor.
➔ [Impostazioni di notifica di Status Monitor \(pagina 4-26\)](#)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
Permette di accedere al nostro sito web.
- **Esci**
Chiude Status Monitor.

Impostazioni di notifica di Status Monitor

Vengono visualizzati le impostazioni di Status Monitor e l'elenco delle attività o eventi.



È possibile abilitare o escludere la notifica quando si verifica un errore inserito nell'elenco delle attività.

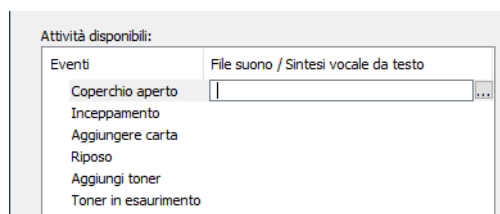
1 Selezionare **Abilita notifica attività.**

Se questa voce è impostata su Off, Status Monitor non si attiverà neppure quando viene eseguita un'attività di stampa.

2 Selezionare un evento da associare alla funzione di sintesi vocale da testo in **Attività disponibili.**

3 Fare clic sulla colonna **File suono / Sintesi vocale da testo.**

Fare clic su Sfoglia (...) per notificare un evento mediante File suono.



NOTA

Il formato file disponibile è WAV.

Per personalizzare i testi del messaggio da riprodurre, immettere i testi desiderati nella casella testo.

5 Funzionamento

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Annullamento di un lavoro	5-2
Cos'è la Casella documenti?	5-3
Utilizzo di una Casella personalizzata	5-5
Creazione di una nuova casella personalizzata	5-5
Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata	5-7
Archiviazione dei documenti	5-8
Stampa dei documenti	5-9
Modifica dei documenti	5-10
Eliminazione dei documenti	5-11
Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile	5-12
Rimozione dell'unità USB	5-14

Annullamento di un lavoro

È possibile annullare un lavoro anche selezionando il tasto **[Cancella]**.

1 Quando la stampante visualizza "In elaborazione", selezionare **[Cancella]**.

Viene visualizzata la "Lista annul.Job" che elenca i lavori di stampa attivi.

2 Annullare un lavoro.

1 Selezionare il documento da annullare e il tasto **[OK]**.

2 Selezionare **[Sì]**.

Il lavoro viene annullato.



NOTA

Sul display viene visualizzato "Annullamento in corso..." e il processo viene interrotto dopo la stampa della pagina corrente.

Cos'è la Casella documenti?

La casella documenti consente di accedere a quattro tipi di caselle che offrono le seguenti funzioni.

Sono disponibili i seguenti tipi di casella documenti.

Casella personalizzata ([pagina 5-5](#))

La casella personalizzata è una casella che si può creare all'interno della Casella documenti per memorizzare dei dati, richiamabili in un secondo momento. L'utente può creare o eliminare una Casella personalizzata e sottoporre i dati memorizzati a diverse elaborazioni:

➔ [Creazione di una nuova casella personalizzata \(pagina 5-5\)](#)

[Archiviazione dei documenti \(pagina 5-8\)](#)

[Stampa dei documenti \(pagina 5-9\)](#)

[Modifica dei documenti \(pagina 5-10\)](#)

[Eliminazione dei documenti \(pagina 5-11\)](#)



NOTA

Per utilizzare la casella personalizzata è necessario installare un'unità SSD opzionale sulla periferica.

Casella lavori

In questa casella vengono archiviati i lavori eseguiti da un PC.



NOTA

- È possibile programmare l'eliminazione automatica dei documenti temporanei archiviati nelle caselle lavori.

➔ [Elim. lav.mem. \(pagina 4-22\)](#)

- Per i dettagli sul funzionamento della Casella lavoro, vedere:

➔ [Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica \(pagina 4-13\)](#)

Casella Stampa privata/Lavoro memorizzato ([pagina 4-14](#), [pagina 4-16](#))

In Stampa privata, l'utente può specificare che il suo lavoro potrà essere stampato solo previo sblocco da pannello comandi. Se un lavoro viene inviato da un programma software, specificare un codice di accesso di 4 cifre nel driver di stampa. Per poter stampare il lavoro, è necessario immettere il codice di accesso sul pannello comandi. Questa funzione è utile per garantire la riservatezza del lavoro di stampa. I dati verranno cancellati al termine della stampa oppure dopo lo spegnimento dell'interruttore di alimentazione.

In Lavoro memorizzato si possono salvare dei dati di stampa inviati dall'applicazione. Se necessario, è anche possibile configurare un codice di accesso. In tal caso, per poter stampare un lavoro sarà necessario immettere il codice di accesso associato. Dopo la stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella Lavoro e sarà possibile stamparli ogniqualvolta necessario.

Casella Copia veloce/Controlla e mantieni ([pagina 4-18](#), [pagina 4-20](#))

L'opzione di copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella lavoro. Se sono richieste copie aggiuntive del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello comandi. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.



NOTA

Se si cerca di salvare un numero di documenti superiore a quello consentito, i documenti più vecchi verranno sovrascritti da quelli più recenti.

La funzione Controlla e mantieni consente di eseguire una stampa di prova di un lavoro di stampa multiplo lasciando le altre copie in attesa. Se si stampa un lavoro di stampa multiplo specificando questa funzione e utilizzando il driver di stampa, è possibile stampare una copia di prova e conservare i dati del documento nella casella lavori. Per stampare le altre copie, utilizzare il pannello comandi. È possibile modificare il numero di copie da stampare.

Casella unità USB ([pagina 5-12](#))

È possibile collegare allo slot USB della periferica un'unità USB e stampare direttamente i file salvati. I dati possono essere stampati direttamente dall'unità USB, senza richiederne l'apertura su PC.

Utilizzo di una Casella personalizzata

La casella personalizzata è una casella che si può creare all'interno della Casella documenti per memorizzare dei dati, richiamabili in un secondo momento. L'utente può creare o eliminare una Casella personalizzata e sottoporre i dati memorizzati a diverse elaborazioni:

➔ [Creazione di una nuova casella personalizzata \(pagina 5-5\)](#)

[Archiviazione dei documenti \(pagina 5-8\)](#)

[Stampa dei documenti \(pagina 5-9\)](#)

[Modifica dei documenti \(pagina 5-10\)](#)

[Eliminazione dei documenti \(pagina 5-11\)](#)



NOTA

Le operazioni eseguite sulla Casella personalizzata dal pannello comandi possono essere eseguite anche utilizzando Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

Creazione di una nuova casella personalizzata



NOTA

- Per utilizzare la casella personalizzata è necessario installare un'unità SSD opzionale sulla periferica.
- Se sul sistema è abilitata la gestione dell'accesso utente, si possono modificare le impostazioni soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore. Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

- Se è abilitata la gestione con login utente, eseguire il login con privilegi di amministratore per eseguire le seguenti operazioni. Non è possibile eseguire queste operazioni con privilegi di utente.
 - Creazione casella
 - Eliminazione di una casella il cui proprietario è un altro utente.

1 Visualizzare la schermata.

Premere il tasto **[Box documenti]**.



NOTA

Se la schermata predefinita della casella è impostata su Casella lavoro, visualizzare la schermata Casella person.

Tasto **[Cas. documenti]** > tasto **[Indietro]** > tasto **[▲] [▼]** > **[Casella person.]** > tasto **[OK]**

2 Creare una casella personalizzata.

- 1 Selezionare **[Aggiungi]**.

- 2 Immettere il nome della casella e selezionare il tasto **[OK]**.



NOTA

Si possono inserire fino a 32 caratteri.
Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

➔ [Metodo di immissione dei Caratteri \(pagina 11-7\)](#)

- 3 Immettere il numero della casella e selezionare il tasto **[OK]**.



NOTA

È possibile impostare un valore compreso 0001 e 1.000.
Utilizzare il tasto **[▲]** o **[▼]** oppure i tasti numerici per immettere un numero.

Se si specifica un numero già assegnato a una casella, selezionando **[OK]** viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se si immette 0000, verrà assegnato automaticamente il numero più basso.

- 4 Per completare la registrazione, selezionare il tasto **[▲]** **[▼]** > **[Esci]** > tasto **[OK]**.
La casella personalizzata viene creata.
Per registrare altre informazioni casella, selezionare il tasto **[▲]** **[▼]** > **[Dettagli]** > tasto **[OK]**.
Proseguire con il punto successivo.

3 Immettere le informazioni sulla casella.

Selezionare **[Modifica]** o **[Cambia]** per ciascuna voce, immettere le informazioni, quindi premere il tasto **[OK]**.

Selezionare il tasto **[▶]** per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto **[◀]** per tornare alla schermata precedente. La tabella elenca le voci da impostare.

Voce	Descrizione
Nome casella	Il nome casella può essere composto da massimo 32 caratteri. ➔ Metodo di immissione dei Caratteri (pagina 11-7)
Proprietario ^{*1 *2}	Impostare il proprietario della casella. Selezionare il proprietario nell'elenco degli utenti.
Autorizzazione ^{*1}	Attivare o disattivare la condivisione della casella.
Password casella	È possibile limitare l'accesso alla casella specificando una password di sicurezza. L'impostazione di una password non è obbligatoria. Immettere una password di massimo 16 caratteri e selezionare [OK] . Digitare di nuovo la stessa password per confermarla e selezionare [OK] . Questa voce può essere impostata se in "Autorizzazione" è selezionata l'opzione [Condivisa] .
N. casella	Immettere il numero della casella con i tasti numerici oppure utilizzando [▲] o [▼] . Per la casella si può specificare un numero compreso tra 0001 e 1.000. Alla Casella personalizzata occorre assegnare un numero univoco. Se si immette 0000, verrà assegnato automaticamente il numero più basso.
Limit. utilizzo	È possibile limitare l'utilizzo delle caselle. Digitare un valore per limitare la capacità di archiviazione in megabyte per la casella personalizzata utilizzando i tasti numerici oppure premendo [▲] o [▼] . Come limite, si può specificare un valore compreso tra 1 e 30.000 (MB).

Voce	Descrizione
Elim.autom. file	Allo scadere della durata specificata, i documenti archiviati vengono automaticamente eliminati. Per abilitare la cancellazione automatica, selezionare il tasto [▲] [▼] > [Off/On] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [On] > tasto [OK]. Per impostare il periodo di archiviazione di un documento, selezionare il tasto [▲] [▼] > [Periodo] > tasto [OK]. Utilizzare i tasti numerici oppure premere il tasto [▲] o [▼] per specificare il numero di giorni di conservazione in memoria dei documenti. È possibile immettere un numero compreso tra 1 e 31 (giorno/i). Per disabilitare la cancellazione automatica, selezionare il tasto [▲] [▼] > [Off/On] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Off] > tasto [OK].
Conf. sovrascr.	Abilitare o disabilitare la sovrascrittura dei vecchi documenti archiviati con i nuovi documenti. Per sovrascrivere i documenti più vecchi, selezionare il tasto [▲] [▼] > [Autorizza] > tasto [OK]. Per conservare i documenti più vecchi, selezionare il tasto [▲] [▼] > [Proibisci] > tasto [OK].
Elim.dopoStampa	Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa. Per eliminare il documento, selezionare il tasto [▲] [▼] > [On] > tasto [OK]. Per conservare il documento, selezionare il tasto [▲] [▼] > [Off] > tasto [OK].

*1 Voce visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

*2 Voce visualizzata quando l'utente ha eseguito il login con privilegi di amministratore.

Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata

1 Visualizzare la schermata.

Premere il tasto [Cas. documenti].



NOTA

Se la schermata predefinita della casella è impostata su Casella lavoro, visualizzare la schermata Casella person.

Tasto [Cas. documenti] > tasto [Indietro] > tasto [▲] [▼] > [Casella person.] > tasto [OK]

2 Modificare la Casella personalizzata.

Per modificare

- 1 Selezionare la casella che si desidera modificare, quindi selezionare [OK].



NOTA

- Se si accede come utente si può solo modificare la casella di cui l'utente è proprietario.
- Se si accede come amministratore si possono invece modificare tutte le caselle.
- Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

- 2 [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Dettag. Box/Mod.] > tasto [OK]

- 3 Modificare le informazioni della casella.

➔ [Creazione di una nuova casella personalizzata \(pagina 5-5\)](#)

Per eliminare

- 1 Selezionare la casella da eliminare e il tasto **[OK]**.



NOTA

- Se si accede come utente si può solo eliminare la casella di cui l'utente è proprietario.
- Se si accede come amministratore si possono eliminare tutte le caselle

- 2 **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Elimina]** > tasto **[OK]** > **[Sì]**



NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

Archiviazione dei documenti

Le caselle personalizzate consentono di archiviare i dati di stampa inviati da un PC. Per la procedura di stampa da PC, vedere :

➔ **Printer Driver User Guide**

Stampa dei documenti

La procedura di stampa dei documenti archiviati in una casella personalizzata è la seguente.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto **[Cas. documenti]**.



NOTA

Se la schermata predefinita della casella è impostata su Casella lavoro, visualizzare la schermata Casella person.

Tasto **[Cas. documenti]** > tasto **[Indietro]** > tasto **[▲] [▼]** > **[Casella person.]** > tasto **[OK]**

- 2 Selezionare la casella che contiene il documento da stampare, quindi selezionare **[OK]**.



NOTA

- Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.
- Selezionare **[Selez.]** per eseguire le seguenti operazioni.
 - **[Ordina]**: Per ordinare le caselle.
 - **[Cerca(n.)]**: Per ricercare le caselle per numero.

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento che si desidera stampare, quindi premere **[Selez.]**.

Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Sulla destra di tutti i file comparirà un segno di spunta quando si seleziona **[Tutti i file]**.

Quando tutti i file nella casella personalizzata sono spuntati, tutti i file spuntati si deselectano.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo **[Selez.]** per annullare la selezione.



NOTA

Selezionare **[Menu]** per eseguire le seguenti operazioni.

- **[Cerca(nome)]**: Per eseguire la ricerca per nome file.
- **[Dettag. Box/Mod.]**: Per visualizzare e modificare i dettagli della casella.
 - ➔ [Per modificare \(pagina 5-7\)](#)
- **[Dettagli file]**: Per visualizzare i dettagli sul file selezionato.
- **[Elimina]**: Eliminare il documento.
 - ➔ [Per eliminare \(pagina 5-8\)](#)

- 2 Selezionare il tasto **[OK]**.

Per utilizzare le impostazioni di stampa (quando il documento è stato salvato), selezionare il tasto **[▲] [▼]** > **[Stampa]** > tasto **[OK]**.

Per modificare le impostazioni di stampa, selezionare il tasto **[▲] [▼]** > **[Stampa(Imp.Mod.)]** > tasto **[OK]**.

Se si seleziona **[Stampa]**, specificare il numero di copie che si desidera stampare.

Se si seleziona **[Stampa(Imp.Mod.)]**, modificare le impostazioni di stampa. Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere:

➔ [Casella personalizzata \(Stampa\) \(pagina 6-2\)](#)

Inizia la stampa del documento selezionato.

Modifica dei documenti

Questa funzione permette di spostare i documenti archiviati nelle caselle personalizzate in altre caselle. La procedura di spostamento di documenti è la seguente.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto **[Cas. documenti]**.



NOTA

Se la schermata predefinita della casella è impostata su Casella lavoro, visualizzare la schermata Casella person.

Tasto **[Cas. documenti]** > tasto **[Indietro]** > tasto **[▲] [▼]** > **[Casella person.]** > tasto **[OK]**

- 2 Selezionare la casella che contiene il documento da spostare, quindi selezionare il tasto **[OK]**.



NOTA

- Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.
- Selezionare **[Menu]** per eseguire le seguenti operazioni.
 - **[Ordina]**: Per ordinare le caselle.
 - **[Cerca(n.)]**: Per ricercare le caselle per numero.

2 Spostare i documenti.

- 1 Selezionare il documento che si desidera spostare, quindi premere **[Selez.]**.

Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Sulla destra di tutti i file comparirà un segno di spunta quando si seleziona **[Tutti i file]**.

Quando tutti i file nella casella personalizzata sono spuntati, tutti i file spuntati si deselectano.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo **[Selez.]** per annullare la selezione.



NOTA

Selezionare **[Menu]** per eseguire le seguenti operazioni.

- **[Cerca(nome)]**: Per eseguire la ricerca per nome file.
- **[Dettag. Box/Mod.]**: Per visualizzare e modificare i dettagli della casella.
 - ➔ [Per modificare \(pagina 5-7\)](#)
- **[Dettagli file]**: Per visualizzare i dettagli sul file selezionato.
- **[Elimina]**: Eliminare il documento.
 - ➔ [Per eliminare \(pagina 5-8\)](#)

- 2 Tasto **[OK]** > tasto **[▲] [▼]** > **[Sposta]** > tasto **[OK]**

- 3 Selezionare la casella di destinazione, quindi premere **[OK]**.

Il documento selezionato viene spostato.



NOTA

Se la casella di destinazione è protetta da password, immettere la password corretta.

Eliminazione dei documenti

La procedura di eliminazione dei documenti archiviati in una casella personalizzata è la seguente.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto **[Cas. documenti]**.



NOTA

Se la schermata predefinita della casella è impostata su Casella lavoro, visualizzare la schermata Casella person.

Tasto **[Cas. documenti]** > tasto **[Indietro]** > tasto **[▲] [▼]** > **[Casella person.]** > tasto **[OK]**

- 2 Selezionare la casella che contiene il documento da eliminare, e selezionare il tasto **[OK]**.



NOTA

- Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.
- Selezionare **[Menu]** per eseguire le seguenti operazioni.
 - **[Ordina]**: Per ordinare le caselle.
 - **[Cerca(n.)]**: Per ricercare le caselle per numero.

2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento che si desidera eliminare, quindi premere **[Selez.]**.

Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Sulla destra di tutti i file comparirà un segno di spunta quando si seleziona **[Tutti i file]**.

Quando tutti i file nella casella personalizzata sono spuntati, tutti i file spuntati si deselectano.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo **[Selez.]** per annullare la selezione.



NOTA

Selezionare **[Menu]** per eseguire le seguenti operazioni.

- **[Cerca(nome)]**: Per eseguire la ricerca per nome file.
- **[Dettag. Box/Mod.]**: Per visualizzare e modificare i dettagli della casella.
 - ➔ [Per modificare \(pagina 5-7\)](#)
- **[Dettagli file]**: Per visualizzare i dettagli sul file selezionato.
- **[Elimina]**: Eliminare il documento.
 - ➔ [Per eliminare \(pagina 5-8\)](#)

- 2 Tasto **[OK]** > tasto **[▲] [▼]** > **[Elimina]** > tasto **[OK]** > **[Si]**

Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile

Collegando l'unità USB direttamente sul sistema è possibile stampare, in modo facile e veloce, i file archiviati sull'unità USB senza dover utilizzare un computer.

Si possono stampare i seguenti tipi di file:

File PDF (Versione 1.7 o inferiore)

File TIFF (formato TIFF V6/TTN2)

File JPEG

File XPS

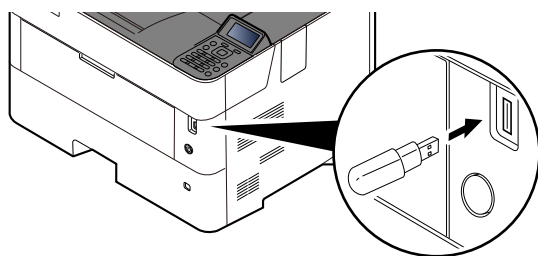
File OpenXPS

File PDF criptato

- I file PDF da stampare devono avere un'estensione (.pdf).
- I file da stampare devono essere salvati ad un livello di ramificazione cartelle non inferiore al terzo, compresa la cartella radice.
- Inserire l'unità USB nello slot unità USB del sistema.

1 Collegare l'unità USB.

Inserire l'unità USB nell'apposito slot.



NOTA

Se non viene visualizzata la schermata dell'unità USB, visualizzare la schermata corrispondente.

Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Unità USB]** > tasto **[OK]**

2 Stampare il documento.

1 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Stampa file]** > tasto **[OK]**

2 Selezionare la cartella che contiene il file da stampare e premere il tasto **[OK]**.

Il sistema può visualizzare i documenti fino al terzo livello di cartelle, compresa la cartella radice.



NOTA

- Si possono visualizzare 1.000 documenti.
- Per tornare a un livello cartella superiore, premere **[Indietro]**.

3 Selezionare il documento e premere il tasto **[OK]**.



NOTA

Selezionare [**Dettagli**] per visualizzare i dettagli della cartella o del documento selezionato.

- 4 Specificare il numero di copie da stampare, la stampa in fronte-retro, ecc. come opportuno.

Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere:

➔ [Unità USB \(Stampa dei documenti\) \(pagina 6-3\)](#)

- 5 Selezionare il tasto [**OK**].

Inizia la stampa del file selezionato.

Rimozione dell'unità USB

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere correttamente l'unità USB.



IMPORTANTE

Seguire la procedura corretta per evitare di danneggiare i dati o l'unità USB.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Unità USB] > tasto [OK]

2 Selezionare [Rimuovi un. USB].

Tasto [▲] [▼] > [Rimuovi un. USB] > tasto [OK]

3 Rimuovere l'unità USB.

6 **Utilizzo delle varie funzioni**

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Funzioni disponibili sulla periferica	6-2
Casella personalizzata (Stampa)	6-2
Unità USB (Stampa dei documenti)	6-3
Funzioni	6-4
EcoPrint	6-4
Fronte/retro	6-4
Avviso di fine lavoro	6-4
Voce nome file	6-5
Modo silenzioso	6-5
El. dopo stampa (Elimina dopo la stampa)	6-5
PDF criptato	6-5
F.to TIFF/JPEG	6-6
XPS Adatta pag.	6-6

Funzioni disponibili sulla periferica

Casella personalizzata (Stampa)

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Funzioni	Descrizione	Pagina di riferimento
Modo silenzioso	Consente di ridurre la velocità di stampa per ottenere un funzionamento più silenzioso.	pagina 6-5
Fronte/retro	Stampare in fronte-retro.	pagina 6-4
EcoPrint	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa.	pagina 6-4
Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-5
Avviso di fine lavoro	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-4
El. dopo stampa	Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa.	pagina 6-5

Unità USB (Stampa dei documenti)

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Pulsante funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
Modo silenzioso	Consente di ridurre la velocità di stampa per ottenere un funzionamento più silenzioso.	pagina 6-5
Fronte/retro	Stampare in fronte-retro.	pagina 6-4
EcoPrint	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa.	pagina 6-4
Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-5
Avviso fine lav.	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-4
PDF criptato	Immettere la password di protezione assegnata per stampare il file PDF.	pagina 6-5
F.to TIFF/JPEG	Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF.	pagina 6-6
XPS Adatta pag.	L'immagine viene ingrandita o ridotta e adattata al formato carta selezionato durante la stampa di un file XPS.	pagina 6-6

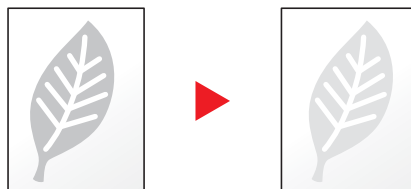
Funzioni

EcoPrint

EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa.

Utilizzare questa funzione per copie di prova oppure in casi in cui l'alta qualità di stampa non è necessaria.

(Valore: [Off] / [On])



Fronte/retro

Stampare in fronte-retro.

Sono disponibili i seguenti modi.

Voce	Descrizione
Off	Disabilita la funzione.
Lato lungo 	Consente di stampare sul retro di un foglio con lo stesso orientamento del fronte.
Lato corto 	Consente di stampare sul retro di un foglio con una rotazione di 180° rispetto al fronte. Quando le pagine stampate sono rilegate in alto, il retro e il fronte avranno lo stesso orientamento quando vengono girate le pagine.

Avviso di fine lavoro

Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.

L'utente può essere informato dell'avvenuta esecuzione di un lavoro di copia mentre lavora da una postazione remota, evitando in tal modo di dover attendere il completamento del lavoro accanto alla copiatrice.



NOTA

È necessario configurare il PC in modo da abilitare l'invio di e-mail.

➔ [Command Center RX \(pagina 2-39\)](#)

L'e-mail può essere inviata a una sola destinazione.

Voce	Descrizione
Off	Disabilita la funzione.
Solo lavoro terminato	Immettere direttamente l'indirizzo e-mail. Immettere l'indirizzo (di massimo 256 caratteri) e selezionare il tasto [OK].
Lavoro terminato + Lavoro interrotto	

Voce nome file

È possibile aggiungere un nome file.

Si possono anche impostare altre informazioni aggiuntive quali numero di lavoro e data/ora. Tramite il nome del file, la data, l'ora o il numero del lavoro qui specificati, è possibile verificare la cronologia o lo stato di un determinato lavoro.

Per aggiungere data e ora, selezionare **[Data]** e il tasto **[OK]**. Per aggiungere il numero di lavoro, selezionare **[N. lavoro]** e il tasto **[OK]**. Per aggiungere sia la data sia il numero, selezionare **[N. lavoro + Data]** o **[Data + N. lavoro]** e il tasto **[OK]**.

Modo silenzioso

Consente di ridurre la velocità di stampa per ottenere un funzionamento più silenzioso.

Selezionare questa modalità quando il rumore del sistema è troppo elevato.

È possibile impostare il Modo silenzioso per ogni funzione.

(Valore: **[Off]** / **[On]**)



NOTA

- Nel Modo silenzioso la velocità di elaborazione diminuisce.
- Questo modo non è utilizzabile quando si imposta **[Proibisci]** per "Ogni lavoro".

➔ [Ogni lavoro \(pagina 8-40\)](#)

El. dopo stampa (Elimina dopo la stampa)

Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa.

(Valore: **[Off]** / **[On]**)

PDF criptato

Immettere la password di protezione assegnata per stampare il file PDF.

Immettere la password e selezionare **[OK]**.



NOTA

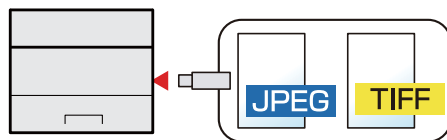
Per i dettagli sull'immissione della password, vedere:

➔ [Metodo di immissione dei Caratteri \(pagina 11-7\)](#)

F.to TIFF/JPEG

Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF.

(Valore: [Formato carta] / [Risol. Immagine] / [Risol. stampa])

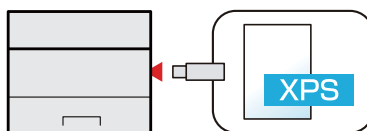


Voce	Descrizione
Formato carta	L'immagine viene adattata al formato carta selezionato.
Risoluz. immagine	L'immagine viene stampata alla sua risoluzione reale.
Risol. di stampa	L'immagine viene adattata alla risoluzione di stampa.

XPS Adatta pag.

L'immagine viene ingrandita o ridotta e adattata al formato carta selezionato durante la stampa di un file XPS.

(Valore: [Off] / [On])



7 **Status/Canc. Lav.**

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Verifica dello stato dei lavori	7-2
Verifica della cronologia dei lavori	7-3
Funzione Invia cronologia registro	7-4
Periferica/Comunicazione	7-5
Verifica della quantità rimanente di toner e carta (Carta/Ricambi)	7-6

Verifica dello stato dei lavori

È possibile verificare lo stato dei lavori in corso di elaborazione o in attesa di essere stampati.

Visualizzazione delle schermate Stato

1 Visualizzare la schermata.

Quando il sistema è in corso di stampa o in attesa di stampa, selezionare il tasto **[Stato]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Stato lavori]** > tasto **[OK]**.

2 Selezionare il lavoro da controllare.

Selezionare il lavoro che si desidera controllare e premere il tasto **[OK]** o **[Dettagli]**.



NOTA

È possibile visualizzare lo stato lavoro di tutti gli utenti oppure solo gli stati dei propri lavori.

➔ [Vis. Stato/Reg. \(pagina 8-35\)](#)

È possibile modificare questa impostazione anche in Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

3 Controllare lo stato.

Selezionare il tasto **[▶]** per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto **[◀]** per tornare alla schermata precedente.

Voce	Descrizione
Nome lavoro	Quando il nome del lavoro visualizzato in corrispondenza di Nome lavoro appare in forma contratta, selezionare [Dettagli] per visualizzare il nome per esteso. Selezionare il tasto [OK] per tornare alla schermata precedente.
Stato	Stato del lavoro [In elaborazione]: Lo stato prima di iniziare la stampa. [Pausa]: Sospensione del lavoro di stampa o errore [Annullam.]: Annullamento del lavoro [Attesa]: In attesa di stampa [----]: Conclusione del lavoro.
Tipo di lav	[Stampante]: Lavoro di stampa [Rapporto]: Rapporto/Elenco [USB]: Dati da unità USB [Casella]: Lavoro da casella documenti
Tempo accettato	Ora di accettazione del lavoro
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito Se non è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, compare [----] .
Pagine stampate	- Numero di pagine stampate - Numero di copie stampate / Numero totale di copie da stampare

Verifica della cronologia dei lavori

È possibile verificare la cronologia dei lavori completati.



NOTA

La cronologia dei lavori è disponibile anche in Command Center RX o KYOCERA Net Viewer da computer.

- ➔ **Command Center RX User Guide**
- ➔ **KYOCERA Net Viewer User Guide**

Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Quando il sistema è in corso di stampa o in attesa di stampa, selezionare **[Stato]**.
- 2 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Stato lavori]** > tasto **[OK]**

2 Selezionare il lavoro da controllare.

Selezionare il lavoro che si desidera controllare e premere il tasto **[OK]** o **[Dettagli]**.

A destra di ogni lavoro viene visualizzata un'icona che ne indica il risultato.

- **OK**: Il lavoro è stato completato.
- : Si è verificato un errore.
- : Il lavoro è stato annullato.



NOTA

È possibile visualizzare il registro dei lavori di tutti gli utenti oppure solo quello dei propri lavori.

- ➔ [Vis. Stato/Reg. \(pagina 8-35\)](#)

È possibile modificare questa impostazione anche in Command Center RX.

- ➔ **Command Center RX User Guide**

3 Controllare la cronologia dei lavori.

Selezionare il tasto **[▶]** per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto **[◀]** per tornare alla schermata precedente.

Voce	Descrizione
Nome lavoro	Quando il nome del lavoro visualizzato in corrispondenza di Nome lavoro appare in forma contratta, selezionare [Dettagli] per visualizzare il nome per esteso. Selezionare il tasto [OK] per tornare alla schermata precedente.
Risultato	Risultato del lavoro [OK]: Il lavoro è stato completato. [Errore]: Si è verificato un errore. [Cancella]: Il lavoro è stato annullato.
Tipo di lav	[Stampante]: Lavoro di stampa [Rapporto]: Rapporto/Elenco [USB]: Dati da unità USB [Casella]: Lavoro da casella documenti
Tempo accettato	Ora di accettazione del lavoro
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito Se non è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, compare [----].
Pagine stampate	• Numero di pagine stampate • Numero di copie stampate / Numero totale di copie da stampare

**NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento a:

➔ [Login \(pagina 2-13\)](#)

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

Funzione Invia cronologia registro

È possibile inviare via e-mail la cronologia del registro dei lavori. È possibile trasmetterla manualmente all'occorrenza, oppure programmare l'invio automatico dopo un determinato numero di lavori completati.

➔ [Invia cronologia \(pagina 8-6\)](#)

Periferica/Comunicazione

Configurare le periferiche/linee installate o collegate al sistema oppure verificarne lo stato.

1 Visualizzare la schermata.

Quando il sistema è in corso di stampa o in attesa di stampa, selezionare **[Stato]**.

2 Controllare lo stato.

Selezionare le voci che si desidera verificare. Quindi selezionare il tasto **[OK]** per visualizzare lo stato della periferica selezionata.

Si possono eseguire i seguenti controlli.

"Stat oper rem"

Viene visualizzato lo stato dell'operazione remota.

"Tastiera"

Viene visualizzato lo stato della tastiera USB e Bluetooth opzionale.

"Rete"

Viene visualizzato lo stato di connessione della rete.

"Wi-Fi"

- Questa funzione viene visualizzata solo quando sulla periferica è disponibile la funzione Rete wireless.
- Vengono visualizzate le informazioni relative allo stato di connessione Wi-Fi e al nome della rete (SSID) del sistema.

"Wi-Fi Direct"

Questa funzione viene visualizzata solo quando sulla periferica è disponibile la funzione Rete wireless.

- Selezionare il tasto **[▲] [▼] > [Config. pulsante] > [OK]** e selezionare il pulsante del dispositivo che si desidera collegare per avviare la connessione.
- Selezionare il tasto **[▲] [▼] > [Info dettagliate] > tasto [OK]** per visualizzare le informazioni sul dispositivo collegato tramite Wi-Fi Direct.
- Selezionare il tasto **[▲] [▼] > [Stato connes.] > tasto [OK] > [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Dispos. connessi] > tasto [OK]** per visualizzare l'elenco dei dispositivi connessi.
- Selezionare il tasto **[▲] [▼] > [Stato connes.] > tasto [OK] > [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Disconn. tutti] > tasto [OK]** per disconnettere tutti i dispositivi.

"Rete opzionale"

Viene visualizzato lo stato di connessione del Kit di interfaccia di rete o del Kit interfaccia di rete wireless opzionale.

Verifica della quantità rimanente di toner e carta (Carta/Ricambi)

È possibile verificare la quantità rimanente di toner e carta sul display dei messaggi.

1 Visualizzare la schermata.

Per controllare lo stato del toner, selezionare **[Toner]** quando in sistema è in attesa di stampa.

Se si seleziona **[Carta]**, ricompare la schermata dello stato della carta.

2 Controllare lo stato.

Si possono eseguire i seguenti controlli.

"Stato toner"

La quantità di toner rimanente viene visualizzata in livelli.

"Stato carta"

È possibile controllare il formato della carta e la quantità di carta rimasta nel cassetto. La quantità di carta rimanente viene visualizzata in livelli.

8 Configurazione e registrazione (Menu Sistema)

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Menu Sistema	8-2
Impostazioni del menu	8-3
Rapporto	8-4
Impostazioni carta	8-7
Impostazioni stampa	8-10
Rete	8-13
Rete opzionale	8-27
Impostaz. comuni	8-30
Protezione	8-37
Uten/Job Account	8-39
Regol./Manut.	8-40
Funzione opz.	8-40
Software	8-40

Menu Sistema

Configurare le impostazioni riguardanti il funzionamento generale della periferica.

Selezionare il tasto **[Menu]** per visualizzare le impostazioni sul display. Quindi selezionare le impostazioni desiderate.

➔ [Metodo operativo \(pagina 2-11\)](#)



NOTA

- Solo l'utente con privilegi di amministratore può modificare le impostazioni che richiedono detti privilegi. Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

- Se sono state modificate le impostazioni predefinite di una funzione, si può premere il tasto **[Reimposta]**, sulla schermata delle singole funzioni, per applicare immediatamente la modifica delle impostazioni.

Vedere [Impostazioni del menu](#) alla pagina successiva e configurare le impostazioni necessarie.

Impostazioni del menu

Questa sezione spiega le funzioni che si possono configurare in Menu. Per configurare le impostazioni, selezionare la voce in Menu Sistema e scegliere l'opzione desiderata. Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
Stampa rapporto	Configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti e delle cronologie.	pagina 8-4
Cron. reg. lav. (Cronologia registro lavori)		pagina 8-6
Contatore	È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine stampate.	pagina 2-37
Impostazioni carta	Configurare le impostazioni carta.	pagina 8-7
Impostazioni stampa	Configurare le impostazioni per la stampa.	pagina 8-10
Rete	Configura le impostazioni di rete.	pagina 8-13
Rete primaria	Specificare la rete da utilizzare per la funzione di invio, per l'autenticazione della rete e per il collegamento alla rubrica esterna.	pagina 8-13
Rete opzionale	Configurare le impostazioni del Kit d'interfaccia di rete o del Kit d'interfaccia di rete wireless.	pagina 8-27
Lingua	Selezionare la lingua da utilizzare per i messaggi visualizzati sul display.	pagina 8-30
Scher. pred(Cas.)	Selezionare la schermata da visualizzare quando si preme [Cas. documenti].	pagina 8-30
Impost data	Configurare le impostazioni riguardanti data e ora.	pagina 8-30
Allarme	Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.	pagina 8-31
Impost. RAM Disk	Si può creare un RAM disk e definire le relative dimensioni.	pagina 8-31
Formatt. SSD	Formattare l'unità SSD opzionale.	pagina 8-31
Form. scheda SD	Formattare una scheda di memoria SD/SDHC opzionale.	pagina 8-32
Lumin. display	Impostare la luminosità del display.	pagina 8-32
Retroill.Display.	Impostare la retroilluminazione del display messaggi.	pagina 8-32
Gestione errori	È possibile predisporre il sistema ad interrompere oppure a proseguire il lavoro quando si verifica un errore.	pagina 8-32
Impost. timer	Configurare le impostazioni riguardanti l'ora.	pagina 8-33
Vis. Stato/Reg.	Impostare il metodo di visualizzazione di Stato/Registro.	pagina 8-35
Tipo tastiera	Selezionare il tipo di tastiera che si desidera utilizzare.	pagina 8-35
Imp. Bluetooth	Impostare la tastiera Bluetooth.	pagina 8-35
Toner scarso	Impostare la quantità di toner rimanente in corrispondenza della quale l'amministratore riceverà un avviso che lo solleciterà a ordinare nuovo toner.	pagina 8-36
Protezione	Si possono configurare delle funzioni di sicurezza per proteggere l'operatività della stampante e i dati di stampa.	pagina 8-37
Imp. blocco I/F	Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come gli host USB o le interfacce opzionali.	pagina 8-37
Livel. sicurezza	L'impostazione del livello di sicurezza è un'opzione del menu utilizzata di norma dal tecnico dell'assistenza per lavori di manutenzione. Gli utenti non hanno alcun bisogno di utilizzare questo menu.	—

Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
Protezione dati	Configurare le impostazioni per i dati memorizzati sull'unità SSD opzionale e sulla memoria del sistema.	pagina 8-38
Uten/Job Account	Configurare le impostazioni riguardanti la gestione del sistema. Accesso utenti: ➔ Descrizione della gestione dell'accesso utenti (pagina 9-2) Job Accounting: ➔ Descrizione di Job Accounting (pagina 9-14)	—
Regol./Manut.	Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.	pagina 8-40
Riavvia	Consente di riavviare la CPU senza spegnere il sistema. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema. (Funziona come il riavvio del computer).	pagina 8-40
Funzione opz.	Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema.	pagina 8-40
Software	Verificare le versioni del software di sistema e di engine software.	pagina 8-40

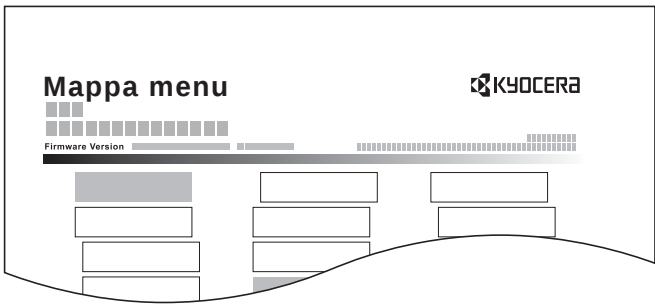
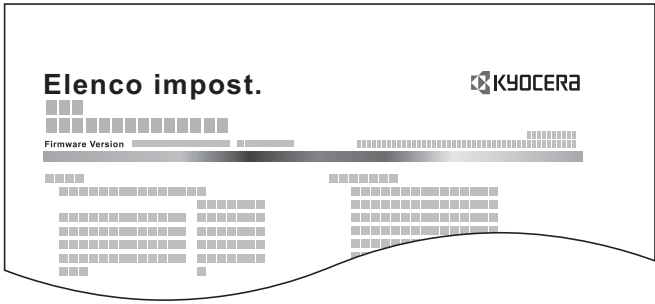
Rapporto

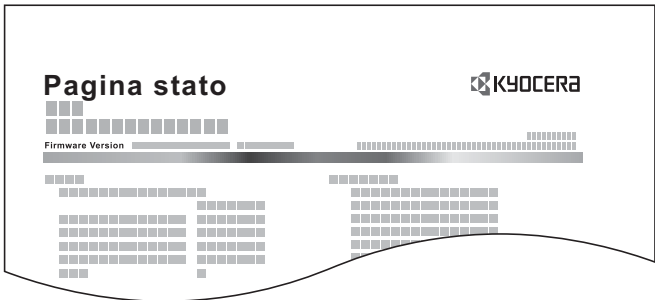
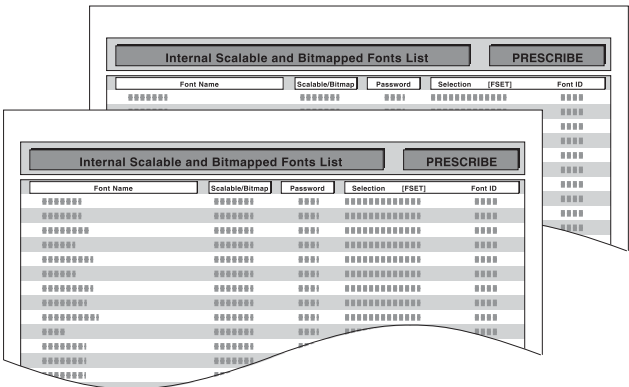
Stampare i rapporti per verificare le impostazioni e lo stato del sistema.

È anche possibile configurare le impostazioni predefinite per la stampa dei rapporti dei risultati.

Stampa rapporto

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rapporto] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Stampa rapporto] > tasto [OK]

Voce	Descrizione
Mappa menu	Stampare la Mappa menu per controllare le impostazioni della periferica. 
Elenco impost.	Stampa l'elenco delle impostazioni del menu sistema. Si possono controllare le impostazioni del sistema. 

Voce	Descrizione
Pagina stato	Stampare la pagina di stato che riporta informazioni quali le impostazioni correnti, lo spazio libero in memoria e gli accessori opzionali installati. 
Elenco caratteri	Stampare l'elenco dei caratteri che riporta degli esempi di font installati sulla periferica. 
Elenco file RAM	Consente di stampare un elenco dei file archiviati sul disco RAM.  NOTA Questa voce viene visualizzata quando [Modo disco RAM] è impostato su [On].
Elenco file SSD	Consente di stampare un elenco dei file archiviati sull'unità SSD.  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando è installata l'unità SSD opzionale.
El. file sch. SD	Consente di stampare un elenco dei file archiviati sulla scheda SD.  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando è installata la scheda SD opzionale.
Cancellaz. dati	Consente di stampare un rapporto di cancellazione dati.

Cron. reg. lav. (Cronologia registro lavori)

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rapporto] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Cron. reg. lav.] > tasto [OK]

Voce	Descrizione
Invio automatico	Questa funzione permette di programmare l'invio automatico della cronologia del registro alle destinazioni specificate dopo il raggiungimento del numero di lavori impostato. Valore Off/On: Off, On Lavori: Impostare il numero di lavori dopo i quali viene automaticamente inviata la cronologia dei lavori. Si può immettere un numero compreso tra 1 e 100. Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
Invia cronologia	Si può anche trasmettere manualmente la cronologia del registro alle destinazioni specificate.
Destinazione	Specificare e controllare la destinazione di invio della cronologia del registro. Valore Conferma: Controllare la destinazione di invio della cronologia del registro. Indirizzo: Specificare la destinazione di invio delle cronologie del registro. Si può specificare solo un indirizzo e-mail come destinazione.
Oggetto	Impostare l'oggetto che verrà automaticamente immesso quando si trasmettono via e-mail le cronologie del registro dei lavori. Valore: Fino a 60 caratteri
Info. personali	Specificare se includere le informazioni personali sul registro dei lavori. Valore: Includi, Escludi

Impostazioni carta

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impost. carta] > tasto [OK]

Configurare le impostazioni carta.

Voce	Descrizione
Impostaz. bypass	Selezionare il formato carta e il tipo di supporto per il bypass. ➡ Impostaz. bypass (pagina 8-7)
Imp. cassetto 1 (a 5)	Selezionare il formato carta e il tipo di supporto per i cassettei da 1 a 5. ➡ Imp. cassetto 1 (a 5) (pagina 8-8)
Imp. tipo supp.	Selezionare la grammatura per ciascun tipo di supporto. Per Person. 1-8 si possono modificare nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro. ➡ Impostazioni tipo di supporto (pagina 8-9)
Reset Reg. Tipo	Ripristina gli attributi delle impostazioni di tutti i tipi di supporto in "Imp. tipo supp." ➡ Imp. tipo supp. (pagina 8-7)
Msg imp. carta	Abilitare o disabilitare la visualizzazione della schermata di conferma della configurazione della carta quando viene caricata della nuova carta nel cassetto. Valore: Off, On  NOTA Le opzioni da [Cassetto 2] a [Cassetto 5] vengono visualizzate quando è installato il cassetto carta opzionale.
Bypass	
Cassetto 1 (a 5)	

Impostaz. bypass

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impost. carta] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Impostaz. bypass] > tasto [OK]

Selezionare il formato carta e il tipo di supporto per il bypass.

Voce	Descrizione
Formato carta	Si possono selezionare le seguenti opzioni: Valori: A3, B4, A4-R, A4, B5-R, B5, A5-R, A5, A6, B6, ISO B5, Ledger, Legal, Folio, Letter-R, Letter, Executive, Statement-R, Oficio II, Busta Monarch, Busta #10, Busta DL, Busta C5, Busta C4, Busta #9, Busta #6, 216 × 340 mm, 8K, 16K-R, 16K, Hagaki (Cartoncino), Oufuku Hagaki, Youkei 2, Youkei 4, Personalizzato
Tipo di supporto*1	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valori: Normale, Lucido, Prestampata, Etichette, Pregiata, Riciclata, Velina, Grezza, Intestata, Colorata, Perforata, Busta, Cartoncino, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8

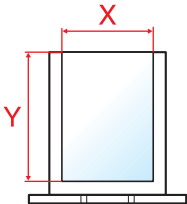
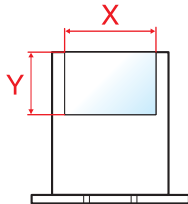
*1 Per modificare un tipo di supporto diverso da "Normale".

➡ [Impostazioni tipo di supporto \(pagina 8-9\)](#)

Imp. cassetto 1 (a 5)

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impost. carta] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Imp. cassetto 1 (a 5)] > tasto [OK]

Selezionare il formato e il tipo di carta per i cassettei 1-5.

Voce	Descrizione
Tipo di supporto ^{*1}	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valori: Cassetto 1: Normale, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Grezza, Intestata, Colorata, Perforata, Alta qualità, PERSON 1 - 8 Cassetti da 2 a 5: Normale, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Grezza, Intestata, Colorata, Perforata, Busta, Alta qualità, PERSON 1 - 8
Altro f.to carta	Si possono selezionare le seguenti opzioni: Valori: Cassetto 1: A3, B4, A4-R, A4, B5-R, B5, A5-R, A5, A6, B6, ISO B5, Ledger, Legal, Folio, Letter-R, Letter, Executive, Statement-R, Ufficio II, Busta DL, Busta C5, Busta C4, 216 × 340 mm, 8K, 16K-R, 16K, Oufuku Hagaki, Person. Cassetti da 2 a 5: A3, B4, A4-R, A4, B5-R, B5, A5-R, ISO B5, Ledger, Legal, Folio, Letter-R, Letter, Executive, Ufficio II, Busta C5, Busta C4, 216 × 340 mm, 8K, 16K-R, Personalizzato
Formato person. ^{*2}	Registrare il formato carta personalizzato utilizzato nei Cassetti da 1 a 5. Valori: Cassetto 1: Sistema metrico X: 105 - 197 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 148 - 432 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici X: 4,13 - 11,69" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 - 17,00" (con incrementi di 0,01") Cassetti da 2 a 5: Sistema metrico X: 148 - 194 mm (con incrementi di 1mm) Y: 210 - 432 mm (con incrementi di 1mm) Pollici X: 5,83 - 11,69" (con incrementi di 0,01") Y: 8,27 - 17,00" (con incrementi di 0,01") X=Larghezza, Y=Lunghezza Verticale  orizzontale 

*1 Per modificare un tipo di supporto diverso da "Normale".

➔ [Impostazioni tipo di supporto \(pagina 8-9\)](#)

Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato.

*2 Viene visualizzato quando si seleziona [Person.] in Altro f.to carta.

Impostazioni tipo di supporto

Sono disponibili le seguenti combinazioni di tipo di supporto e grammatura carta.

Grammatura carta	Grammatura (g/m ²)	Grammatura carta	Grammatura (g/m ²)
Leggera	52 g/m ² - 59 g/m ²	Pesante 1	106 g/m ² - 135 g/m ²
Normale 1	60 g/m ² - 74 g/m ²	Pesante 2	136 g/m ² - 163 g/m ²
Normale 2	75 g/m ² - 90 g/m ²	Pesante 3	164 g/m ² - 220 g/m ²
Normale 3	91 g/m ² - 105 g/m ²	Extra pesante	Lucidi

È indicata la grammatura predefinita dei tipi di supporto.

Tipo di supporto	Impostazione predefinita	Tipo di supporto	Impostazione predefinita
Normale	Normale 2	Cartoncino	Pesante 3
Lucido	Extra pesante	Colorata	Normale 2
Grezza	Normale 2	Perforata	Normale 2
Velina	Leggera	Intestata	Normale 2
Etichette	Pesante 1	Busta^{*1}	Pesante 3
Riciclata	Normale 2	Carta spessa	Pesante 3
Prestampata	Normale 2	Alta qualità	Normale 2
Pregiata	Normale 3	Personalizzato 1-8	Normale 2

*1 La velocità di elaborazione diminuisce.

Per Person. 1-8 si possono modificare nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro.

Voce		Descrizione
Fronte/retro	Autorizza	È possibile effettuare la stampa fronte/retro.
	Proibisci	Non è possibile effettuare la stampa fronte/retro.
Nome		Modifica nomi per Person. 1-8. Per i nomi non si possono utilizzare più di 16 caratteri. Se si seleziona il tipo di supporto per il bypass, verrà visualizzato il nome modificato. ➡ Metodo di immissione dei Caratteri (pagina 11-7)

Impostazioni stampa

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impost. stampa] > tasto [OK]

Configurare le impostazioni per la stampa.

Voce	Descrizione
Alimentazione	Selezionare l'alimentazione carta predefinita scegliendo tra i Cassetti 1-5 e il Bypass. Valori: Bypass, Cassetto 1 (a 5)  NOTA Le opzioni da [Cassetto 2] a [Cassetto 5] vengono visualizzate quando è installato il cassetto carta opzionale.
Modif.auto.cass.	Selezionare l'azione che la periferica deve intraprendere quando si esaurisce la carta nella fonte di alimentazione selezionata durante la stampa. Valori: Off, On  NOTA Quando si seleziona [Off], sulla periferica compare il messaggio "Aggiungere carta di questo formato nel cassetto #." (# è il numero del cassetto), oppure "Caricare la carta sul bypass", e interrompe la stampa. Caricare la carta nel cassetto indicato per riprendere la stampa. Per stampare da un cassetto carta alternativo, premere [Alt.]. Selezionare il cassetto desiderato, quindi premere il tasto [OK]. Quando si seleziona [On], il sistema prosegue automaticamente la stampa se l'altro cassetto contiene lo stesso tipo di carta presente nel cassetto in uso.
Priorità bypass	Se sul bypass è caricata della carta è possibile assegnare la priorità al bypass per l'alimentazione della carta. Valori: Off: Le impostazioni del driver di stampa sono le seguenti. Alim. Automatica: Se è stata selezionata l'opzione Auto nel driver di stampa ed è presente della carta nel bypass, la carta sarà alimentata dal bypass. Sempre: Se è presente della carta nel bypass, la carta sarà sempre alimentata dal bypass indipendentemente dall'opzione impostata nel driver di stampa.
Modo alimentaz.	Quando si stampa da computer, selezionare la modalità di alimentazione carta quando sono specificati fonte e tipo di carta. Valori: Auto.: Ricercare la fonte di alimentazione carta compatibile con il formato e il tipo di carta selezionati. Fisso: Stampa sulla carta caricata nella fonte di alimentazione carta specificata.
Fronte/retro	Impostare l'orientamento della rilegatura per la modalità fronte/retro. Valori: Off, Lato lungo, Lato corto
Uscita carta	Selezionare il vassoio interno o il vassoio posteriore opzionale come unità di uscita carta. Valori: Vas. sup. in giù, Vas.post lato su
Ignora A4/LTR	Selezionare se si desidera trattare i formati A4 e Letter, molto simili, come un unico formato durante la stampa. Valori: Off: I formati A4 e Letter non sono considerati come uno stesso formato. On: I formati A4 e Letter sono considerati come uno stesso formato. Il sistema utilizzerà il formato caricato nel cassetto.

Voce	Descrizione
Imp. emulazione	—
Emulazione	Selezionare l'emulazione per utilizzare il sistema mediante comandi per altri tipi di stampanti. Valori: PCL6, IBM Proprinter, EPSON LQ-850, Line Printer, KPDL, KPDL(Auto)
Rap. Errore KPDL	Quando si seleziona [KPDL] o [KPDL (Auto)], impostare "Rapporto errori KPDL". Valori: Off, On
Emulazione Alt.	Quando si seleziona la modalità di emulazione [KPDL (Auto)], è possibile commutare automaticamente tra KPDL e un'altra modalità di emulazione (emulazione alternativa) a seconda dei dati da stampare. Valori: PCL6, IBM Proprinter, EPSON LQ-850, Line Printer
Carattere	È possibile selezionare il carattere predefinito. Il carattere predefinito può essere uno dei font interni oppure un font scaricato nella memoria della stampante o archiviato sulla scheda SD o sull'unità SSD. In questo menu, è anche possibile impostare tipo e passo per Courier e Letter Gothic.
Tipo carattere	Impostare il tipo di carattere. Valori: Interno, Opzione  NOTA La funzione [Opzione] viene visualizzata quando è installata la scheda SD o l'unità SSD opzionale.
ID carattere	Impostare l'ID carattere.
Courier	È possibile impostare lo spessore del carattere Courier. Valori: Normale, Scuro
Letter Gothic	È possibile impostare lo spessore del carattere Letter Gothic. Valori: Normale, Scuro
Formato	È possibile modificare la dimensione del carattere predefinito. Valori: Da 4,00 a 999,75 caratteri per pollice (con incrementi di 0,25 punti)
Passo	È possibile impostare il passo carattere per i caratteri fissi. Valori: Da 0,44 a 99,99 caratteri per pollice (con incrementi di 0,01 caratteri per pollice)
Set di codici	È possibile modificare il set di codici dei caratteri. I set di codici disponibili dipendono dal font corrente.

Voce	Descrizione
Qualità stampa	Impostare la qualità di stampa.
KIR	Il sistema è dotato della funzione di interpolazione che permette di eseguire stampe di qualità eccellente a 9600 dpi (600 dpi × 15 gradazioni) × 600 dpi. Valore: Off, On
EcoPrint	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Questa funzione è raccomandata per le bozze che possono essere stampate con una risoluzione inferiore. Valori: Off, On
LivRisp EcoPrint	Selezionare il livello di risparmio EcoPrint predefinito. Valori: 1 (basso), 2, 3, 4, 5 (alto)
Risol. di stampa	Impostare la risoluzione utilizzata per la stampa. Valori: Fine1200, Fast1200, 600dpi, 300dpi  NOTA I parametri impostati nel driver di stampa prevalgono su quelli impostati sul pannello comandi.
Densità di stampa	È possibile regolare la densità per la stampa. Sono disponibili 5 livelli di regolazione. Valori: 1 Più chiaro, 2 - 4, 5 Più scuro
Impost. pagina	È possibile impostare le preferenze di stampa come il numero di pagine e l'orientamento della stampa.
Copie	Impostare il numero di copie predefinito, da 1 a 999. Valore: 1 - 999 copie
Orientamento	È possibile selezionare l'orientamento pagina verticale od orizzontale. Valore: Verticale, Orizzontale
Azione LF	Impostare l'azione di avanzamento riga quando il sistema riceve il codice LF (codice di caratteri 0AH). Valori: Solo LF, LF e CR, Ignora LF
Azione CR	Impostare l'azione di ritorno carattere quando il sistema riceve il codice CR (codice di caratteri 0DH). Valori: Solo CR, LF e CR, Ignora CR
A4 largo	Attivare questo parametro per aumentare il numero massimo di caratteri che si possono stampare su una linea per una pagina A4 (78 caratteri a passo 10) e per una pagina in formato Letter (80 caratteri a passo 10). Questa impostazione è disponibile solo nella modalità di emulazione PCL 6. Valore: Off, On
XPS Adatta pag.	Impostare il valore predefinito per la funzione XPS Adatta alla pagina. Valore: Off, On
F.to TIFF/JPEG	Selezionare la dimensione immagine (risoluzione) quando si stampa un file JPEG o TIFF. Valore: F.to carta, Risoluz. immag., Risol. di stampa
Voce nome file	Impostare un nome immesso automaticamente (predefinito) per i lavori. Si possono anche impostare altre informazioni aggiuntive quali data/ora e numero di lavoro. Valore Nome file: Si possono inserire fino a 32 caratteri. Altre info: Nessuno, Data, N. lavoro, N. lavoro + Data, Data + N. lavoro

Voce	Descrizione
Nome utente	Specificare se visualizzare il nome utente impostato nel driver di stampa. Valore: Off, On
Nome lavoro	Specificare se visualizzare il nome lavoro impostato nel driver di stampa. Valore: Off, Nome lavoro, N.lav.+Nome lav., Nome lav.+N.lav.
Termine lavoro	È possibile selezionare la condizione in base alla quale un lavoro che non può essere completamente elaborato a causa dell'ambiente operativo o altro viene considerato come terminato. Valore EOJ: Il lavoro eseguito fino al rilevamento del comando che indica il termine dei dati del lavoro viene considerato come un unico lavoro. Fine sessione: I dati inclusi in una sessione di rete nella connessione di rete sono considerati come un lavoro. UEL: Il comando UEL incluso nel termine dei dati del lavoro è considerato come un lavoro fino al suo rilevamento.

Rete

Configura le impostazioni di rete.

Nome host

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rete] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Nome host] > tasto [OK]

Voce	Descrizione
Nome host	Controllare il nome host del sistema. Si può modificare il nome host in Command Center RX. ➔ Modifica delle informazioni dispositivo (pagina 2-43)

Imp.Wi-Fi Direct

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rete] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Imp.Wi-Fi Direct] > tasto [OK]

Configurazione di Wi-Fi Direct.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

Voce	Descrizione
Wi-Fi Direct	Abilitare o disabilitare l'uso di Wi-Fi Direct. Valore: Off, On
Nome dispositivo	Specificare il nome dispositivo. NOTA - Si possono inserire fino a 32 caratteri. - Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [Wi-Fi Direct] è impostata su [On].
Indirizzo IP	Controllare l'indirizzo IP del sistema. ➔ Config. TCP/IP (pagina 8-16) NOTA Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [Wi-Fi Direct] è impostata su [On].

Voce	Descrizione
Disconn. auto.	Disconnettere automaticamente i dispositivi collegati tramite Wi-Fi Direct. Valore: Off, On  NOTA Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [Wi-Fi Direct] è impostata su [On].
Disconn. timer	Se si imposta l'opzione Disconn. auto.su [ON], impostare il tempo di attesa per la disconnessione automatica. Valore: Giorno (00 - 99), Ora (00 - 23), Minuti (00 - 59)  NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Disconn. auto.] è impostata su [On].

Impost. Wi-Fi

Tasto **[Menu]** > tasto **[▲] [▼]** > **[Rete]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲] [▼]** > **[Impost. Wi-Fi]** > tasto **[OK]**

Configurazione di Wi-Fi.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

Voce	Descrizione
Wi-Fi	Abilitare o disabilitare l'uso di Wi-Fi. Valore: Off, On
Impostazione	-
Stato connes.	Controllare lo stato della rete wireless.
Installaz.Rapida	Se la periferica si collega a un Access Point che supporta la configurazione automatica della rete wireless, le impostazioni di connessione si possono configurare utilizzando la funzione di Installazione rapida.  NOTA Se la periferica si collega a un Access Point con WEP abilitato, selezionare [WEP Key Index] quindi selezionare il WEP key index.
Rete disponibile	Visualizza gli Access Point disponibili per il collegamento della periferica.  NOTA - Quando si seleziona [Ricarica], l'elenco viene ricaricato. - Se l'impostazione di sicurezza dell'Access Point utilizza WEP, selezionare [Menu] e impostare [WEP Key Index].
WEP Key Index	Definire il key index dell'access point. Valore: 0 - 3
Pulsante	Se l'Access Point supporta il metodo con pulsante di comando, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione con pulsante di comando. Con questo metodo si effettua la connessione premendo il pulsante sull'Access Point.  NOTA Il metodo Pulsante supporta solo la configurazione WPS.
PIN (Disposit.)	Si effettua la connessione utilizzando il codice pin del dispositivo. Immettere il codice PIN sull'Access Point. Il codice PIN viene generato automaticamente.

Voce	Descrizione																				
Installaz.Pers.	Si possono modificare le impostazioni dettagliate della LAN wireless.																				
Nome rete (SSID)	Impostare l'identificativo SSID (Service Set Identifier) della LAN wireless alla quale si connette la periferica.  NOTA Si possono inserire fino a 32 caratteri.																				
Autentic. rete	Selezionare il tipo di autenticazione rete. Valore: Apri, WPA2/WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA2/WPA-EAP, WPA2-EAP																				
Crittografia	Selezionare il metodo di crittografia. I valori di impostazione dipendono dall'impostazione configurata per Autenticazione rete. <table><thead><tr><th>Autenticazione rete</th><th colspan="2">Crittografia</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">Apri</td><td>Disattiva</td><td>—</td></tr><tr><td>WEP</td><td>Chiave WEP: Fino a 26 caratteri WEP Key Index: 0 - 3</td></tr><tr><td>WPA2/WPA-PSK</td><td colspan="2">Crittografia dati: AES, Auto Chiave precondiv: Fino a 64 caratteri</td></tr><tr><td>WPA2-PSK</td><td colspan="2">Crittograf. dati: AES Chiave precondiv: Fino a 64 caratteri</td></tr><tr><td>WPA2/WPA-EAP</td><td colspan="2">Crittograf. dati: AES, Auto</td></tr><tr><td>WPA2-EAP</td><td colspan="2">Crittograf. dati: AES</td></tr></tbody></table>	Autenticazione rete	Crittografia		Apri	Disattiva	—	WEP	Chiave WEP: Fino a 26 caratteri WEP Key Index: 0 - 3	WPA2/WPA-PSK	Crittografia dati: AES, Auto Chiave precondiv: Fino a 64 caratteri		WPA2-PSK	Crittograf. dati: AES Chiave precondiv: Fino a 64 caratteri		WPA2/WPA-EAP	Crittograf. dati: AES, Auto		WPA2-EAP	Crittograf. dati: AES	
Autenticazione rete	Crittografia																				
Apri	Disattiva	—																			
	WEP	Chiave WEP: Fino a 26 caratteri WEP Key Index: 0 - 3																			
WPA2/WPA-PSK	Crittografia dati: AES, Auto Chiave precondiv: Fino a 64 caratteri																				
WPA2-PSK	Crittograf. dati: AES Chiave precondiv: Fino a 64 caratteri																				
WPA2/WPA-EAP	Crittograf. dati: AES, Auto																				
WPA2-EAP	Crittograf. dati: AES																				

Voce	Descrizione
Config. TCP/IP	-
TCP/IP	Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP. Valore: Off, On
Impostaz. IPv4	Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].
DHCP	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). Valore: Off, On
Auto-IP	Specificare se utilizzare Auto-IP. Valore: Off, On
Indirizzo IP	Impostare l'indirizzo IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Se DHCP è impostato su [On], questa funzione non sarà selezionabile e non sarà possibile immettere il valore.
Subnet Mask	Impostare la subnet mask IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Se DHCP è impostato su [On], questa funzione non sarà selezionabile e non sarà possibile immettere il valore.
Gateway default	Impostare l'indirizzo di gateway IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Se DHCP è impostato su [On], questa funzione non sarà selezionabile e non sarà possibile immettere il valore.
Server DNS	Impostare il server DNS (IPv4). Valore: Auto (DHCP), Manuale  NOTA Quando è selezionata l'opzione [Manuale], è possibile inserire informazioni sul server DNS statico nei campi Primario e Secondario.

**IMPORTANTE**

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Voce	Descrizione
Impostaz. IPv6	Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On] .
Impostaz. IPv6	Specificare se utilizzare IPv6. Valore: Off, On  NOTA Se si seleziona [On], l'indirizzo IP viene visualizzato in [LinkLocal] dopo il riavvio della rete.
Impost. manuali	Immettere manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo gateway di TCP/IP (IPv6). Valore Indirizzo IP: l'indirizzo da 128 bit è composto da otto gruppi contenenti ognuno quattro numeri esadecimali. I gruppi sono separati da due punti (:). Lunghezza prefisso: 0 - 128 Gateway predefinito: l'indirizzo da 128 bit è composto da otto gruppi contenenti ognuno quattro numeri esadecimali. I gruppi sono separati da due punti (:).  NOTA Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [Impostaz. IPv6] è impostata su [On]. Per immettere il "Gateway default", impostare [RA(Stateless)] su [Off].
RA(Stateless)	Specificare se utilizzare RA(Stateless). Valore: Off, On  NOTA Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [Impostaz. IPv6] è impostata su [On]. Se si seleziona [On], l'indirizzo IP viene visualizzato in [Indir. IP 1 (a 5)] dopo il riavvio della rete.
Impost. DHCPv6	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6). Valore: Off, On  NOTA Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [Impostaz. IPv6] è impostata su [On]. Se si seleziona [On], l'indirizzo IP viene visualizzato in [Indirizzo IP] dopo il riavvio della rete.
Server DNS	Impostare il server DNS (IPv6). Valore: Auto (DHCP), Manuale  NOTA Quando è selezionata l'opzione [Manuale], è possibile inserire informazioni sul server DNS statico nei campi Primario e Secondario fornito.
Riavvia la rete	Riavvia la rete.

**IMPORTANTE**

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Imp.rete cablata

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rete] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Imp.rete cablata] > tasto [OK]

Configurazione delle impostazioni di rete cablata.

Voce	Descrizione
Config. TCP/IP	Per i dettagli sul valore di impostazione. ➔ Config. TCP/IP (pagina 8-16)
Interfaccia LAN	Definire le impostazioni dell'interfaccia LAN da utilizzare. Valore: Auto, 10BASE-Half, 10BASE-Full, 100BASE-Half, 100BASE-Full, 1000BASE-T

IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Imp. protocollo

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rete] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Imp. protocollo] > tasto [OK]

Configurare le impostazioni del protocollo.

Voce	Descrizione
Bonjour	-
Off/On	Attivare o escludere l'uso di Bonjour.* ¹ Valore: Off, On
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct* ²	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. Valore: Disattiva, Abilita
Wi-Fi* ²	
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
Filtro IP (IPv4)	-
Off/On	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando Filtro IP (IPv4).* ¹ Valore: Off, On
Filtro IP (IPv6)	-
Off/On	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando Filtro IP (IPv6).* ¹ Valore: Off, On
IPSec	-
Off/On	Specificare se utilizzare IPSec.* ¹ Valore: Off, On

Voce	Descrizione
NetBEUI	-
Off/On	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando NetBEUI.* ¹ Valore: Off, On
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct* ²	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete.
Wi-Fi* ²	Valore: Disattiva, Abilita
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
SNMPv3	-
Off/On	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMPv3.* ¹ Valore: Off, On
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct* ²	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete.
Wi-Fi* ²	Valore: Disattiva, Abilita
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
FTP(Server)	-
Off/On	Specificare se abilitare la ricezione dei documenti tramite FTP.* ¹ Valore: Off, On
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct* ²	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete.
Wi-Fi* ²	Valore: Disattiva, Abilita
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
SNMP	-
Off/On	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP.* ¹ Valore: Off, On
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct* ²	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete.
Wi-Fi* ²	Valore: Disattiva, Abilita
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
SMTP	-
Off/On	Specificare se abilitare l'invio e-mail utilizzando SMTP. Valore: Off, On
POP3	-
Off/On	Specificare se abilitare la ricezione e-mail utilizzando POP3. Valore: Off, On

Voce	Descrizione
Porta RAW	-
Off/On	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando la Porta RAW.* ¹ Valore: Off, On
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct* ²	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. Valore: Disattiva, Abilita
Wi-Fi* ²	
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
LPD	-
Off/On	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando LPD.* ¹ Valore: Off, On
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct* ²	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. Valore: Disattiva, Abilita
Wi-Fi* ²	
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
IPP	-
Off/On	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando IPP. Per utilizzare il protocollo IPP, selezionare [Non protetto (IPP&IPPS)] in Sicurezza IPP nel menu Impostazioni di protezione di Command Center RX.* ¹ Valore: Off, On
Numero porta	Specifica il numero di porta usato. Il numero porta predefinito è 631.* ¹ Valore: 1 - 32767  NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct* ²	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. Valore: Disattiva, Abilita
Wi-Fi* ²	
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].

Voce	Descrizione
IPP su SSL	-
Off/On	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti con protezione SSL utilizzando IPP.*¹, *³ Valore: Off, On  NOTA Se si seleziona [On], è richiesto anche un certificato per SSL. Il certificato predefinito è l'autocertificazione del sistema. ➔ Command Center RX User Guide
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct*²	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete.
Wi-Fi*²	Valore: Disattiva, Abilita
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
HTTP	-
Off/On	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTP.*¹ Valore: Off, On
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct*²	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete.
Wi-Fi*²	Valore: Disattiva, Abilita
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
HTTPS	-
Off/On	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTPS*¹, *³ Valore: Off, On
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct*²	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete.
Wi-Fi*²	Valore: Disattiva, Abilita
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
LDAP	-
Off/On	Abilitare o disabilitare l'uso di LDAP. Valore: Off, On

Voce	Descrizione
ThinPrint	-
Off/On	Specificare se utilizzare ThinPrint. ^{*1, *3} Valore: Off, On
Numero porta	Specifica il numero di porta usato. Il numero porta predefinito è 4000. ^{*1} Valore: 1 - 32767  NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On] .
ThinPrintOverSSL	Per utilizzare il protocollo ThinPrint over SSL, impostare [ThinPrint Over SSL] su [On] . ^{*1, *2} Valore: Off, On  NOTA - Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On]. - Se si seleziona [On], è richiesto anche un certificato per SSL. Il certificato predefinito è l'autocertificazione del sistema. ➔ Command Center RX User Guide
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct^{*2}	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete.
Wi-Fi^{*2}	Valore: Disattiva, Abilita
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On] .
Stampa WSD	-
Off/On	Abilitare o escludere l'uso dei servizi web proprietari. ^{*1} Valore: Off, On
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct^{*2}	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete.
Wi-Fi^{*2}	Valore: Disattiva, Abilita
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On] .
Enhanced WSD	-
Off/On	Abilitare o escludere l'uso dei servizi web Kyocera. ^{*1} Valore: Off, On
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct^{*2}	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete.
Wi-Fi^{*2}	Valore: Disattiva, Abilita
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On] .

Voce	Descrizione
EnhancedWSD(SSL)	-
Off/On	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web proprietari over SSL ^{*1, *3} Valore: Off, On
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct ^{*2}	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. Valore: Disattiva, Abilita
Wi-Fi ^{*2}	
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
REST	-
Off/On	Abilitare o disabilitare l'uso di REST. ^{*1} Valore: Off, On
Numero porta	Specifica il numero di porta usato. Il numero porta predefinito è 9080. ^{*1} Valore: 1 - 32767  NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct ^{*2}	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. Valore: Disattiva, Abilita
Wi-Fi ^{*2}	
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
REST over SSL	-
Off/On	Specificare se si desidera utilizzare REST con protezione SSL. ^{*1, *3} Valore: Off, On  NOTA - Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On]. - Se si seleziona [On], è richiesto anche un certificato per SSL. Il certificato predefinito è l'autocertificazione del sistema. ➡ Command Center RX User Guide
Numero porta	Specifica il numero di porta usato. Il numero porta predefinito è 9081. ^{*1} Valore: 1 - 32767  NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct ^{*2}	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. Valore: Disattiva, Abilita
Wi-Fi ^{*2}	
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].

Voce	Descrizione
VNC(RFB)overSSL	-
Off/On	Specificare se si desidera utilizzare VNC (RFB) con protezione SSL. ^{*1, *3} Valore: Off, On  NOTA - Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On]. - Se si seleziona [On], è richiesto anche un certificato per SSL. Il certificato predefinito è l'autocertificazione del sistema. ➔ Command Center RX User Guide
Numero porta	Specifica il numero di porta usato. Il numero porta predefinito è 9063. ^{*1} Valore: 1 - 32767  NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct^{*2}	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. Valore: Disattiva, Abilita
Wi-Fi^{*2}	
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
VNC (RFB)	-
Off/On	Specificare se utilizzare VNC (RFB). ^{*1} Valore: Off, On
Numero porta	Specifica il numero di porta usato. Il numero porta predefinito è 9062. ^{*1} Valore: 1 - 32767  NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct^{*2}	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. Valore: Disattiva, Abilita
Wi-Fi^{*2}	
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].

Voce	Descrizione
EnhncdVNC ov SSL	-
Off/On	Specificare se si desidera utilizzare EnhncdVNC con protezione SSL. ^{*1, *3} Valore: Off, On  NOTA - Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On]. - Se si seleziona [On], è richiesto anche un certificato per SSL. Il certificato predefinito è l'autocertificazione del sistema. ➔ Command Center RX User Guide
Numero porta	Specifica il numero di porta usato. Il numero porta predefinito è 9061. ^{*1} Valore: 1 - 32767  NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].
Rete disponibile	-
Wi-Fi Direct^{*2}	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. Valore: Disattiva, Abilita
Wi-Fi^{*2}	
Rete cablata	 NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

*2 Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

*3 Impostare "SSL" su [On] in Impostazione SSL.

➔ [Impostazione SSL \(pagina 8-37\)](#)



IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Rete primaria

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rete] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Rete primaria] > tasto [OK]



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete opzionale (IB-50) o il Kit d'interfaccia Rete wireless (IB-51 o IB-36).

Voce	Descrizione
Rete primaria	Specificare la rete da utilizzare per la funzione di invio, per l'autenticazione della rete e per il collegamento alla rubrica esterna. Valore: Wi-Fi, Rete cablata, Rete opzionale

Ping

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rete] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Ping] > tasto [OK]

Voce	Descrizione
Ping	Immettere il nome host o l'indirizzo IP della destinazione e controllare che la comunicazione con la destinazione sia possibile.

Riavviare la rete

Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Rete]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Riavvia la rete]** > tasto **[OK]**

Voce	Descrizione
Riavvia la rete	Riavvia la rete.

Imp.Serv.remoti

Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Rete]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Imp.Serv.remoti]** > tasto **[OK]**

Quando si verifica un problema sul sistema, il servizio di assistenza può spiegare la procedura operativa e il metodo di soluzione del problema tramite internet accedendo alla schermata del pannello di controllo del prodotto in funzione.



NOTA

Per utilizzare le impostazioni servizi remoti, è necessario sottoscrivere un contratto con la nostra società. Contattare l'ufficio vendite o un rivenditore autorizzato per i dettagli.

Operazione remota

Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Rete]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Operazione remota]** > tasto **[OK]**

Voce	Descrizione
Operazione remota	-
Off/On	Configurare le impostazioni per l'operazione remota. Valore: Off, On
Limite utilizzo	Configurare le impostazioni per il limite utilizzo Valore: [Off]: Anche gli utenti che non dispongono di privilegi di amministratore possono eseguire l'operazione remota. [Usa Password]: Digitare la password quindi immetterla nuovamente per conferma. [Solo Ammin]: Solo l'amministratore può eseguire l'operazione remota. NOTA - Questa opzione viene visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On]. - Quando si seleziona [Solo Ammin], l'operazione remota con software VCN non è disponibile.

Rete opzionale

Configurare le impostazioni del Kit d'interfaccia di rete o del Kit d'interfaccia di rete wireless.



NOTA

Questo menu viene visualizzato quando è installato il Kit d'interfaccia di rete o Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

Rete wireless

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rete opzionale] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Rete wireless] > tasto [OK]



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

Voce	Descrizione
Stato connes.	Se è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale, è possibile controllare lo stato della LAN wireless.
Installaz.Rapida	Se la periferica si collega a un Access Point che supporta la configurazione automatica della rete wireless, le impostazioni di connessione si possono configurare utilizzando la funzione di Installazione rapida.
Rete disponibile	Visualizza gli Access Point disponibili per il collegamento della periferica.
Pulsante	Se l'Access Point supporta il metodo con pulsante di comando, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione con pulsante di comando. Con questo metodo si effettua la connessione premendo il pulsante sull'Access Point.  NOTA Il metodo Pulsante supporta solo la configurazione WPS.
PIN (Disposit.)	Si effettua la connessione utilizzando il codice pin del dispositivo. Immettere il codice PIN sull'Access Point. Il codice PIN viene generato automaticamente.
PIN (Terminale)	Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN dell'Access Point. Immettere il codice PIN dell'Access Point.

Voce	Descrizione
Installaz.Pers.	Si possono modificare le impostazioni dettagliate della LAN wireless. È possibile controllare la connessione con una rete wireless selezionando [Connetti] .
Nome rete(SSID)	Impostare l'identificativo SSID (Service Set Identifier) della LAN wireless alla quale si connette la periferica.  NOTA Si possono inserire fino a 32 caratteri.
Modo di connessione	Impostare il modo di connessione. Valore: Ad Hoc, Infrastruttura  NOTA Ad Hoc: Comunica direttamente con il dispositivo senza passare da un Access Point. Non è possibile utilizzare questo metodo per collegare due o più dispositivi. Infrastruttura: Effettua la comunicazione tramite l'Access Point.
Canale	Impostare il canale. Utilizzare [▲] o [▼] oppure i tasti numerici per immettere un numero. Valore: 1 - 11
Autentic. rete	Selezionare il tipo di autenticazione rete. Per selezionare altre opzioni, aprire la pagina home del dispositivo da un computer. Valore: Aperta, Condivisa, WPA-PSK^{*1}, WPA2-PSK^{*1}
Crittografia	Selezionare le impostazioni di crittografia. I valori di impostazione variano in base all'impostazione di "Autentic. rete".
Crittograf. dati:	Impostare il metodo di crittografia. Quando "Autentic. rete" è impostata su [Aperta] o [Condivisa]: Valore: Disattiva, WEP Quando "Autentic. rete" è impostata su [WPA-PSK] o [WPA2-PSK]: Valore: TKIP^{*2}, AES, Auto^{*2}
Chiave WEP	Registrare la Chiave WEP. Selezionare [Modifica] e immettere la Chiave WEP con i tasti numerici.  NOTA Si possono inserire fino a 26 caratteri. ➡ Metodo di immissione dei Caratteri (pagina 11-7)
Chiave precondiv^{*3}	Registrare la Chiave precondiv. Selezionare [Modifica] e immettere la Chiave precondiv con i tasti numerici.  NOTA Il numero di caratteri deve essere compreso tra 8 e 64. ➡ Metodo di immissione dei Caratteri (pagina 11-7)

*1 Questa voce non compare se si seleziona **[Ad Hoc]** per "Modo connessione".

*2 Questa voce non compare se si seleziona **[WPA2-PSK]** per "Autentic. rete".

*3 Voce visualizzata se si seleziona **[WPA-PSK]** o **[WPA2-PSK]** in "Autentic. rete".

Basic

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Rete opzionale] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Basic] > tasto [OK]

Voce	Descrizione
Config. TCP/IP	Per i dettagli sul valore di impostazione. ➔ Config. TCP/IP (pagina 8-16) Per i valori di impostazione di [Bonjour]. ➔ Imp. protocollo (pagina 8-18)
NetWare	Utilizzare NetWare per ricevere i documenti. Valore: Off, On
AppleTalk	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando AppleTalk.*¹ Valore: Off, On
IPSec	Specificare se utilizzare IPSec. Valore: Off, On
Interfaccia LAN	Scegliere il tipo di interfaccia LAN.*¹ Valore: Auto, 10BASE-Half, 10BASE-Full, 100BASE-Half, 100BASE-Full, 1000BASE-T  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete opzionale.
Filtr.MACAddress	Abilitare o escludere il filtro MAC Address. ➔ Guida alle funzioni per il Kit d'interfaccia di rete opzionale. Valore: Off, On
Riavvia la rete	Riavvia la scheda di rete della periferica.

*¹ L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

Impostaz. comuni

Configurare l'operatività generale del sistema.

Lingua

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Lingua] > tasto [OK]

Voce	Descrizione
Lingua	Selezionare la lingua da utilizzare per i messaggi visualizzati sul display.

Scher. pred(Cas.)

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Scher. pred(Cas.)] > tasto [OK]

Voce	Descrizione
Scher.pred (Cas.)	Selezionare la schermata da visualizzare quando si preme [Cas. documenti]. Valore: Casella documenti, Casella lavoro

Impost data

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Impost data] > tasto [OK]

Configurare le impostazioni riguardanti data e ora.

Voce	Descrizione
Data	Impostare la data del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Valore: Anno (2000 - 2037), Mese (01 - 12), Giorno (01 - 31) ➔ Impostazione di data e ora (pagina 2-15)  NOTA Se si modifica la data mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.
Ora	Impostare la data e l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Valore: Ora (00 - 23), Minuti (00 - 59), Secondi (00 - 59) ➔ Impostazione di data e ora (pagina 2-15)  NOTA Se si modifica l'ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.
Formato data	Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale. Valore: MM/GG/AAAA, GG/MM/AAAA, AAAA/MM/GG
Fuso orar	Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale.
Ora legale	➔ Impostazione di data e ora (pagina 2-15)

Allarme

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Allarme] > tasto [OK]

Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.

Voce	Descrizione
Conferma tasto	Emette un avviso sonoro quando vengono selezionati i tasti del pannello comandi. Valore: Off, On
Lavoro terminato	Emette un avviso sonoro quando un lavoro di stampa viene completato correttamente. Valore: Off, On
Stampan. pronta	Emette un avviso sonoro al termine della fase di riscaldamento. Valore: Off, On
Errore	Emette un avviso sonoro quando si verifica un errore. Valore: Off, On
Conferma tasto	Emette un avviso sonoro quando viene selezionato un tasto sulla tastiera USB opzionale. Valore: Off, On

Impost. RAM Disk

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Impost. RAM Disk] > tasto [OK]



NOTA

Questa opzione non sarà visualizzata se è installata l'unità SSD opzionale.

Voce	Descrizione
Impost. RAM Disk	Si può creare un RAM disk e definire le relative dimensioni. La creazione di un RAM disk abilita la stampa da Casella lavoro. Valore Modo RAM Disk: Off, On Dim. Ram Disk: L'impostazione cambia in base alla capacità di memoria installata e alle impostazioni di utilizzo della memoria opzionale.



IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Formatt. SSD

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Formatt. SSD] > tasto [OK]

Formattare l'unità SSD opzionale.

La prima volta che si inserisce un'unità SSD opzionale nella stampante occorre formattarla prima dell'uso.



IMPORTANTE

La formattazione comporta la distruzione di tutti i dati presenti in un dispositivo di archiviazione, incluse le unità SSD usate.

Form. scheda SD

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Form. scheda SD] > tasto [OK]

Formattare una scheda di memoria SD/SDHC opzionale.

La nuova scheda SD deve essere formattata prima di poter essere utilizzata nel sistema.

✓ IMPORTANTE

- La formattazione cancella tutti i dati contenuti su un dispositivo di archiviazione, compresi i dati archiviati su un'unità scheda SD usata.
- Se è stata installata un'applicazione, non formattare la scheda SD per evitare la rimozione dell'applicazione presente nella scheda SD.

Lumin. display (Luminosità display)

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Lumin. display] > tasto [OK]

Voce	Descrizione
Lumin. display	Impostare la luminosità del display. Valore: Più scuro-2, Più scuro-1, Normale 0, Più chiaro +1, Più chiaro +2

Retroill.Display.

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Retroill. display] > tasto [OK]

Voce	Descrizione
Retroill.Display.	Impostare la retroilluminazione del display messaggi. Valore: On, Off, Aperto

Gestione errori

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Gestione errori] > tasto [OK]

È possibile predisporre il sistema ad interrompere oppure a proseguire il lavoro quando si verifica un errore.

Voce	Descrizione
Err. carta F/R	Specificare le azioni che il sistema deve adottare quando non è possibile eseguire la stampa in fronte-retro con il tipo di supporto o formato selezionati. Valore 1 faccia: Verrà eseguita la stampa solo fronte Visual. errore: Verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
Errore carta	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando, durante la stampa di un lavoro inviato da PC con specificato il cassetto o il bypass come alimentazione carta, formato e tipo di carta selezionati non corrispondono al formato o tipo di carta caricata nel cassetto prescelto. Valore Continua: L'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato. Visual. errore: Verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.

Voce	Descrizione
Err.FtoCaricam.	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando l'impostazione formato carta del cassetto non corrisponde al formato della carta caricata. Valore Continua: L'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato. Visual. errore: Verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
Bypass vuoto	Impostare questo parametro su [On] per visualizzare un messaggio di errore quando il bypass è configurato come alimentazione carta predefinita e si esaurisce la carta, oppure scegliere [Off] se non si desidera visualizzare alcun messaggio. Valore: Off, On

Impost. timer

Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Impostaz. comuni]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Impost. timer]** > tasto **[OK]**

Configurare le impostazioni riguardanti l'ora.

Voce	Descrizione
Reset pan. auto	Se non viene eseguito nessuno lavoro per un certo periodo di tempo, vengono automaticamente ripristinate le impostazioni predefinite. Indicare se si desidera utilizzare la reimpostazione automatica del pannello o meno. Valore: Off, On  NOTA L'intervallo di tempo che deve trascorrere prima del reset automatico del pannello è quello impostato con "Azzer timer". ➔ Azzer timer (pagina 8-33)
Azzer timer	Se si seleziona [On] per Reset pan. auto, specificare per quanto tempo il sistema deve attendere prima di procedere alla Reimpostazione automatica pannello. Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)  NOTA Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [Reset pan. auto] è impostata su [On] .
Conf. Liv. Sleep	-
Livello A riposo (modelli extraeuropei)	Selezionare il livello A riposo. Impostare il modo Risparmio energia per ridurre il consumo di corrente ulteriormente rispetto al modo Riprist. veloce. Valore: Riprist.veloce, Rispar. Energia  NOTA Non è possibile visualizzare questa funzione se è installata l'interfaccia di rete opzionale.
Stato	Specificare se si desidera utilizzare il modo Rispar. Energia separatamente per le seguenti funzioni. • Lettore schede*¹ • Applicazione Valore: Off, On  NOTA Quando la periferica commuta in modalità di risparmio energia, la Scheda ID non verrà riconosciuta.

Voce	Descrizione
Timer riposo	Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità a riposo. Valore: 1 - 120 minuti (con incrementi di 1 minuto) ➔ Modo a riposo e Modo a riposo automatico (pagina 2-26)
Regola spegnim (modelli europei)	Specificare se si desidera attivare il modo spegnimento automatico per le seguenti funzioni. Selezionare [On] per impostare il modo spegnimento. • Rete • Cavo USB • Host USB • RAM Disk • NIC*2 Valore: Off, On  NOTA Anche se una delle funzioni è impostata su [On], il dispositivo non commuta al modo spegnimento se [NIC] è impostato su [Off]. Se la periferica non comunica con gli altri dispositivi, si attiva la modalità di spegnimento anche se l'opzione [Rete] o [Cavo USB] è impostata su [Off].
Timer spegnim. (modelli europei)	Specificare se il sistema si deve spegnere automaticamente dopo un periodo di inattività. Valore: 1 ora, 2 ore, 3 ore, 4 ore, 5 ore, 6 ore, 9 ore, 12 ore, 1 giorno, 2 giorni, 3 giorni, 4 giorni, 5 giorni, 6 giorni, 1 settimana
Imp.timer sett.	Configurare le impostazioni per lo spegnimento e la riattivazione automatica del sistema ad un orario prestabilito per ogni giorno della settimana.
Timer settimanale	Abilitare o escludere l'uso del Timer settimanale. Valore: Off, On
Programma	Specificare per ogni giorno della settimana l'ora di spegnimento del sistema.
Imp. tentativi	-
Tentativi limit.	Specificare se eseguire i tentativi per lo spegnimento del sistema. Valore: Off, On
Numero tent.	Definire il numero di tentativi per lo spegnimento del sistema. Valore: 0 - 10 tentativi  NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando [Tentativi limit.] è impostata su [On].
Interv. tra tent.	Impostare l'intervallo fra tentativi. Valore: 10 - 60 secondi (con incrementi di 10 secondi)
Azz. auto error	Se si verifica un errore durante l'elaborazione, l'elaborazione del lavoro viene interrotta in attesa dell'azione che l'operatore adotterà. Nella modalità Azzeramento automatico errore, l'errore viene cancellato automaticamente dopo un determinato intervallo di tempo. Valore: Off, On
Timer canc. err	Se si seleziona [On] per Canc. automatica errore, impostare l'intervallo del tempo di attesa prima della cancellazione automatica degli errori. Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)  NOTA Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [Azz. auto error] è impostata su [On].

Voce	Descrizione
FormFeed TimeOut	Durante la ricezione dei dati da computer, il sistema potrebbe attendere qualche istante se non riceve l'indicazione che per l'ultima pagina non vi sono altri dati da stampare. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Le opzioni disponibili sono: da 5 a 495 secondi. Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)
Timeout ping	Impostare il tempo di attesa prima che si verifichi un timeout quando [Ping] viene eseguito in Rete. Valore: 1 - 30 secondi (con incrementi di 1 secondo)

*1 Visualizzata solo quando è installato il Card Authentication Kit opzionale.

*2 Visualizzato quando sono installati il Kit d'interfaccia di rete o il Kit d'interfaccia di rete wireless, opzionali.

Vis. Stato/Reg.

Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Impostaz. comuni]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Vis. Stato/Reg.]** > tasto **[OK]**

Voce	Descrizione
Vis. Stato/Reg.	Impostare il metodo di visualizzazione di Stato/Registro.
Vis.Stat.det.lav	Valore: Mostra tutto, Solo i miei lav., Nascondi tutto
Registro lavori	Valore: Mostra tutto, Solo i miei lav., Nascondi tutto

Tipo tastiera

Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Impostaz. comuni]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Tipo tastiera]** > tasto **[OK]**

Voce	Descrizione
Tipo tastiera	Selezionare il tipo di tastiera che si desidera utilizzare. Valore: US, Europa, Francia, Germania, Inglese britannico

Imp. Bluetooth

Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Impostaz. comuni]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Imp. Bluetooth]** > tasto **[OK]**

Voce	Descrizione
Off/On	Utilizzare la tastiera Bluetooth. Valore: Off, On
Ricerca dispositivo	Selezionare la tastiera da utilizzare.

Toner scarso

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Toner scarso] > tasto [OK]

Voce	Descrizione
Toner scarso	Impostare la quantità di toner rimanente in corrispondenza della quale l'amministratore riceverà un avviso che lo solleciterà a ordinare nuovo toner. Valore: Off, On Livello toner: Impostare il livello di toner per la notifica dell'avviso di toner scarso. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 100% (con incrementi del 5%). Visualizzata solo quando [Off/On] è impostata su [On].  NOTA Se si seleziona [Off], l'avviso viene inviato quando la quantità di toner rimanente è 5%.

Stampa ms.banner

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Impostaz. comuni] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Stampa ms.banner] > tasto [OK]

Voce	Descrizione
Stampa ms.banner	Abilitare o escludere la visualizzazione del messaggio di conferma che compare prima della stampa di ogni singolo foglio durante un lavoro di stampa banner su più fogli. Valore: Off, On

Protezione

Si possono configurare delle funzioni di sicurezza per proteggere l'operatività della stampante e i dati di stampa.

Sicurezza rete

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Protezione] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Sicurezza rete] > tasto [OK]

Impostazione SSL

Voce	Descrizione
SSL	Selezionare le impostazioni del server SSL. Valore Off/On: Off, On

Imp. blocco I/F

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Protezione] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Imp. blocco I/F] > tasto [OK]

Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come gli host USB o le interfacce opzionali.

Voce	Descrizione
Host USB	Questa impostazione blocca e protegge la porta USB (Host USB). Valore: Sblocca, Blocca
Dispositivo USB	Questa impostazione blocca e protegge il connettore d'interfaccia USB (Dispositivo USB). Valore: Sblocca, Blocca
Opzione I/F	Questa impostazione blocca e protegge gli slot d'interfaccia opzionali. Valore: Sblocca, Blocca
I/F Parallela	Questa impostazione blocca e protegge l'interfaccia parallela. Valore: Sblocca, Blocca
Unità USB	Questa impostazione blocca e protegge lo slot dell'unità USB. Valore: Sblocca, Blocca  NOTA Questa funzione è disponibile quando l'opzione Host USB è impostata su [Sblocca].



IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Liv. sicurezza

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Protezione] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Liv. sicurezza] > tasto [OK]

Voce	Descrizione
Liv. sicurezza	Specificare il livello di sicurezza. Valore Alto: Impostazione di sicurezza raccomandata. Utilizzare questa impostazione nella normale attività. Basso: Questo modo è utilizzato durante la manutenzione. Non utilizzarlo nella normale attività. Molto alto: Oltre alle protezioni assicurate dall'impostazione [Alto], questa impostazione disabilita la possibilità di modificare le impostazioni della periferica mediante comando esterno.

Protezione dati

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Protezione] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Protezione dati] > tasto [OK]

Configurare le impostazioni per i dati memorizzati sull'unità SSD opzionale e sulla memoria del sistema.

Voce	Descrizione
Inizializ. SSD	Modifica le impostazioni della funzione di protezione.  NOTA - Questa funzione viene visualizzata quando è installata una SSD ed è attivata la funzione Protezione dati. - Per modificare le impostazioni della funzione di protezione è necessario immettere una password di protezione. L'impostazione iniziale della password di protezione è "000000".
Psw. di protez.	Personalizzare la password di protezione in modo che la funzione Crittogr./Sovrascr. dati possa essere utilizzata solo dall'amministratore. Immettere una password composta da 6 a 16 caratteri alfanumerici e simboli. Digitare di nuovo la password per confermarla.  IMPORTANTE Evitare di utilizzare numeri facilmente intuibili per la password di protezione (ad esempio, 11111111 o 12345678).
Inizializzazione	Può essere utilizzata per eliminare tutti i dati memorizzati sulla SSD. Sovrascrivere tutti i dati presenti sulla SSD in caso di smaltimento della periferica.  IMPORTANTE Se si spegne accidentalmente l'interruttore durante l'inizializzazione, la SSD potrebbe danneggiarsi oppure potrebbe verificarsi un errore nell'inizializzazione.  NOTA Se si spegne accidentalmente l'interruttore, riaccenderlo. L'inizializzazione si riavvia automaticamente.

Voce	Descrizione
Cancellaz. dati	Consente di ripristinare le impostazioni predefinite per le seguenti informazioni registrate nel sistema. • Impostazioni sistema • Dati archiviati nella Casella personalizzata • Applicazioni opzionali  IMPORTANTE I dati archiviati in un'applicazione o scheda SD non possono essere cancellati. Per cancellare i dati archiviati su una scheda SD, è necessario formattarla. ➔ Form. scheda SD (pagina 8-32)  NOTA • Una volta attivato, non è più possibile annullare questo processo. • Prima di eseguire questa funzione, scollegare il cavo modulare, il cavo di rete e gli altri cavi. • Prima di eseguire questa funzione, configurare tutte le impostazioni di blocco interfaccia su [Sblocca]. ➔ Imp. blocco I/F (pagina 8-37) • Non spegnere l'interruttore principale mentre è in corso la cancellazione dei dati. Se si spegne l'interruttore principale durante la cancellazione dei dati, la cancellazione riprenderà automaticamente alla riaccensione della periferica; in tal caso però non può essere garantita la cancellazione completa dei dati.
Esegui immediat.	La cancellazione dei dati verrà eseguita.
Programma	Cancellare completamente dati immagini e indirizzi salvati nel sistema a un'ora programmata. Valore: Off, On Se si seleziona [On], specificare la data e l'ora della cancellazione. Si può scegliere un valore compreso tra Anno (2000 – 2037), Mese (1 – 12), Giorno (1 – 31), Ora (00 – 23).
Utilizzo disp.	Al completamento della cancellazione dati il dispositivo utilizza restrizioni. Impossibile utilizzare il dispositivo se si seleziona [Proibisci]. Valore: Autorizza, Proibisci

Uten/Job Account

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > tasto [OK]

Configurare le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

➔ [Descrizione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-2\)](#)

➔ [Descrizione di Job Accounting \(pagina 9-14\)](#)

➔ [Lav. ID sconos. \(pagina 9-27\)](#)

Regol./Manut.

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Regol./Manut.] > tasto [OK]

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

Voce	Descrizione
Modo silenzioso	Consente di ridurre la velocità di stampa per ottenere un funzionamento più silenzioso.
Modo silenzioso	Impostare il modo silenzioso. Selezionare questa modalità quando il rumore della stampante è fastidioso. Valore: Off, On
Ogni lavoro	È possibile impostare il Modo silenzioso per ogni lavoro. Specificare se autorizzare l'impostazione per ogni lavoro. Valore: Autorizza, Proibisci
Riavvia	Consente di riavviare la CPU senza spegnere il sistema. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema. (Funziona come il riavvio del computer).
Imp. servizio	Impostazioni per la manutenzione e l'ispezione della macchina. Questo menu viene principalmente utilizzato per la manutenzione dal tecnico dell'assistenza.

Funzione opz.

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Funzione opz.] > tasto [OK]

Voce	Descrizione
Funzione opz.	Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema. ➡ Funzione opzionale (pagina 11-5)

Software

Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Software] > tasto [OK]

Voce	Descrizione
Software	Verificare le versioni del software di sistema e di engine software.

9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)

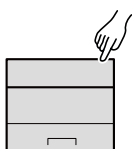
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Descrizione della gestione dell'accesso utenti	9-2
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti	9-3
Impostazione della gestione dell'accesso utenti	9-5
Aggiunta di un utente (El.utenti locali)	9-5
Modifica delle proprietà utente	9-6
Gestione dell'accesso utenti per la stampa	9-8
Propr. ut. rete (Come ottenere le proprietà utente di rete)	9-10
Impostazioni scheda ID	9-11
Impostazioni del PIN di login	9-12
Utilizzo della gestione dell'accesso utenti	9-13
Login e logout	9-13
Descrizione di Job Accounting	9-14
Abilitazione della funzione Job Accounting	9-15
Accesso Job Accounting	9-16
Impostazione di un account	9-17
Inserimento di un account	9-17
Restrizioni all'uso del sistema	9-18
Modifica di un account	9-19
Eliminazione di un account	9-20
Job Accounting per la stampa	9-21
Configurazione della funzione Job Accounting	9-23
Applica limite	9-23
Conteggio del numero di pagine stampate	9-24
Stampa rapp. contabilità	9-25
Utilizzo della funzione Job Accounting	9-26
Login/Logout	9-26
Lav. ID sconos.	9-27

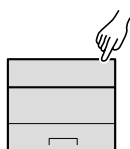
Descrizione della gestione dell'accesso utenti

La gestione dell'accesso utenti specifica il modo in cui viene gestito l'accesso degli utenti al sistema. Per accedere al sistema occorre digitare correttamente il nome utente e la password di login per l'autenticazione dell'utente.

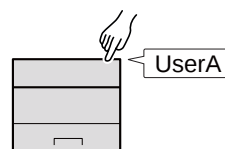
- 1** Abilitare la gestione dell'accesso utenti ([pagina 9-3](#))



- 2** Impostare l'utente ([pagina 9-5](#))



- 3** Immissione del nome utente e della password di login ed esecuzione del lavoro ([pagina 9-13](#))



Esistono tre livelli di accesso: "Utente", "Amministratore" e "Amministratore sistema". I livelli di sicurezza possono essere modificati solo dall'amministratore del sistema.

Gestione dell'account del lavoro da PC

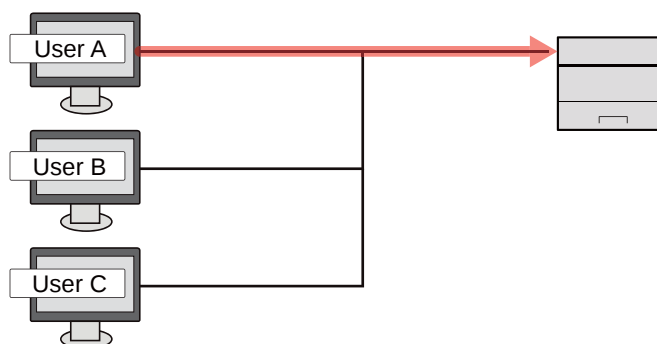
Per gestire l'account del lavoro da un PC occorre eseguire le seguenti impostazioni, in aggiunta a quelle descritte in precedenza.

Gestione degli utenti per la stampa da PC

Per gestire gli utenti che stampano sul sistema da PC è necessario impostare i parametri sul driver di stampa.

- 1** Impostare i parametri di gestione dell'accesso utenti sul driver di stampa ([pagina 9-8](#))

- 2** Stampare



Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

È possibile abilitare la gestione dell'accesso utenti.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Uten/Job Account]** > tasto **[OK]**



NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare **[Login]**. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

- 2 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Imp.login utente]** > tasto **[OK]**

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Accesso utenti]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Tipo di login]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Autentic. rete]** > tasto **[OK]**



NOTA

Selezionare **[Off]** per disabilitare la gestione dell'accesso utenti.

- 2 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Imp. auten. rete]** > tasto **[OK]** > tasto **[▼]** > **[Tipo di server]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[NTLM]**, **[Kerberos]** o **[Ext.]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Nome host]** > tasto **[OK]**

- 3 Immettere il nome host (64 caratteri o meno) del server di autenticazione e selezionare il tasto **[OK]**.

- 4 Selezionare il nome dominio per il server di autenticazione e selezionare **[OK]**.

Se il dominio non è stato impostato, selezionare il numero in corrispondenza del punto in cui è visualizzato "-----" e premere **[Menu]**. Selezionare **[Modifica]**, premere il tasto **[OK]** e immettere il nome dominio (256 caratteri o meno). Selezionare **[OK]**; il dominio verrà registrato.

Per modificare o eliminare un nome dominio già registrato, selezionare il nome dominio e premere **[Menu]**.



NOTA

È possibile registrare fino a 10 nomi di domini.

- 5 Quando si seleziona **[Ext.]** come tipo di server, premere il tasto **[▲]** **[▼]** > **[Porta]** > **[OK]**.

6 Immettere il numero porta e selezionare **[OK]**.



NOTA

Se il nome utente e la password di accesso non vengono accettati, controllare le seguenti impostazioni.

- Impostazione di autenticazione rete del sistema
- Proprietà utente del server di autenticazione
- Data e ora del sistema e del server di autenticazione

Se non è possibile eseguire il login a causa delle impostazioni definite sul sistema, eseguire il login utilizzando le credenziali di un amministratore registrato nell'elenco degli utenti locali e modificare le impostazioni.

Impostazione della gestione dell'accesso utenti

Questa funzione consente di registrare, modificare e cancellare gli utenti e di configurare le impostazioni per la gestione dell'accesso utenti.

Aggiunta di un utente (El.utenti locali)

Per registrare nuovi utenti, utilizzare KYOCERA Net Manager.

➔ [KYOCERA Net Manager Install Manual](#)



NOTA

Sul sistema sono registrati i seguenti utenti predefiniti con diritti di amministratore e privilegi di amministratore. Le proprietà di ogni utente sono:

Amministratore sistema

Nome utente: DeviceAdmin
Nome utente login: 4000
Password login: 4000
Livello accesso: Amministratore sistema

Amministratore

Nome utente: Admin
Nome utente login: Admin
Password login: Admin
Livello accesso: Amministratore

* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole.

Per ragioni di sicurezza, si consiglia di modificare periodicamente il nome utente e regolarmente il nome utente accesso e la password login.

Modifica delle proprietà utente

È possibile modificare le proprietà dell'utente. Le informazioni che si possono modificare sono "Nome uten. login" e "Password login".



NOTA

Per modificare le informazioni utente dell'amministratore della periferica, occorre accedere con privilegi di amministratore. Se si accede come utente normale si possono visualizzare solo le informazioni utente.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > tasto [OK]



NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [Login]. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

- 2 Tasto [▲] [▼] > [Imp.login utente] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [El.utenti locali] > tasto [OK]

2 Modificare le proprietà utente.

Modifica delle proprietà utente

- 1 Selezionare l'utente di cui si desidera modificare le proprietà e premere il tasto [OK].
- 2 Modificare le informazioni utente.

Selezionare "Nome uten. login" o "Password login", [Modifica], digitare le informazioni e selezionare il tasto [OK].

Selezionare il tasto [►] per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto [◄] per tornare alla schermata precedente. È possibile visualizzare i "Nomi utente".

Voce	Descrizione
Nome utente	È possibile visualizzare il nome riportato nell'elenco degli utenti.
Nome utente login:	Visualizzare il nome utente di login immesso quando si accede alla periferica.
Password login	È possibile modificare la password utilizzata per eseguire il login alla periferica. Si possono inserire fino a 64 caratteri.
Indirizzo E-mail	L'utente può modificare il proprio indirizzo e-mail. L'indirizzo registrato verrà selezionato automaticamente in qualsiasi operazione successiva che richieda l'utilizzo della funzione e-mail.
ID account	Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente. L'utente che ha registrato il proprio nome account può accedere al sistema senza immettere l'ID account. ➔ Descrizione di Job Accounting (pagina 9-14)



NOTA

Quando l'utente collegato non ha privilegi di amministratore, è possibile modificare solo le informazioni dell'utente.

- 3** Selezionare il tasto **[OK]**.

Le informazioni utente vengono modificate.

Cancellazione di un utente

Per eliminare un utente, utilizzare KYOCERA Net Manager.

➔ **KYOCERA Net Manager Install Manual**

Gestione dell'accesso utenti per la stampa

È possibile gestire gli utenti che stampano sul sistema da un PC.

Configurazione del driver di stampa

Per gestire gli utenti che stampano sul sistema da un PC, è necessario configurare il driver di stampa. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic sul pulsante **[Start]** di Windows, quindi selezionare **[Sistema Windows]**, **[Pannello di controllo]** e **[Visualizza dispositivi e stampanti]**.



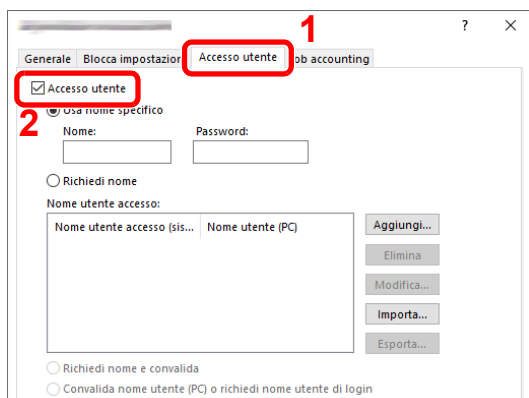
NOTA

In Windows 8.1, selezionare **[Impostazioni]** in Accesso sul Desktop, quindi selezionare **[Pannello di controllo]** e **[Dispositivi e stampanti]**.

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu **[Proprietà stampante]** del driver di stampa.
- 3 Fare clic sul pulsante **[Amministratore]** sulla scheda **[Impostazioni periferica]**.

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare **[Accesso utente]** sulla scheda **[Accesso utente]**.



- 2 Configurare la gestione dell'accesso utenti

[Usa nome specifico]: Questa opzione consente di specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso Accesso utenti per ogni lavoro di stampa. Selezionando questa opzione, l'utente non deve digitare il nome e la password per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi nome]: Quando si tenta di eseguire una stampa si apre, la schermata di immissione di nome utente e password. Nome utente e password di login devono essere immessi ad ogni stampa.

[Richiedi nome e convalida]: Quando si tenta di eseguire una stampa si apre, la schermata di immissione di nome utente e password. Immettere il nome utente e la password memorizzati nell'elenco nome utente accesso. Nome utente e password di login devono essere immessi ad ogni stampa.

[Convalida nome utente (PC) o richiedi nome utente di login]: Quando si stampa, il nome utente Windows viene cercato in "Nomi utente login" e la stampa è possibile solo se il nome è registrato. Se il nome non è registrato, la stampa viene annullata per gli utenti in possesso dei soli diritti utente. Se l'utente possiede i privilegi di amministratore, si apre la schermata di immissione di nome utente e password.

- 3 Fare clic su **[OK]**.



NOTA

Per altre impostazioni della funzione Job Accounting, vedere:

➔ **Printer Driver User Guide**

Propr. ut. rete (Come ottenere le proprietà utente di rete)

Impostare le informazioni richieste per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP.

-  **NOTA**
- Questa impostazione compare solo quando "Tipo di login" di "Accesso utente" è impostato su **[Autentic. rete]** e "Tipo di server" è impostato su **[NTLM]** o **[Kerberos]**.
 - ➔ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-3\)](#)
 - La configurazione del metodo per ottenere le informazioni utenti di rete va eseguita sul pannello comandi della periferica. I dettagli delle informazioni da ottenere devono essere impostati in Command Center RX.
 - ➔ **Command Center RX User Guide**

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Uten/Job Account]** > tasto **[OK]**

 NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare **[Login]**. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

- 2 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Imp.login utente]** > tasto **[OK]**

2 Configurare le impostazioni.

Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Propr. ut. rete]** > tasto **[OK]**

Le voci che si possono impostare sono le seguenti.

Voce	Descrizioni
Off/On	Selezionare se le informazioni utente di rete sono acquisite o meno. Valore: Off, On
Tipo autenticaz.	Impostare il metodo di autenticazione. Valore: Semplice, SASL

Impostazioni scheda ID

Se è abilitata l'autenticazione con scheda ID (ID Card), selezionare il tipo di autenticazione.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale Card Authentication Kit.

➔ [Card Authentication Kit\(B\) "Card Authentication Kit" \(pagina 11-3\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > tasto [OK]



NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [Login]. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

- 2 Tasto [▲] [▼] > [Imp.login utente] > tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] key > [Impost.scheda ID] > tasto [OK]

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

Voce	Descrizioni
Login chiave	Quando è abilitata l'autenticazione con scheda ID, consentire o vietare il login mediante tastiera. Valore: Autorizza, Proibisci
Autent. supplm.*1	Abilitare o escludere la richiesta di immissione password dopo l'autenticazione con scheda ID. Valore: Off, Usa Password, Usa PIN

*1 Questa funzione non viene visualizzata quando come tipo di server è impostato [NTLM] o [Kerberos] in "Autenticazione rete".

Impostazioni del PIN di login

 **NOTA**
Questa opzione viene visualizzata solo quando si deve selezionare **[Autenticaz.rete]** come metodo di autenticazione e il tipo di server è impostato su **[Ext.]** in "Autenticazione rete".

➔ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-3\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Uten/Job Account]** > tasto **[OK]**

 **NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare **[Login]**. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

- 2 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Imp.login utente]** > tasto **[OK]**

2 Configurare le impostazioni.

Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Login PIN]** > **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > Selezionare **[Off]** o **[On]** > tasto **[OK]**

Utilizzo della gestione dell'accesso utenti

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login e logout

Se la funzione di gestione dell'accesso utenti è abilitata, ogni volta che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione nome utente e password di login.
Attenersi alla seguente procedura per effettuare login e logout.

Login

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento a:

➔ [Login \(pagina 2-13\)](#)

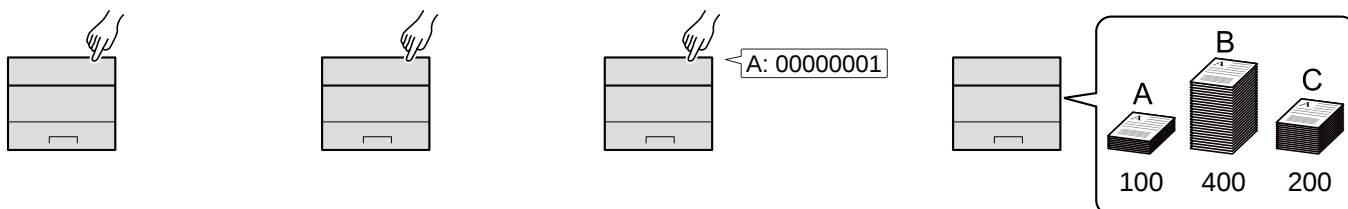
Logout

Una volta completata la procedura, selezionare il tasto [**Logout**] per ritornare alla schermata di immissione di nome utente e password di login.

Descrizione di Job Accounting

La funzione Job accounting consente di gestire il conteggio delle operazioni di stampa eseguite dai singoli account tramite l'assegnazione di un ID ad ogni account.

- 1** Abilitazione della funzione Job Accounting. (Vedere [pagina 9-15](#)).
- 2** Impostazione di un account. (Vedere [pagina 9-17](#)).
- 3** Immissione dell'ID account assegnato per l'esecuzione del lavoro. (Vedere [pagina 9-13](#)).
- 4** Conteggio del numero di pagine stampate.



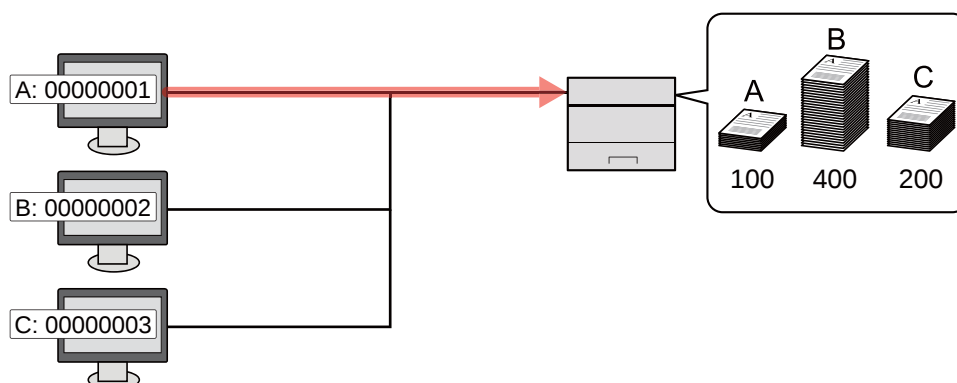
Gestione dell'account del lavoro da PC

Per gestire l'account del lavoro da un PC occorre eseguire le seguenti impostazioni, in aggiunta a quelle descritte in precedenza.

Gestione del numero di pagine stampate da PC

Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer.

- 1** Impostazione del job accounting per il PC in rete utilizzando il driver di stampa. (Vedere [pagina 9-21](#)).
- 2** Esecuzione della stampa.
- 3** Conteggio del numero di pagine stampate.



Abilitazione della funzione Job Accounting

Abilitazione della funzione Job Accounting. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Uten/Job Account]** > tasto **[OK]**

NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare **[Login]**. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

- 2 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Imp.Job Account]** > tasto **[OK]**

2 Configurare le impostazioni.

- Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Job Accounting]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[On]** > tasto **[OK]**

NOTA

- Per disabilitare la funzione Job Accounting, selezionare **[Off]**.
- Quando il sistema torna alla schermata Menu Sistema predefinita, viene eseguito automaticamente il logout e ricompare la schermata di immissione dell'ID account. Per continuare, immettere l'ID account.

Accesso Job Accounting

Impostare l'accesso Job Accounting.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > tasto [OK]



NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [Login]. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

- 2 Tasto [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > tasto [OK]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [Acces.Accounting] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Locale] o [Rete] > tasto [OK]

Impostazione di un account

È possibile aggiungere, modificare e cancellare un account e impostare delle restrizioni per ogni account.

Inserimento di un account

Aggiungere un nuovo account.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > tasto [OK]



NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [Login]. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

- 2 Tasto [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Account. (Locale)] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Elenco account] > tasto [OK] > [Aggiungi]

2 Immettere l'ID account.

Immettere il nome account > tasto [OK]

Viene aggiunto un nuovo account nell'elenco degli account.



NOTA

Non è possibile utilizzare un "ID account" già registrato. Specificare un ID account diverso.

Restrizioni all'uso del sistema

Questa sezione spiega come restringere l'uso del sistema per account o come specificare un limite per il numero di fogli.

Funzioni che possono essere limitate

Voce	Descrizioni
Limit. Stampa	Limita il numero di fogli utilizzati per la stampa.

Applicazione delle restrizioni

Le restrizioni si applicano ai seguenti modi:

Voce	Descrizioni
Off	Non viene applicata nessuna restrizione.
Limite contatore	Limita il numero di stampe eseguibili ad incrementi di una pagina, fino a massimo 9.999.999 copie.
Rifiuta utilizzo	Viene applicata la restrizione.

Modifica di un account

Questa operazione consente di modificare le informazioni dell'account registrato.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Menu**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]



NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

- 2 Tasto [**▲**] [**▼**] > [**Imp.Job Account**] > tasto [**OK**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Account. (Locale)**] > tasto [**OK**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Elenco account**] > tasto [**OK**]

2 Modifica di un account.

- 1 Scegliere l'account che si desidera modificare, quindi selezionare [**OK**].
- 2 Tasto [**▲**] [**▼**] > [**Dettag/Modif.**] > tasto [**OK**]
- 3 Scegliere l'account che si desidera modificare, quindi selezionare il tasto [**OK**].
- 4 Vedere il punto 2 di "Inserimento di un account" e "Restrizioni all'uso del sistema" per modificare le informazioni dell'account.
 - ➔ [Inserimento di un account \(pagina 9-17\)](#)
 - ➔ [Restrizioni all'uso del sistema \(pagina 9-18\)](#)
- 5 Selezionare il tasto [**OK**].

Le informazioni dell'account vengono modificate.

Eliminazione di un account

Questa operazione consente di eliminare un account.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Uten/Job Account]** > tasto **[OK]**



NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare **[Login]**. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

- 2 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Imp.Job Account]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Account. (Locale)]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Elenco account]** > tasto **[OK]**

2 Eliminare un account.

- 1 Selezionare l'account da eliminare e il tasto **[OK]**.
- 2 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Elimina]** > tasto **[OK]** > **[Sì]**

Il documento viene eliminato.

Job Accounting per la stampa

Job Accounting consente di gestire il numero di lavori da stampare da computer.

Configurazione del driver di stampa

Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic sul pulsante **[Start]** di Windows, quindi selezionare **[Sistema Windows]**, **[Pannello di controllo]** e **[Visualizza dispositivi e stampanti]**.



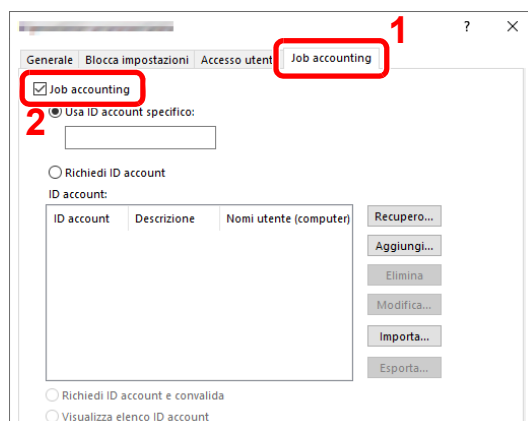
NOTA

In Windows 8.1, selezionare **[Impostazioni]** in Accesso sul Desktop, quindi selezionare **[Pannello di controllo]** e **[Dispositivi e stampanti]**.

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu **[Proprietà stampante]** del driver di stampa.
- 3 Fare clic sul pulsante **[Amministratore]** sulla scheda **[Impostazioni periferica]**.

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare **[Job accounting]** sulla scheda **[Job Accounting]**.



- 2 Impostare l'ID Account.

[Usa ID account specifico]: Immettere l'ID Account. La stampa verrà eseguita utilizzando l'ID Account immesso. Selezionando questa opzione, l'utente non deve digitare l'ID Account per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi ID account]: Quando si tenta di eseguire una stampa, si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[Richiedi ID account e convalida]: Quando si tenta di eseguire una stampa, si apre la schermata di immissione dell'ID Account. Immettere l'ID Account registrato nell'elenco ID account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[Visualizza elenco ID account]: L'elenco ID Account viene visualizzato durante la stampa. Selezionare dall'elenco l'ID Account desiderato.

[Convalida nome utente (PC) o richiedi ID account]: Quando si stampa, il nome utente Windows viene cercato in "Nomi utente login" e la stampa è possibile solo se il nome è registrato. Se il nome non è registrato, la stampa viene annullata per gli utenti in possesso dei soli diritti utente. Se l'utente possiede i privilegi di amministratore, si apre la schermata di immissione di nome utente e password.

- 3 Fare clic su **[OK]**.



NOTA

Per altre impostazioni della funzione job accounting, vedere:

➔ **Printer Driver User Guide**

Configurazione della funzione Job Accounting

Applica limite

Attenersi a questa procedura per specificare il tipo di azione da adottare quando un reparto supera i limiti di stampa prestabiliti.

Tasto **[Menu]** > tasto **[▲] [▼]** > **[Uten/Job Account]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲] [▼]** > **[Imp.Job Account]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲] [▼]** > **[Applica limite]** > tasto **[OK]**

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Voce	Descrizione
Applica limite	È possibile specificare il comportamento del sistema quando il contatore raggiunge il limite massimo per una restrizione. La tabella descrive l'operazione effettuata. Valore Immediatamente: Il lavoro si interrompe non appena il contatore raggiunge il limite massimo. Successivamente: La stampa del lavoro prosegue, ma il lavoro successivo verrà rifiutato.

Conteggio del numero di pagine stampate

È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine stampate. I tipi di conteggio disponibili sono Tutti i job accounting e Contabilità singoli lavori. È possibile eseguire un nuovo conteggio azzerando quello precedente dopo che i relativi dati sono stati memorizzati per un determinato periodo di tempo.

Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Uten/Job Account]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Imp.Job Account]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Account.(Locale)]** > tasto **[OK]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Contab sing. lav]** > tasto **[OK]**

Job Accounting singolo

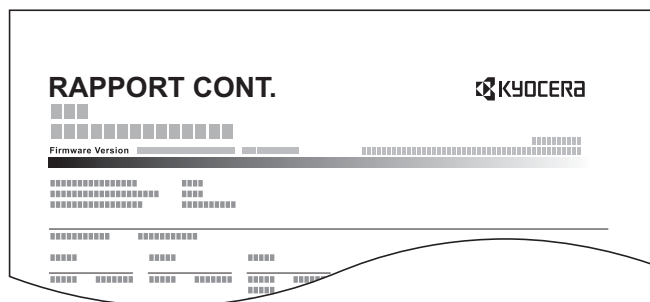
È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per ciascun account in un'unica operazione. Quando si controlla l'opzione Job accounting singolo selezionare l'account di cui si desidera controllare il conteggio.

Sono disponibili i seguenti tipi di conteggio.

Voce	Descrizioni
Pagine stampate	Visualizza il numero totale di pagine utilizzate. Per controllare il numero di pagine utilizzate si può anche utilizzare "per Fronte/retro" e "per Combina".
Totale	Visualizza il numero totale di pagine utilizzate.
Abbina(No)	Mostra il numero di fogli utilizzati per la stampa senza l'impostazione Abbina.
Abbina(2in1)	Mostra il numero di fogli utilizzati per la stampa 2in1.
Abbina(4in1)	Mostra il numero di fogli utilizzati per la stampa 4in1.
F/r(1-faccia)	Mostra il numero di fogli utilizzati per la stampa su una faccia.
F/r(2-facce)	Mostra il numero di fogli utilizzati per la stampa su due facce.
Azzerata contatore	Azzerata il contatore. Selezionare [Sì] sulla schermata di conferma

Stampa rapp. contabilità

Il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità.



Attenersi alla seguente procedura per stampare un rapporto di contabilità lavori.

1 Preparare la carta.

Verificare che la carta caricata nel cassetto sia di formato Letter o A4.

2 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > tasto [OK]



NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [Login]. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

- 2 Tasto [▲] [▼] > [Imp.Job Account] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Account. (Locale)] > tasto [OK]

3 Stampare il rapporto.

Tasto [▲] [▼] > [Rappor. Account] > tasto [OK] > [Sì]

Viene stampato il rapporto di contabilità.

Utilizzo della funzione Job Accounting

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login/Logout

Se la funzione Job Accounting è abilitata, ogni volta che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione dell'ID account.

Attenersi alla seguente procedura per effettuare login e logout.

Login

- 1 Sulla schermata di immissione dell'ID account, inserire l'ID account utilizzando i tasti numerici e premere il tasto **[OK]**.



NOTA

- Se è stato digitato un carattere errato, premere il tasto **[Annulla]** e digitare di nuovo l'ID account.
- Se l'ID account immesso non corrisponde a quello registrato, il sistema genera un avviso sonoro e il login non verrà eseguito. Immettere l'ID account corretto.

Quando compare la schermata di immissione di nome utente login e password

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente accesso e password. Immettere nome utente e password di login per accedere.

➔ [Aggiunta di un utente \(El.utenti locali\) \(pagina 9-5\)](#)

- 2 Proseguire con i seguenti punti fino a completare la procedura.

Logout

Dopo aver completato le operazioni, premere il tasto **Logout** per ritornare alla schermata di immissione dell'ID account.

Lav. ID sconos.

Questa procedura consente di definire la modalità di gestione dei lavori inviati con ID utente o nome utente accesso sconosciuto o assente. Se l'opzione Accesso utenti è impostata su non valida e Job Accounting è impostata su valida, attenersi alla seguente procedura quando l'ID account è sconosciuto.

Le voci che si possono impostare sono le seguenti.

Voce	Descrizioni
Autorizza	Viene autorizzata la stampa del lavoro.
Rifiuta	Il lavoro viene rifiutato (non viene stampato).

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Uten/Job Account] > tasto [OK]

NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [Login]. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

2 Configurare le impostazioni.

- Tasto [▲] [▼] > [Lav. ID sconos.] > tasto [OK] > tasto [▲] [▼] > [Rifiuta] o [Autorizza] > tasto [OK]

10 Problemi e soluzioni

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Manutenzione ordinaria	10-2
Pulizia	10-2
Sostituzione della cartuccia toner	10-4
Sostituzione della vaschetta di recupero toner	10-9
Problemi e soluzioni	10-11
Risoluzione dei problemi	10-11
Risposta ai messaggi di errore	10-15
Eliminazione degli inceppamenti carta	10-22

Manutenzione ordinaria

Pulizia

La pulizia periodica del sistema garantisce una qualità di stampa ottimale.

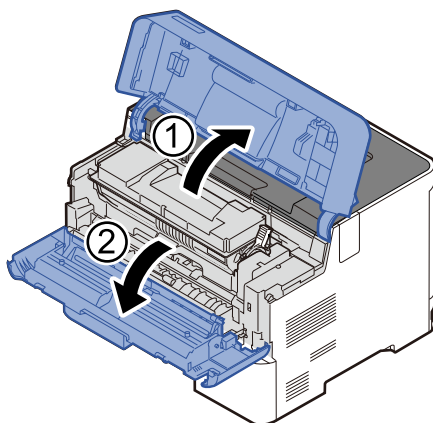


ATTENZIONE

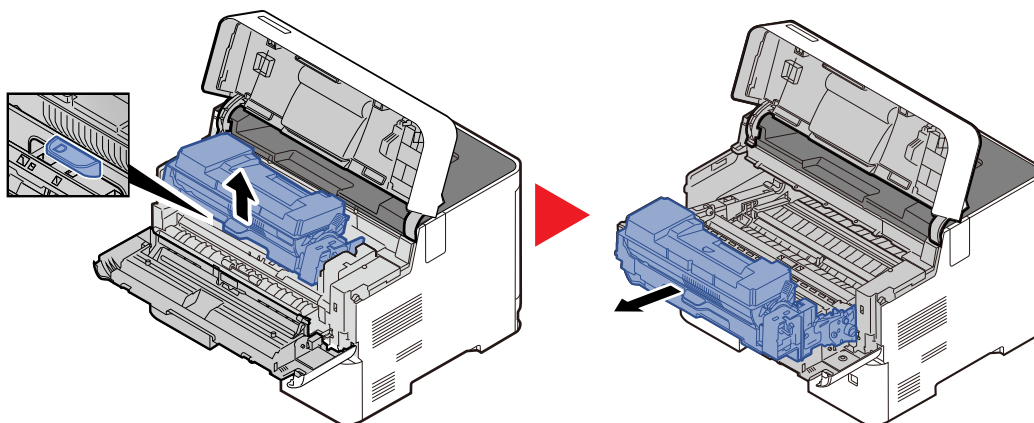
Per motivi di sicurezza, scollegare sempre il cavo di alimentazione prima di pulire il sistema.

Rullo di registrazione

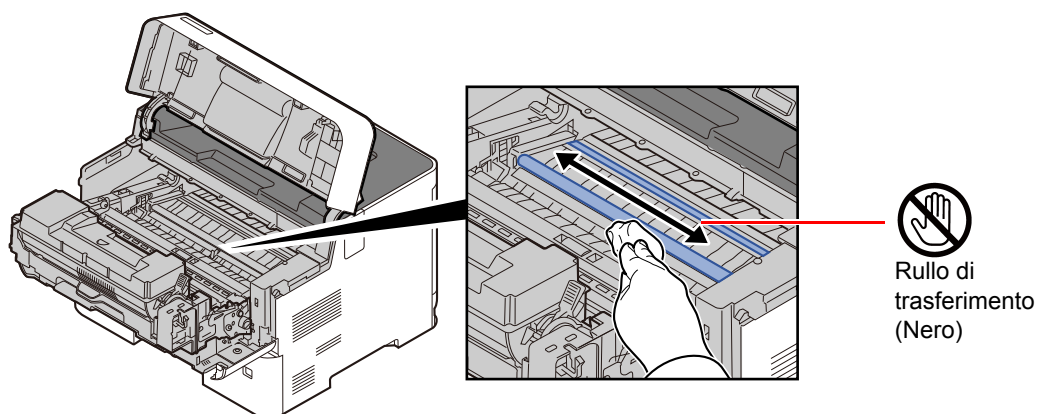
1



2



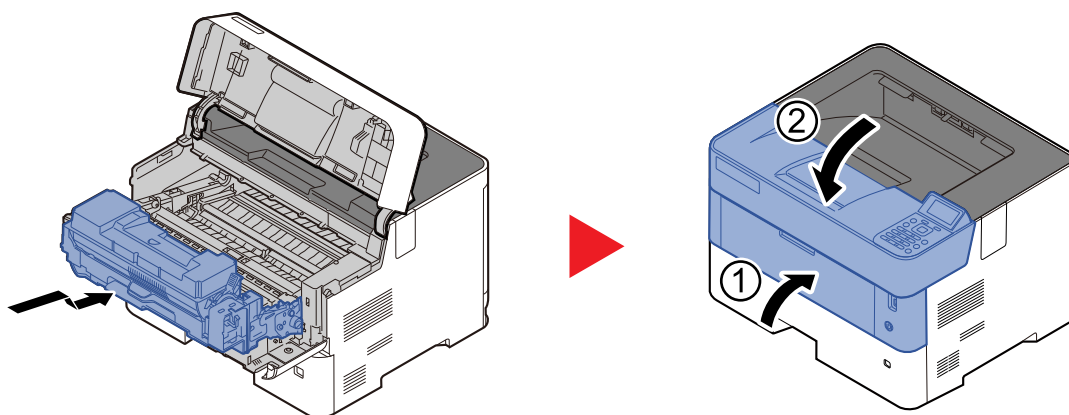
3 Utilizzare un panno pulito senza lanugine per rimuovere polvere e sporco dal rullo di registrazione (in metallo).



✓ IMPORTANTE

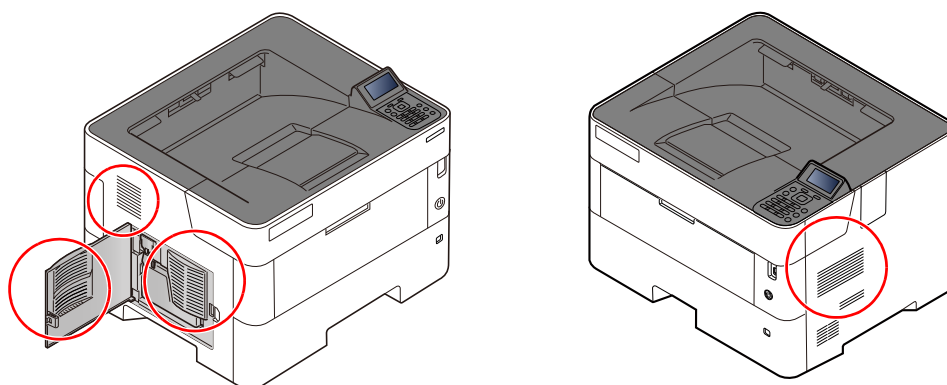
Fare attenzione a non toccare il rullo di trasferimento nero e il nastro di trasferimento marrone durante la pulizia; si potrebbe compromettere la qualità di stampa.

4



Aperture di aerazione

Utilizzare un panno non peloso per rimuovere polvere e sporco dalle aperture di aerazione.



Sostituzione della cartuccia toner

Quando il toner sta per esaurirsi, sul display messaggi viene visualizzato "Toner scarso.". Assicurarsi di avere a disposizione una cartuccia toner nuova per la sostituzione.

Sostituire il toner quando sul display compare il messaggio "Sostituire il toner.".

Frequenza di sostituzione della cartuccia toner

La durata delle cartucce toner dipende dalla quantità di toner richiesta per completare i processi di stampa. In conformità con ISO/IEC 19752 ed EcoPrint, con una cartuccia toner è possibile eseguire il numero di stampe indicate in tabella (carta in formato A4/Letter):

Modelli	Durata della cartuccia toner (pagine stampabili)
ECOSYS P4140dn	15.000 immagini



NOTA

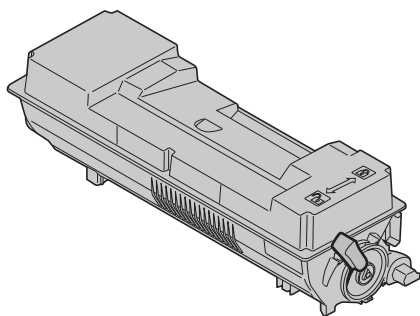
- La quantità media di pagine che possono essere stampate con la cartuccia toner fornita con la periferica è 7.500 immagini.
- Per mantenere inalterata la qualità, si raccomanda di utilizzare cartucce toner Kyocera originali, sottoposte a numerosi controlli qualità.
- Nel chip memoria della cartuccia toner di questa periferica sono archiviate tutte le informazioni necessarie per ottimizzare la praticità per il cliente, per il sistema di riciclo delle cartucce toner usate e per la pianificazione e sviluppo di nuovo prodotti. Tra le informazioni archiviate non vi sono informazioni che permettono l'identificazione degli utenti e vengono utilizzate in modo anonimo unicamente per gli scopi sopra indicati.



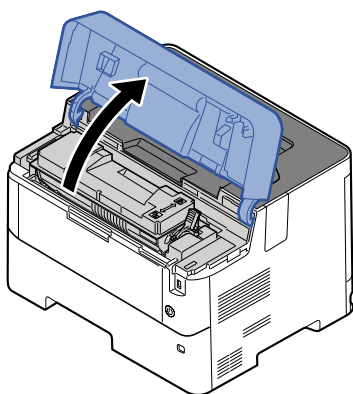
ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

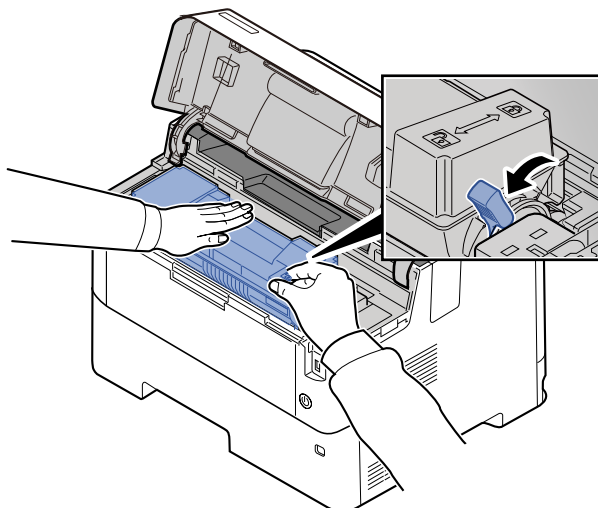
Sostituzione della cartuccia toner



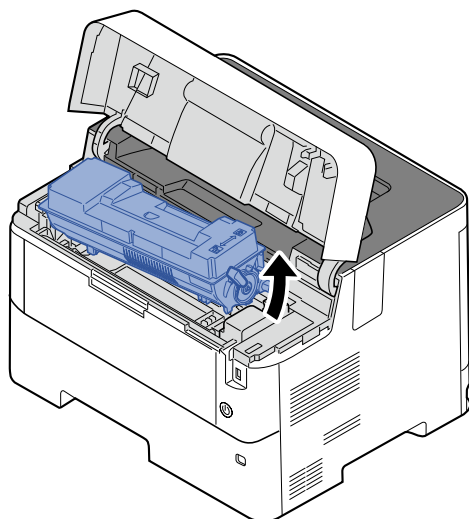
1



2



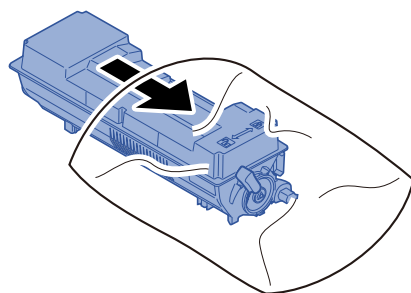
3



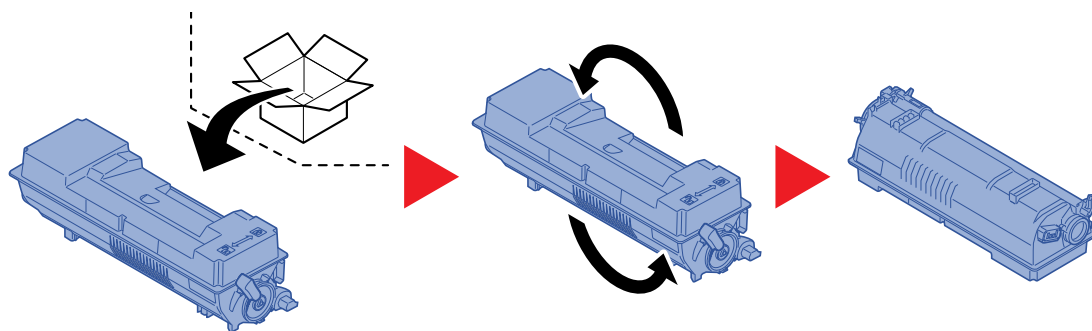
NOTA

Quando si rimuove la cartuccia toner dalla periferica, sollevare il lato destro per primo.

4

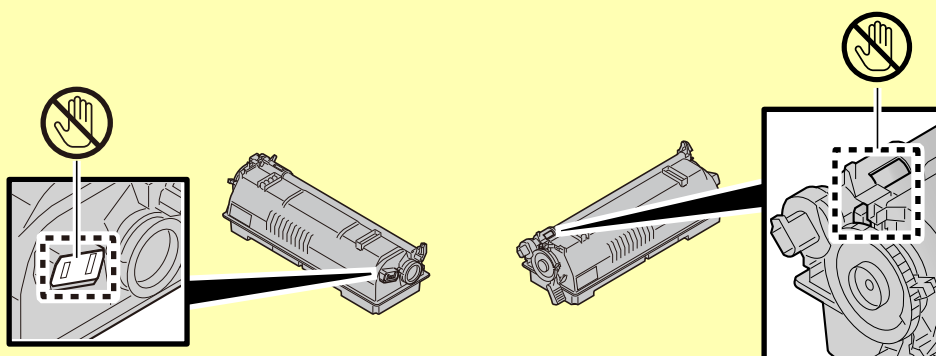


5

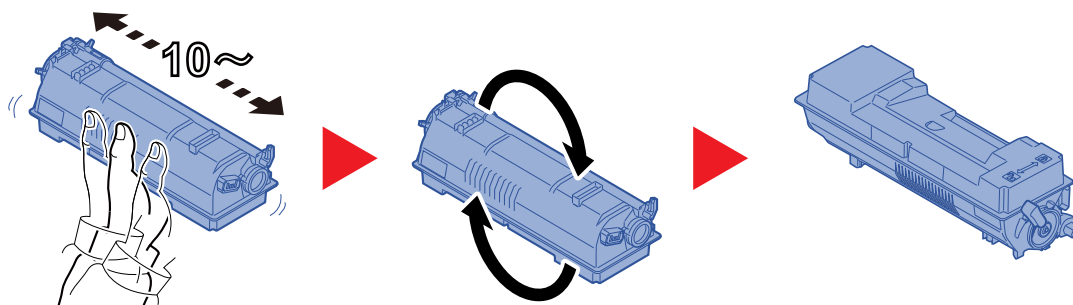


IMPORTANTE

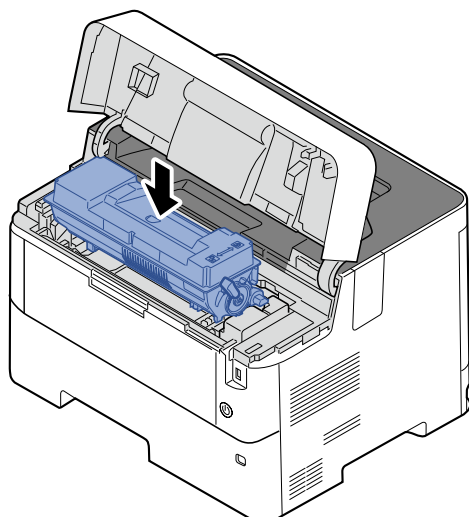
Non toccare i punti indicati di seguito.



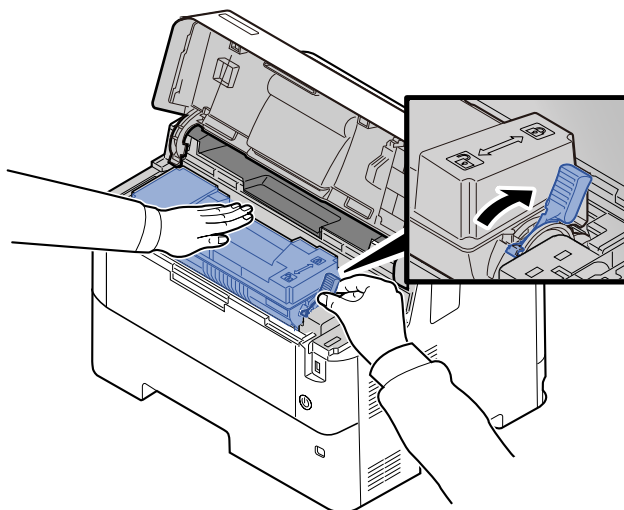
6



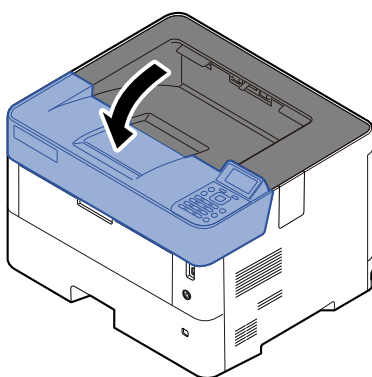
7



8



9



NOTA

- Se il vassoio superiore non si chiude, controllare che la nuova cartuccia toner sia stata installata correttamente (al punto 8).
- Restituire la cartuccia toner vuota al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Sostituzione della vaschetta di recupero toner

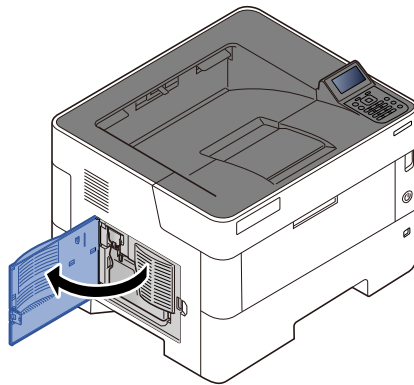
Quando la vaschetta recupero toner è piena, sostituirla immediatamente.



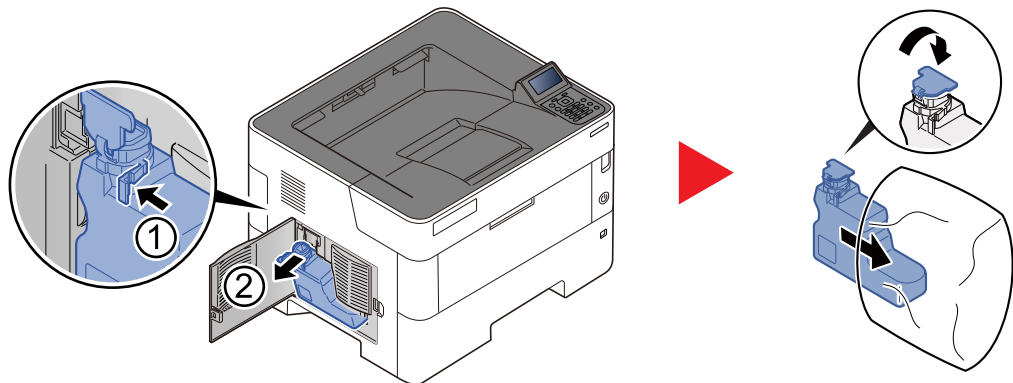
ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

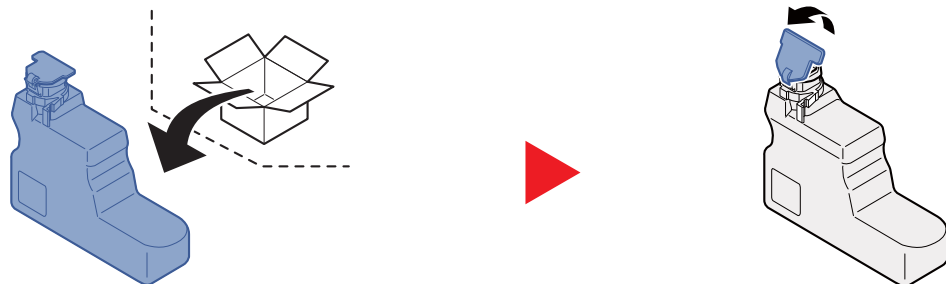
1



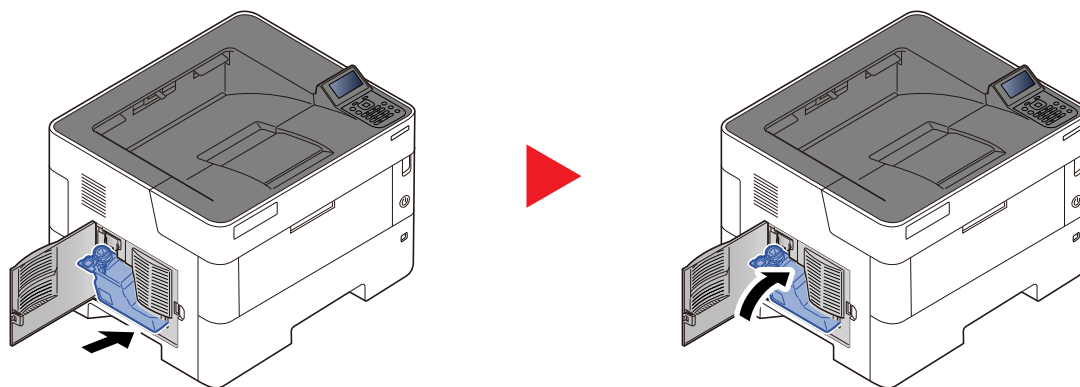
2



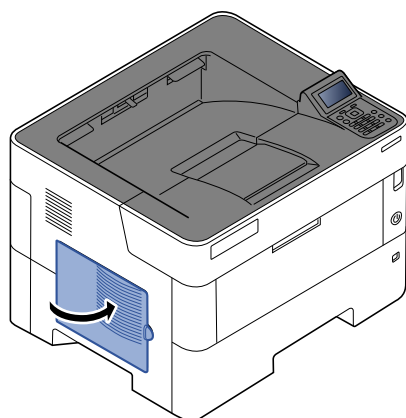
3



4



5



NOTA

Restituire la vaschetta di recupero toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le vaschette di recupero toner verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Problemi e soluzioni

Risoluzione dei problemi

La tabella seguente indica le linee guida generali per la risoluzione dei problemi.

Se si verificano problemi relativi al sistema, leggere i controlli ed eseguire le procedure indicate nelle pagine successive.
Se il problema persiste, contattare il tecnico dell'assistenza.



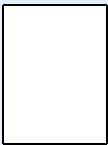
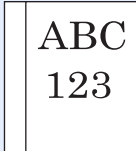
NOTA

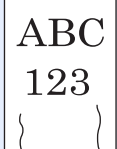
Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie.
Per controllare il numero di serie, vedere:

➔ [Controllo del numero di serie della periferica \(pagina i\)](#)

Problemi di funzionamento della periferica

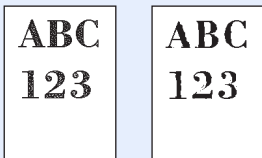
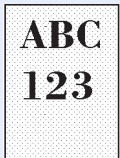
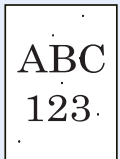
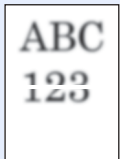
Quando si verificano i seguenti problemi di funzionamento, adottare le procedure appropriate.

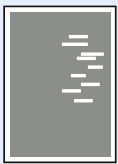
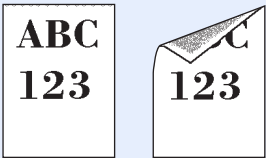
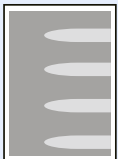
Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Non si avvia un'applicazione.	Il timer impostato per il reset automatico pannello è troppo corto?	Impostare il timer di reset automatico pannello su 30 secondi o più.	pagina 8-33
All'accensione della periferica non viene visualizzata nessuna schermata.	Controllare il cavo di alimentazione.	Verificare che entrambe le estremità del cavo siano saldamente inserite.	—
Vengono stampati dei fogli bianchi. 	—	Controllare le impostazioni del programma in uso.	—
La carta si inceppa spesso.	La carta è stata caricata correttamente?	Caricare correttamente la carta.	pagina 3-2
	—	Cambiare l'orientamento della carta di 180 gradi.	pagina 3-2
	Il tipo di carta in uso è tra quelli accettati dal sistema? È in buone condizioni?	Rimuovere la risma di carta, capovolverla e ricaricarla.	pagina 3-4
	La carta è arricciata, piegata o increspata?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-4
	All'interno del sistema sono rimasti frammenti di carta strappata o inceppata?	Rimuovere la carta inceppata.	pagina 10-22
Sovrapposizione di 2 o più fogli durante la consegna. (alimentazione di più fogli) 	—	Caricare correttamente la carta.	pagina 3-2

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Le stampe sono arricciate. 	La carta è stata caricata correttamente?	Caricare correttamente la carta.	pagina 3-2
	—	Cambiare l'orientamento della carta di 180 gradi.	pagina 3-2
	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-2
Le stampe sono arricciate. 	—	Girare la carta nel cassetto oppure ruotare di 180 gradi.	pagina 3-2
	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-2
Impossibile installare il driver di stampa.	Il driver di stampa è stato installato utilizzando il nome host mentre è attiva la funzione Wi-Fi o Wi-Fi Direct?	Specificare l'indirizzo IP anziché il nome host.	—
Non è possibile stampare.	Il sistema è alimentato?	Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente CA.	—
	Il sistema è acceso?	Accendere l'interruttore.	pagina 2-9
	Il cavo USB e il cavo di rete sono collegati?	Collegare saldamente il cavo della stampante e il cavo di rete.	pagina 2-8
Impossibile stampare dall'unità USB. L'unità USB non viene riconosciuta.	L'host USB è bloccato?	Selezionare [Sblocca] nelle impostazioni del supporto USB.	pagina 8-37
	—	Controllare che l'unità USB sia inserita saldamente nel sistema.	—
Sebbene l'opzione [Auto-IP] sia impostata su [On] , l'indirizzo IP non viene assegnato automaticamente.	Il valore immesso per l'indirizzo LinkLocal di TCP/IP(v4) è diverso da "0.0.0.0"?	Immettere "0.0.0.0" per l'indirizzo IP di TCP/IP(v4).	pagina 2-17
La stampante produce del vapore nell'area attorno all'apertura di uscita carta.	Controllare che la temperatura ambiente non sia troppo bassa o che la carta in uso non sia umida.	In funzione dell'ambiente di stampa e delle condizioni della carta, l'umidità della carta evapora a causa del calore generato durante la stampa ed emette del vapore che potrebbe sembrare del fumo. Non è un problema e si può tranquillamente proseguire la stampa. Se il vapore causa dei fastidi, alzare la temperatura ambiente oppure sostituire la carta con della carta asciutta.	—

Problemi relativi alle immagini stampate

Se si verificano problemi relativi alle immagini stampate, eseguire le procedure indicate.

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Le immagini stampate sono troppo chiare. 	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-2
	È stata modificata la densità?	Selezionare il livello di densità appropriato.	pagina 8-12
	Il toner è distribuito in modo uniforme nella cartuccia?	Agitare la cartuccia toner orizzontalmente, da lato a lato, varie volte.	pagina 10-4
	È attivato il modo EcoPrint?	Disabilitare il modo [EcoPrint] .	pagina 8-12
	—	Controllare che il tipo di carta impostato corrisponda al tipo di carta in uso.	pagina 8-9
	—	Selezionare [Menu] > [Regol./Manut.] > [Imp. servizio] > [Tamburo] > [OK] > [OK] .	—
Le immagini stampate sono troppo scure anche se lo sfondo dell'originale acquisito è bianco. 	È stata modificata la densità?	Selezionare il livello di densità appropriato.	pagina 8-12
	—	Selezionare [Menu] > [Regol./Manut.] > [Imp. servizio] > [Tamburo] > [OK] > [OK] .	—
	—	Selezionare [Menu] > [Regol./Manut.] > [Imp. servizio] > [MC] > [OK] > [OK] e incrementare il valore di regolazione. Aumentare il valore di regolazione a incrementi di 1 rispetto al valore corrente. Se, incrementando il valore di 1, non si riscontrano miglioramenti, aumentarlo ulteriormente di 1. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore predefinito.	—
Punti neri appaiono sullo sfondo bianco durante l'acquisizione di originali bianchi. 	—	Selezionare [Menu] > [Regol./Manut.] > [Imp. servizio] > [Tamburo2] , caricare carta A4 sul bypass e selezionare [OK] > [OK] .	—
Le immagini stampate sono sfocate. 	La periferica viene utilizzata in un ambiente caratterizzato da umidità elevata o da repentine variazioni di temperatura o umidità?	Utilizzare il sistema in un ambiente con umidità adeguata.	—
	—	Selezionare [Menu] > [Regol./Manut.] > [Imp. servizio] > [Tamburo] > [OK] > [OK] .	—

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Le immagini stampate sono inclinate. 	La carta è stata caricata correttamente?	Controllare la posizione delle guide di larghezza carta.	pagina 3-4
L'altitudine è 1.000 m o superiore e sull'immagine compaiono righe bianche orizzontali irregolari. 	—	Selezionare [Menu] > [Regol./Manut.] > [Imp. servizio] > [Reg. altitudine] > [2001 - 3000 m] o [3001 - 3500 m], e selezionare [OK] > [OK].	—
L'altitudine è 1.000 m o superiore e sull'immagine compaiono delle macchie. 	—	Selezionare [Menu] > [Regol./Manut.] > [Imp. servizio] > [Reg. altitudine] > [2001 - 3000 m] o [3001 - 3500 m], e selezionare [OK] > [OK].	—
Sporco sul bordo superiore o sul retro del foglio. 	La sezione interna della periferica è sporca?	Pulire la sezione interna della periferica.	pagina 10-2
Parte dell'immagine appare periodicamente sbiadita oppure presenta delle righe bianche. 	—	Selezionare [Menu] > [Regol./Manut.] > [Imp. servizio] > [Tamburo] > [OK] > [OK].	—
Compare leggermente l'immagine precedente. 	—	Controllare che il tipo di carta impostato corrisponda al tipo di carta in uso.	pagina 3-8

Risposta ai messaggi di errore

Se sul display messaggi o sul computer compare uno dei seguenti messaggi, eseguire l'azione correttiva suggerita.



NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere:

➔ [Controllo del numero di serie della periferica \(pagina i\)](#)

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
-----------	-----------	-------------------	-----------------------

A

Accesso negato. Impossibile accedere.	—	Il login alla periferica si è concluso negativamente per il numero specificato di volte e non è più possibile eseguire altri tentativi di accesso. Rivolgersi all'amministratore del sistema.	—
Aggiungere carta nel cassetto #.	Il cassetto indicato è vuoto?	L'alimentazione carta visualizzata ha esaurito la carta. Caricare la carta nel cassetto visualizzato (cassetti, bypass o alimentatori carta opzionali).	pagina 3-4
Agg. carta su bypass.	Sul bypass è stata caricata la carta del formato selezionato?		pagina 3-8
Annullamento in corso...	—	Compare quando è in corso l'annullamento dei dati.	—

C

Carica carta nel cassetto #. (formato carta) (tipo di carta)	Il formato carta selezionato corrisponde al formato della carta caricata nell'alimentazione specificata?	Caricare la carta. Selezionare [Alt.] per selezionare il cassetto carta alternativo. Selezionare il tasto [Continua] per stampare la carta nel cassetto carta selezionato. Selezionare [Cancella] per annullare il lavoro.	pagina 3-4
Carica carta sul bypass. (formato carta) (tipo di carta)			pagina 3-8
Carica carta nel cassetto #. A4 ↑↓ (Visualizzati alternatamente) Il formato carta impostato è diverso. Controllare il formato carta.	Il cassetto indicato è vuoto?	Caricare la carta. Selezionare [Alt.] per selezionare il cassetto carta alternativo. Selezionare il tasto [OK] per stampare la carta nel cassetto carta selezionato.	pagina 3-4
Cass. # non caricato.	—	Il cassetto carta corrispondente non è installato. Installare il cassetto.	pagina 3-4
Chiudere il pannello sinistro.	È rimasto aperto un coperchio?	Chiudere il coperchio indicato sul pannello.	—
Chiudere il pannello posteriore.			
Chiudere il pannello superiore.			

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Connessione impossib.	—	Questo messaggio viene visualizzato quando la connessione Wi-Fi o Wi-Fi Direct non è completata. Controllare le impostazioni e verificare le condizioni del segnale.	pagina 7-5
Connessione impossib. Sono abilitati più access point.	—	I pulsanti presenti sui vari punti di accesso sono stati premuti contemporaneamente? Selezionare il punto di accesso che si desidera utilizzare e premere di nuovo il pulsante. Attendere un attimo quindi riprovare a connettersi specificando un punto di accesso.	—
Controlla cassetto #.	—	Aprire e chiudere il cassetto indicato.	—

E

Errore account. Premere [OK].	—	Impossibile specificare Job Accounting quando si elabora il lavoro esternamente. Il lavoro viene annullato. Selezionare [OK] .	—
Errore disco RAM. Premere [OK].	—	Si è verificato un errore sul disco RAM. Lavoro annullato. Selezionare il tasto [OK] . I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti. 04: Spazio insufficiente sul disco RAM. Se è installato il disco RAM opzionale, aumentare lo spazio sul disco RAM modificando l'impostazione Disco RAM nel Menu Sistema.	—
Errore KPDL. Premere [OK].*1	—	Selezionare il tasto [OK] .	—
Errore percorso carta. Imposta il cassetto.	—	La stampante non contiene alcun cassetto carta oppure il cassetto non è inserito correttamente. Reinserire il cassetto carta e riprovare. Se sono installati due o più alimentatori opzionali e si seleziona quello inferiore, lo stesso messaggio viene visualizzato anche quando l'alimentatore carta superiore o il cassetto stampante non sono installati correttamente.	—
Errore scheda SD. Premere [OK].	—	Si è verificato un errore della scheda SD. Lavoro annullato. Selezionare [OK] . Il possibile codice di errore è il seguente. 04: Spazio sulla scheda SD insufficiente per completare questa operazione. Spostare o cancellare i dati non necessari.	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Errore SSD. Premere [OK].	—	Si è verificato un errore sull'unità SSD. Lavoro annullato. Selezionare [Fine] . I possibili codici di errore sono i seguenti. 01: La quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Spegner e riaccendere. Se l'errore persiste, dividere il file in file più piccoli. Se il problema non si risolve, è probabile che il file sia danneggiato. Eliminare il file. 04: Spazio su SSD insufficiente per completare l'operazione. Spostare o cancellare i dati non necessari.	—
Errore unità USB. Premere [OK].	—	Si è verificato un errore nell'unità USB. Il lavoro si è interrotto. Selezionare il tasto [OK] . Il possibile codice di errore è il seguente. 01: La quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Spegner e riaccendere. Se il problema non si risolve, è probabile che l'unità USB non sia compatibile con la periferica. Utilizzare l'unità USB formattata da questo sistema. Se l'unità USB non può essere formattata, è danneggiata. Collegare un'unità USB compatibile.	—

F

File eliminato. Controllare la casella documenti.	—	Il file o la casella selezionata non esistono. Controllare che la casella non sia stata cancellata o che il file non sia stato eliminato o spostato.	—
--	---	--	---

I

ID account errato.	—	L'ID account non è corretto. Controllare l'ID account registrato.	pagina 9-16
ID account errato. Premere [OK].*¹	—	Per l'elaborazione esterna del lavoro è stato immesso un ID account non corretto. Il lavoro viene annullato. Selezionare [OK] .	pagina 9-17
ID errato.	—	L'ID utente immesso per un lavoro riservato non è corretto. Verificare l'ID utente specificato nel driver di stampa.	pagina 4-14 pagina 4-16
Il nome file esiste già. Impossibile copiare.	—	La copiatura non è possibile perché per la destinazione specificata esistono già dei dati con lo stesso nome file. Eliminare i dati con lo stesso nome file nella destinazione specificata prima di eseguire la copia.	pagina 5-11

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Il nome utente non è registrato.	—	Il nome utente di login immesso non è registrato. Controllare il nome utente di login.	pagina 9-3
Impossibile collegare a server di autenticazione.	—	Premere [OK] e controllare le seguenti impostazioni: • Registrazione al server di autenticazione • Password e indirizzo del computer per il server di autenticazione • Connessione di rete	pagina 9-3
Impossibile connettere il dispositivo poiché si superano le connessioni consentite.	Tre dispositivi portatili sono connessi al sistema contemporaneamente?	Annullare la connessione a un dispositivo portatile non in uso oppure impostare il tempo di disconnessione automatica per interrompere le connessioni ai dispositivi portatili.	pagina 7-5
Impossibile connettersi. Controllare la rete.	—	Impossibile connettersi alla rete opzionale. Controllare le impostazioni della rete opzionale.	pagina 8-27
Impossibile eseguire lavoro. Restriz. da impost. autenticazione.	—	Il lavoro viene annullato a causa delle restrizioni impostate in autenticazione gruppo. Selezionare [OK] .	—
Impossibile eseguire.	—	Non è possibile eseguire la procedura di cancellazione dei dati perché vi è un lavoro in elaborazione, ecc.	—
Impossibile ottenere informazioni sull'utente della rete.	—	Si è verificato un errore nell'acquisire le informazioni utente dopo l'autenticazione. Eseguire di nuovo il login.	—
Impossibile riconoscere la scheda ID.	—	Verificare che il connettore USB del lettore schede ID sia collegato correttamente alla periferica. Se Host USB è impostato su [Blocca] , impostare l'opzione su [Sblocca] .	pagina 8-37
Impossibile riconoscimento	—	Verificare che la scheda ID sia stata registrata.	pagina 9-11
Impossibile rimuovere la memoria durante l'uso.	—	Questo messaggio compare quando viene selezionata l'opzione [Rimuovi un. USB] mentre è in uso l'unità USB. Viene rivisualizzata la schermata precedente per 1 o 2 secondi.	pagina 5-14
Impossibile stampare fronte/retro su questo formato carta.* ¹	È stato selezionato un formato/tipo di carta che non supporta la funzione di stampa fronte/retro?	Selezionare [Alt.] per specificare la carta disponibile. Selezionare [Continua] per stampare senza utilizzare la funzione fronte-retro. Selezionare [Cancella] per annullare il lavoro.	—
In errore. Spegner e riaccendere l'interruttore.	—	Premere l'interruttore per spegnere e riaccendere la periferica. Se il messaggio rimane visualizzato, spegnere la stampante e contattare il centro assistenza.	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Inceppamento carta in bypass.	—	Se si verifica un inceppamento carta, il sistema si blocca e viene visualizzata la posizione dell'inceppamento. Lasciare accesa la periferica e selezionare [Guida] . Seguire le istruzioni per rimuovere il foglio inceppato.	pagina 10-22
Inceppamento carta in cassetto #			
Inceppamento sul retro del cassetto 1.			

L

L'access point non è stato rilevato.	—	Verificare che l'access point sia stato impostato correttamente.	pagina 8-27
La memoria è piena. Impossibile terminare il lavoro di stampa.* ¹	—	Non è possibile proseguire il lavoro perché la memoria è insufficiente. Premere [Continua] per stampare le pagine acquisite. Il lavoro di stampa non può essere completato. Premere [Cancella] per annullare il lavoro. La periferica può riprodurre gli stessi originali configurando le seguenti impostazioni: • Selezionare [On] tra le impostazioni RAM Disk in Menu Sistema, quindi diminuire le dimensioni del disco RAM. • Selezionare [Priorità stampante] per Memoria opzionale in Menu Sistema.  NOTA Prima di modificare il parametro Impost. RAM Disk o Memoria opzionale, rivolgersi all'amministratore.	pagina 11-3
La vaschetta di recupero toner è piena.	La vaschetta di recupero toner è piena?	Sostituire la vaschetta recupero toner.	pagina 10-9
Lavoro non salvato. Premere [OK] .	—	Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [OK] .	—
Limitato da Job Accounting. Premere [OK] .	—	Il lavoro viene annullato perché è stato raggiunto il limite imposto in Job Accounting. Selezionare [OK] .	pagina 9-23
Limitazione Job accounting superata. Premere [OK] .	È stato superato Il numero di stampe consentito da Job Accounting?	Il numero di stampe supera il numero definito in Job Accounting. Non è possibile stampare altri documenti. Il lavoro viene annullato. Selezionare [OK] .	pagina 9-23
Limite casella superato.* ¹	—	La casella specificata è piena e non è possibile memorizzarvi altri documenti; il lavoro viene annullato. Premere [Fine] . Provare ad eseguire di nuovo l'operazione dopo aver stampato o cancellato i dati presenti nella casella.	—
Limite massimo numeri registrati. Impos. aggiungere.	—	Sono già stati registrati 100 account e non è più possibile registrarne di nuovi.	pagina 9-17

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Limite superato. Impossibile aggiungere altri elementi.	—	Non è possibile aggiungere la casella perché è stato superato il numero massimo di caselle. Eliminare le caselle obsolete.	pagina 5-7

M

Metti l'indirizzo IPv6 tra parentesi [].	—	L'indirizzo IPv6 immesso nel nome host non è racchiuso tra parentesi []. Quando si immette un indirizzo IPv6 , racchiuderlo tra parentesi []. (es.: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)	—
--	---	---	---

N

No multi copie. Premere [OK].	—	Si può eseguire una sola copia. Premere [OK] per continuare la stampa.	—
Nome o password di login errato/a.	—	Il server NTLM ha negato l'autenticazione. Immettere un nome utente e una password corretti per il login.	—
Nome o password di login errato/a. Lavoro annullato.*¹	—	Per l'elaborazione esterna del lavoro sono stati immessi un nome utente di accesso o una password non corretti. Selezionare il tasto [OK] .	—
Nome utente login già registrato.	—	Il nome utente di login modificato è già stato registrato. Specificare un nome utente di login diverso.	pagina 9-3

O

Occorre disporre di diritti di amministratore macchina.	—	Solo gli utenti che eseguono il login con privilegi di amministratore possono modificare le impostazioni selezionate.	—
--	---	---	---

P

Password errata.	—	La password non corrisponde a quella impostata. Immettere la password corretta.	—
Pulizia tamburo Attendere prego.	—	La periferica sta eseguendo una regolazione per preservare la qualità. Attendere.	—

Q

Questo ID account è già registrato.	—	L'ID account specificato è già stato registrato. Specificare un ID account diverso.	pagina 9-17
--	---	---	-----------------------------

S

Si è verificato un errore. Chiamare servizio tecnico.	—	Si è verificato un errore nella periferica. Prendere nota del codice di errore visualizzato sulla schermata messaggi e contattare il tecnico dell'assistenza.	—
--	---	---	---

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Sicurezza bassa	—	Questo messaggio viene visualizzato quando in Liv. sicurezza è selezionato [Basso] .	pagina 8-38
Solo amministratore.	—	Solo gli utenti che eseguono il login con privilegi di amministratore possono modificare le impostazioni selezionate.	pagina 9-5
Sostituire il toner.	—	Sostituire la cartuccia toner con la cartuccia specificata per il sistema.	pagina 10-4
Sostituire MK.	—	Sostituire il kit di manutenzione indicato nel messaggio visualizzato. Il Kit manutenzione va sostituito da personale qualificato. Contattare il centro di assistenza autorizzato.	—

T

Toner installato sconosciuto. PC	Le specifiche di paese della cartuccia toner installata sono compatibili con la periferica?	Installare la cartuccia toner indicata.	—
Toner non originale. Premere [Guida].	La cartuccia toner installata è una cartuccia originale?	Il produttore declina ogni responsabilità per danni causati dall'uso di toner non originali. Se invece si desidera utilizzare la cartuccia toner installata, premere simultaneamente [OK] e [Cancella] per 3 secondi o più.	—
Toner scarso.	—	La cartuccia toner è prossima all'esaurimento. Preparare una nuova cartuccia toner.	—

V

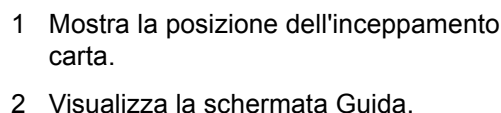
Vaschetta di recupero toner non installata correttamente.	—	La vaschetta di recupero toner non è inserita correttamente. Inserirla correttamente.	pagina 10-9
Vassoio superiore pieno di carta. Rimuovere la carta.	—	Rimuovere la carta dal vassoio superiore. La stampa riprende.	—

*1 Quando l'opzione Azz. auto error è impostata su **[On]**, il processo riprende automaticamente dopo l'intervallo di tempo predefinito. Per i dettagli su Canc. automatica errore, vedere:

➡ [Azz. auto error \(pagina 8-34\)](#)

Fare riferimento alle seguenti procedure per rimuovere la carta inceppata.

Indicatori della posizione degli inceppamenti



Per informazioni sulla schermata Guida, vedere:

➡ Schermata Guida (pagina 2-12)

Inceppamento carta in cassetto 1.

Guida

A
D
E
B
C
B
B
B

Indicatore della posizione di inceppamento carta	Indicatore di inceppamento carta	Pagina di riferimento
A	Bypass	pagina 10-23
B	Cassetto 1 – 5	pagina 10-24
C	Unità fronte/retro	pagina 10-25
G	All'interno del sistema	pagina 10-26
E	Vassoio interno / All'interno del pannello posteriore	pagina 10-27

10-22

Precauzioni relative agli inceppamenti carta

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

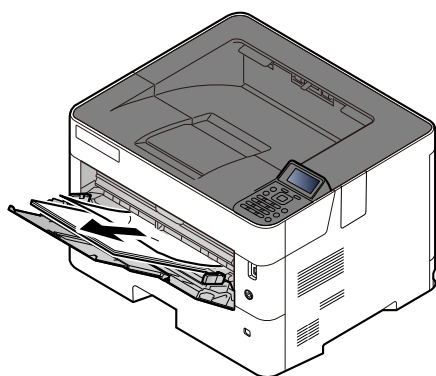


ATTENZIONE

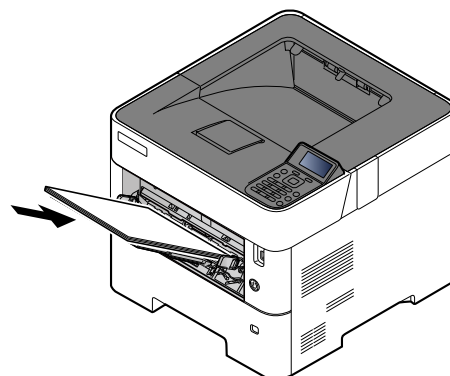
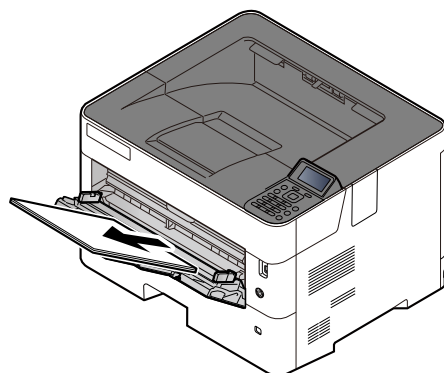
L'unità di fissaggio può raggiungere temperature molto elevate. Fare attenzione quando si opera in quest'area poiché esiste il pericolo di ustioni.

Bypass

1



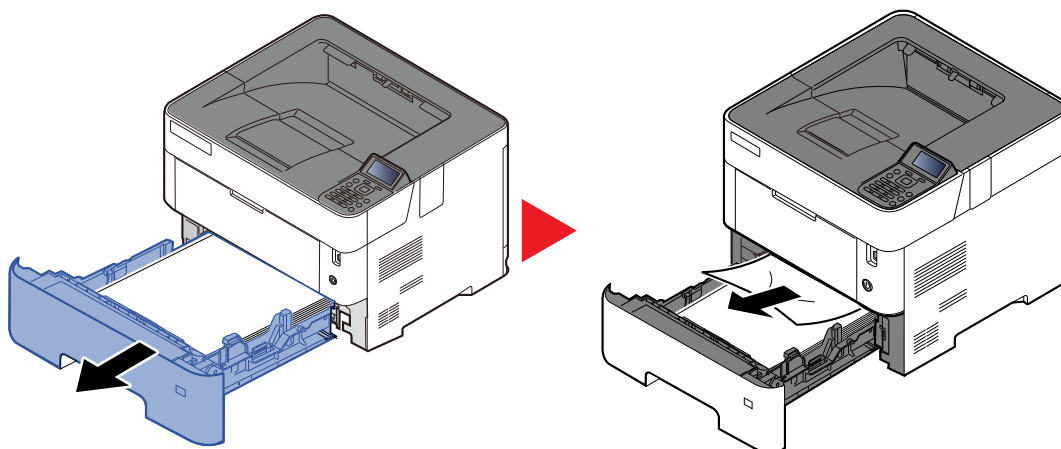
2



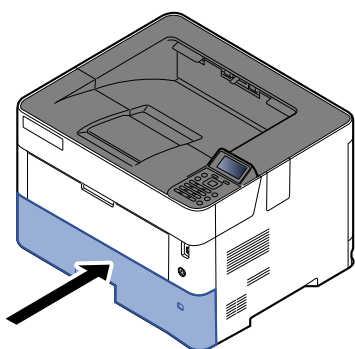
Cassetto 1 – 5

Le procedure per la gestione degli inceppamenti sono identiche per i cassettei da 1 a 5. Questa sezione spiega le procedure utilizzando il cassetto 1 come esempio.

1

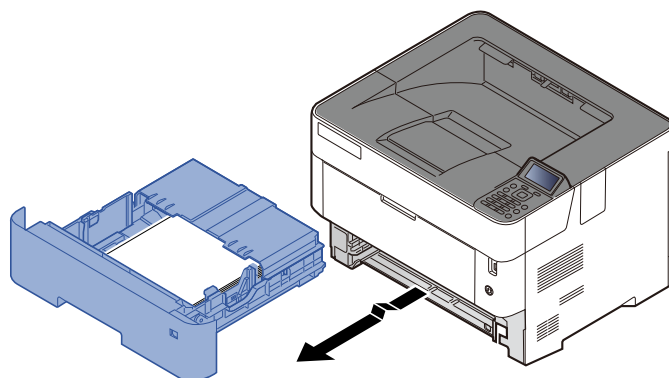


2

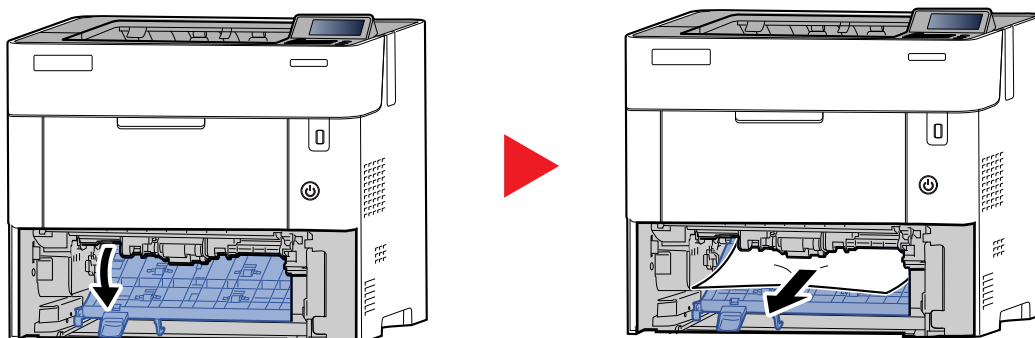


Unità fronte/retro

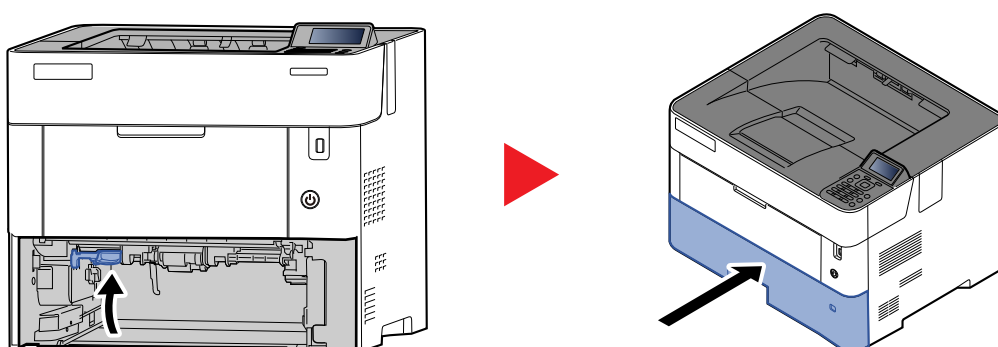
1



2

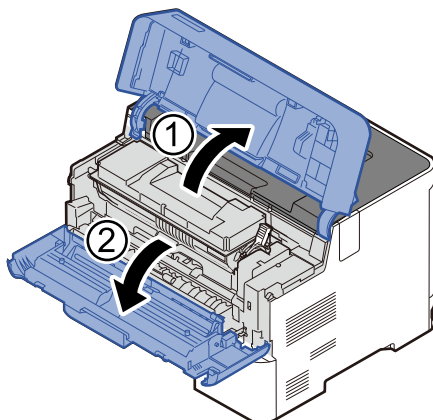


3

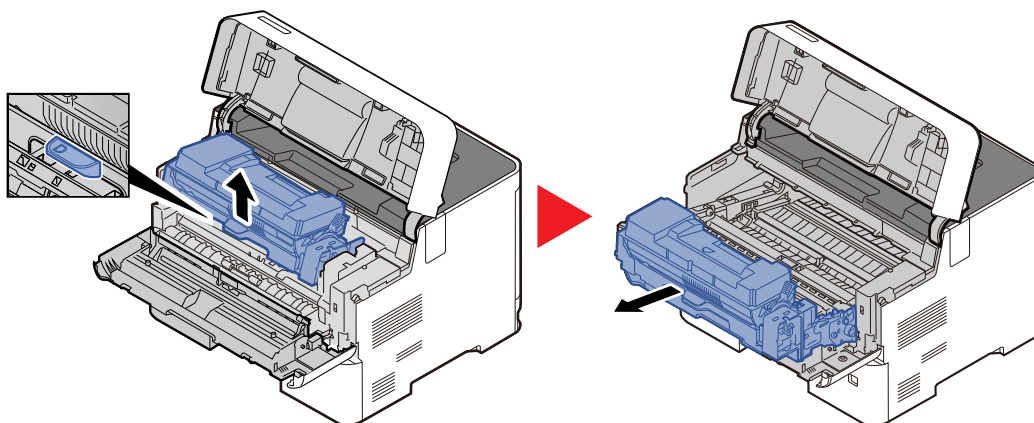


All'interno del sistema

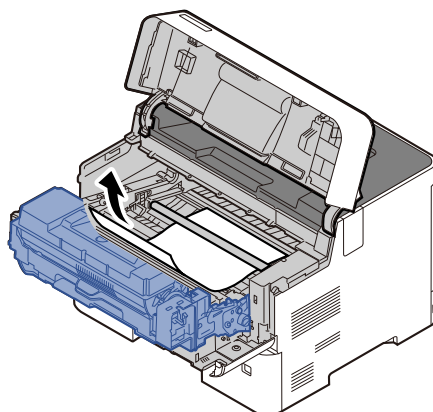
1



2



3

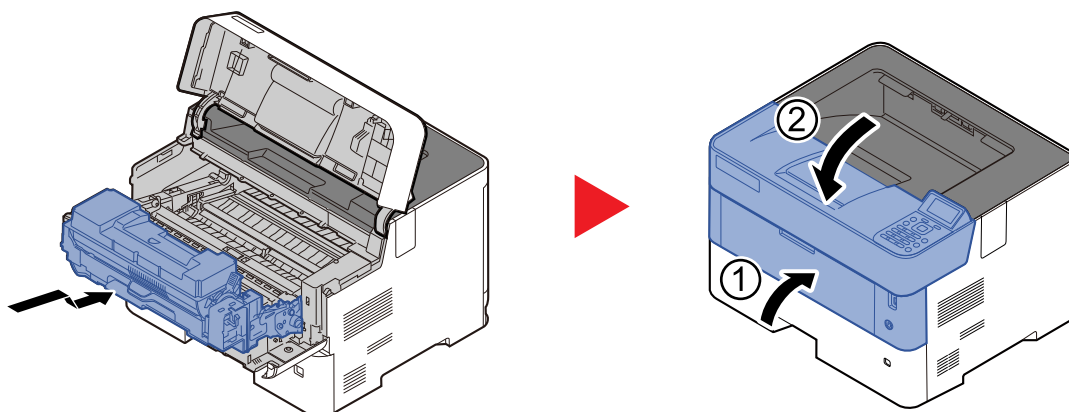


Se il foglio inceppato è incastrato tra i rulli, tirarlo lungo la normale direzione di scorrimento della carta.

Se non si riesce a individuare il foglio inceppato, controllare nell'area interna sul retro della stampante.

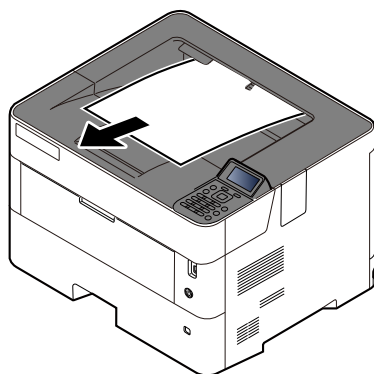
➔ [Vassoio interno / All'interno del pannello posteriore \(pagina 10-27\)](#)

4

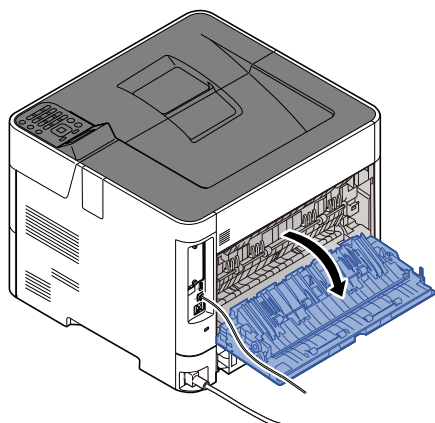


Vassoio interno / All'interno del pannello posteriore

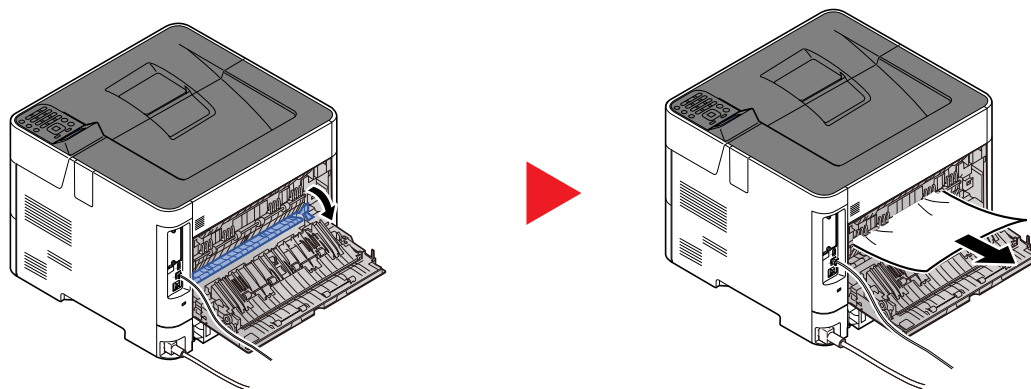
1



2



3



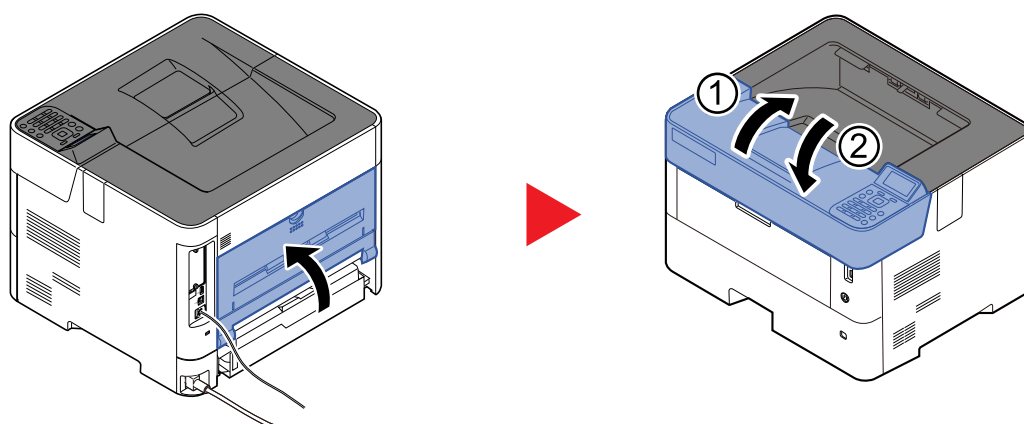
Se non si riesce a individuare il foglio inceppato, controllare nell'area interna sul retro della periferica.



ATTENZIONE

L'unità di fissaggio può raggiungere temperature molto elevate. Fare attenzione quando si opera in quest'area poiché esiste il pericolo di ustioni.

4



11 Appendice

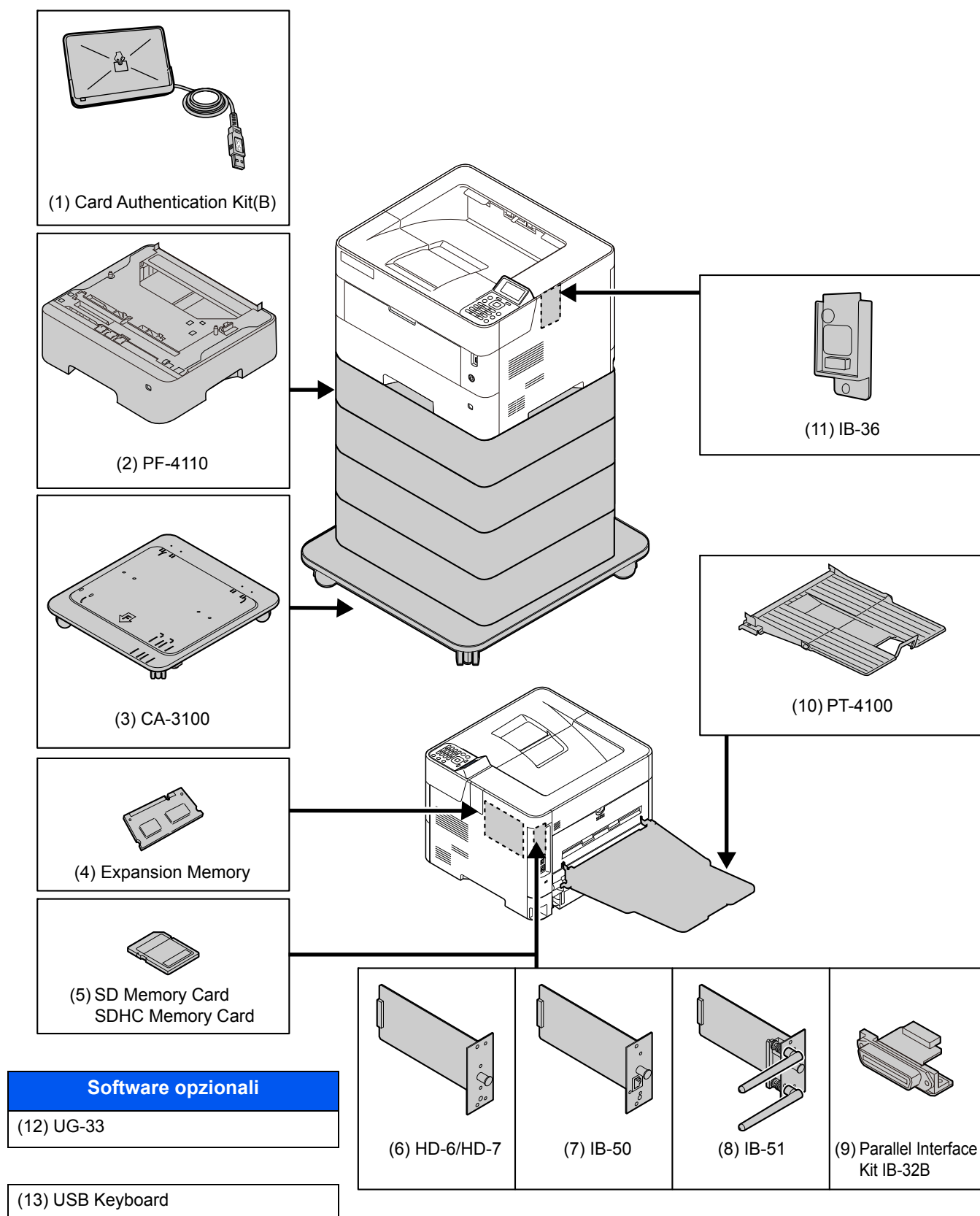
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Accessori opzionali	11-2
Presentazione degli accessori opzionali	11-2
Funzione opzionale	11-5
Metodo di immissione dei Caratteri	11-7
Utilizzo dei tasti	11-7
Selezione del tipo di caratteri	11-8
Caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici	11-8
Immissione di simboli	11-9
Immissione dei caratteri	11-9
Carta	11-11
Specifiche di base della carta	11-11
Scelta della carta appropriata	11-12
Carta speciale	11-15
Specifiche	11-19
Sistema	11-19
Funzioni stampante	11-21
Cassetto carta (500 fogli) (opzionale)	11-22
Glossario	11-23

Accessori opzionali

Presentazione degli accessori opzionali

Gli accessori opzionali disponibili per il sistema sono i seguenti.



(1) Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit"

Per la gestione dell'accesso degli utenti si possono utilizzare le ID card (schede ID). In tal caso, è necessario registrare le informazioni relative alla ID card nell'elenco degli utenti locali registrati in precedenza. Per maggiori informazioni sulla procedura di registrazione di queste informazioni, vedere:

➔ **Card Authentication Kit(B) Operation Guide**

(2) PF-4110 "Cassetto carta (500 fogli x1)"

Sulla periferica si possono installare fino a quattro cassette supplementari identici a quelli forniti di serie. Le procedure di caricamento sono identiche a quelle dei cassette standard.

➔ [Caricamento nei cassette \(pagina 3-4\)](#)

(3) CA-3100 "Kit rotelle"

Se alla stampante si collegano quattro cassette carta, si deve installare il "kit rotelle".

(4) "Memoria di espansione"

Il sistema è in grado di eseguire più lavori contemporaneamente se si aggiungono più memorie. Il collegamento dei moduli memoria opzionali permette di espandere la memoria della macchina fino a 2.560 MB.

(5) "Scheda di memoria SD/SDHC"

La scheda di memoria SD/SDHC è utile per l'archiviazione di font, macro e overlay. Il sistema è dotato di uno slot per scheda memoria SDHC di massimo 32 GB e per scheda memoria SD di massimo 2 GB.

(6) HD-6/HD-7 "SSD"

Se sulla periferica è installata un'unità SSD, si possono rasterizzare e archiviare sull'unità SSD i dati ricevuti. L'installazione di un'unità SSD abilita la stampa ad alta velocità di copie multiple con la funzione di fascicolazione elettronica. Inoltre, si possono anche utilizzare le funzioni di Casella documenti.

➔ [Cos'è la Casella documenti? \(pagina 5-3\)](#)

La funzione di protezione può essere utilizzata installando l'unità SSD.

➔ [Protezione dati \(pagina 8-38\)](#)

➔ **Data Encryption/Overwrite OPERATION GUIDE**

(7) IB-50 "Kit d'interfaccia di rete"

Il Kit d'interfaccia di rete offre una connessione ad alta velocità per l'interfaccia (Gigabit al secondo). Si possono configurare le impostazioni per numerosi ambienti operativi e protocolli di rete.

➔ **Manuale utente di IB-50**

(8) IB-51 "Kit d'interfaccia di rete wireless"

È la scheda di interfaccia di rete wireless conforme alle specifiche per reti wireless IEEE802.11n (Max 300 Mbps) e 11 g/b.

Con le utilità fornite, si possono configurare le impostazioni per una varietà di protocolli di rete e di sistemi operativi.

➔ **Manuale utente di IB-51**

(9) Parallel Interface Kit (IB-32B)

Il kit d'interfaccia parallela supporta una velocità di comunicazione fino a 2 Mbps. Utilizzare un cavo stampante parallelo quando si utilizza questo accessorio opzionale.

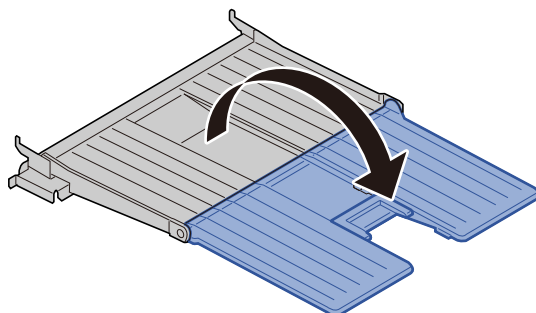
➔ **Manuale utente di IB-32B**

(10) PT-4100 "Vassoio posteriore"

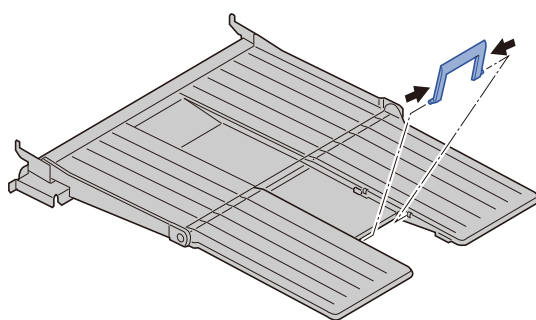
Utilizzare il vassoio di uscita faccia in su quando si desidera raccogliere i fogli con il lato stampato rivolto verso l'alto (ordine inverso). Il vassoio posteriore è utilizzabile solo per la stampa da PC.

Installazione del vassoio posteriore

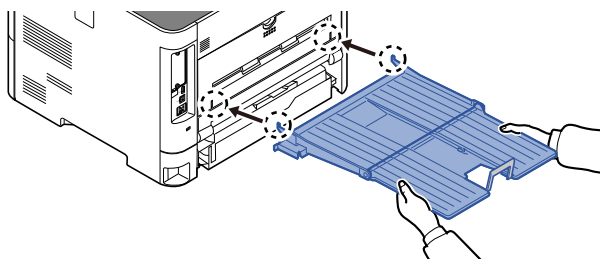
- 1 Aprire il vassoio posteriore.



- 2 Installare il fermo carta in funzione del formato carta utilizzato.



- 3 Installare il vassoio posteriore sul retro del sistema.



(11) Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-36)

Questa scheda d'interfaccia LAN wireless supporta le specifiche di LAN wireless dello standard IEEE802.11n (Max 65 Mbps) e 11 g/b. Il supporto di Wi-Fi Direct consente inoltre di stampare in rete senza utilizzare il router LAN wireless.

(12) UG-33 "ThinPrint Option"

Questa applicazione permette di stampare i dati direttamente senza utilizzare un driver di stampa.

(13) USB Keyboard "Tastiera USB"

Si può utilizzare una tastiera USB per immettere da pannello comandi le informazioni nei campi di testo. È anche disponibile uno speciale montaggio per installare la tastiera sulla periferica. Prima di acquistare la tastiera USB, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza per reperire informazioni sulle tastiere compatibili con la periferica.

Funzione opzionale

Sul sistema sono installate le seguenti applicazioni.

Applicazione
Crittografia dati (Crittografia/Sovrascrittura dati)
UG-33 (ThinPrint Option)* ¹
Scheda ID (Card Authentication Kit)* ¹

*¹ L'applicazione può essere utilizzata nella versione demo per un periodo di tempo limitato.



NOTA

- Le restrizioni quali il numero di utilizzi di un'applicazione durante il periodo di prova varia in funzione dell'applicazione.
- Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.

Procedura di utilizzo dell'applicazione

Attenersi alla seguente procedura per iniziare ad utilizzare un'applicazione.

- 1 Tasto **[Menu]** > tasto **[▲]** **[▼]** > **[Funzione opz.]** > tasto **[OK]**



NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare **[Login]**. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

- 2 Selezionare l'applicazione desiderata, quindi premere il tasto **[OK]**.
- 3 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Licenza attiva]** > tasto **[OK]**



NOTA

Per visualizzare informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata, premere **[Dettagli]**.

- 4 Tasto **[▲]** **[▼]** > **[Ufficiale]** > tasto **[OK]**
Per utilizzare l'applicazione come prova, selezionare **[In prova]** senza immettere il codice di licenza.
- 5 Immettere il codice di licenza > tasto **[OK]**
Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una codice di licenza. Se non viene visualizzata la schermata di immissione del codice di licenza, passare al punto 6.
- 6 Selezionare **[Sì]**.



NOTA

Se è stata avviata l'opzione Crittogr./Sovrascr. dati o Thin Print, spegnere e riaccendere la periferica.

Controllo dei dettagli di un'applicazione

Attenersi alla seguente procedura per controllare i dettagli di un'applicazione.

- 1 Tasto [**Menu**] > tasto [**▲**] [**▼**] > [**Funzione opz.**] > tasto [**OK**]



NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: 4000

Password login: 4000

- 2 Selezionare l'applicazione desiderata, quindi premere il tasto [**OK**].

- 3 Tasto [**▲**] [**▼**] > [**Dettagli**] > tasto [**OK**]

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata. Selezionare il tasto [**►**] per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto [**◄**] per tornare alla schermata precedente.

La tabella elenca le voci visualizzate.

Voce
Nome funzione
Licenza attiva
Cont vers prova
Data vers prova
Stato

Estensione del periodo di prova.

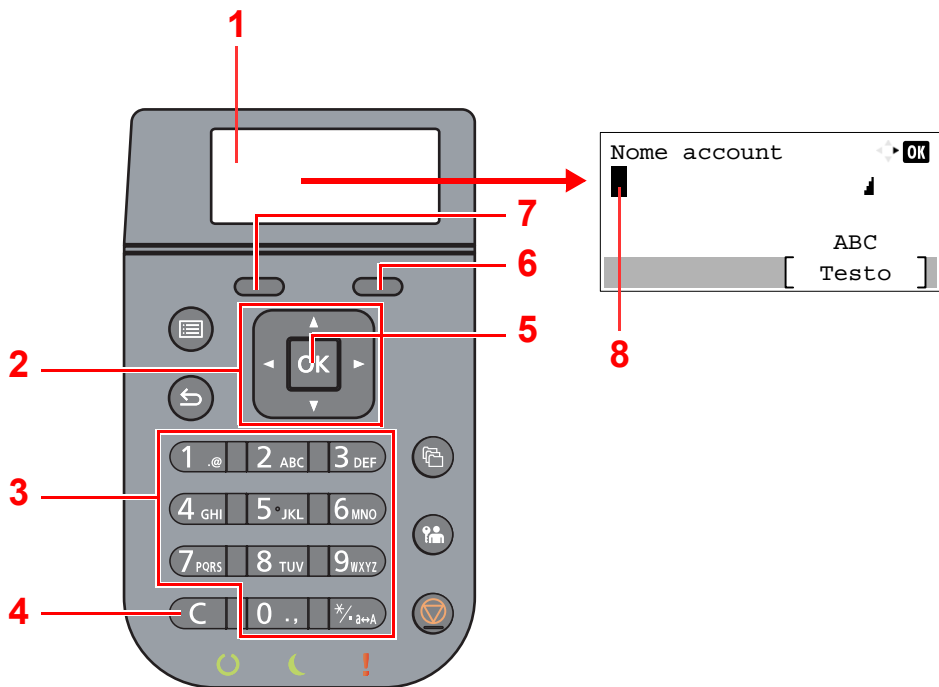
Tasto [**◄**] [**►**] > [**Data vers prova**] > [**Estendi**] > [**Sì**]

Il periodo di prova viene prolungato.

Metodo di immissione dei Caratteri

Utilizzo dei tasti

Per inserire dei caratteri, utilizzare i seguenti tasti.



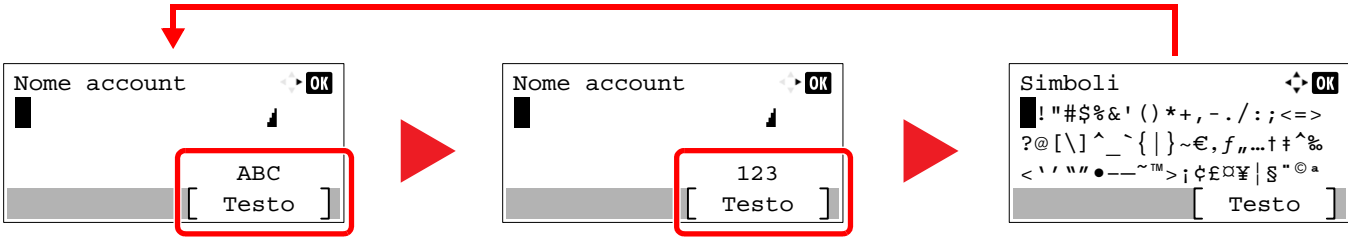
N.	Voce/pulsante	Descrizione
1	Display dei messaggi	Visualizza i caratteri immessi.
2	Tasti freccia	Utilizzare questi tasti per selezionare la posizione di immissione oppure per selezionare un carattere dall'elenco dei caratteri.
3	Tasti numerici	Selezionare questi tasti per immettere caratteri e simboli.
4	Tasto [Annulla]	Premere questo tasto per cancellare i caratteri.
5	Tasto [OK]	Selezionare questo tasto per confermare l'immissione e ritornare alla schermata precedente all'immissione. Per immettere un simbolo, premere questo tasto per confermare il simbolo selezionato.
6	Tasto di selezione destro	Premere questo tasto per selezionare il tipo di carattere da immettere. (Quando compare la voce [Testo])
7	Tasto di selezione sinistro	
8	Cursore	I caratteri vengono inseriti nella posizione in cui si trova il cursore.

Selezione del tipo di caratteri

Per l'immissione sono disponibili i seguenti tre tipi di carattere:

Tipi	Descrizione
ABC	Per inserire delle lettere.
123	Per inserire dei numeri.
Simboli	Per inserire dei simboli.

Sulla schermata di immissione dei caratteri, premere **[Testo]** per selezionare il tipo di carattere che si desidera immettere.

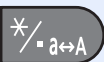


Tutte le volte che si preme **[Testo]**, il tipo di carattere cambia come segue: **[ABC]**, **[123]**, **[Simboli]**, **[ABC]** ...

Caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici

La seguente tabella elenca i caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici.

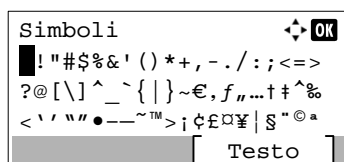
Tasti	Caratteri (A ogni pressione del tasto, il carattere cambia nell'ordine da sinistra a destra)									
1 .@	.	@	-	_	/	:	~	1	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)	
	1 (Durante l'immissione numerica)									
2 ABC	a	b	c	A	B	C	2	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
	2 (Durante l'immissione numerica)									
3 DEF	d	e	f	G	E	F	3	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
	3 (Durante l'immissione numerica)									
4 GHI	g	h	i	G	H	I	4	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
	4 (Durante l'immissione numerica)									
5 °JKL	j	k	l	J	K	L	5	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
	5 (Durante l'immissione numerica)									
6 MNO	m	n	o	M	N	O	6	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
	6 (Durante l'immissione numerica)									
7 PQRS	p	q	r	S	P	Q	R	S	7	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)
	7 (Durante l'immissione numerica)									
8 TUV	t	u	v	T	U	V	8	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
	8 (Durante l'immissione numerica)									

Tasti	Caratteri (A ogni pressione del tasto, il carattere cambia nell'ordine da sinistra a destra)									
	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)
	9 (Durante l'immissione numerica)									
	.	,	-	_	'	!	?	(spazio)	0	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)
	0 (Durante l'immissione numerica)									
	Selezionare per modificare il carattere in corrispondenza del quale si trova il cursore, commutando da maiuscolo a minuscolo.									
	"" o "." (Durante l'immissione numerica)									

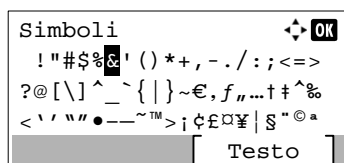
Immissione di simboli

È possibile immettere i simboli.

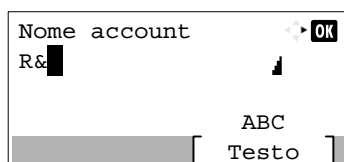
- 1 Selezionare il tasto [#]. Si visualizza l'elenco dei simboli.



- 2 Selezionare il tasto [▲], [▼], [▶] o [◀] per spostare il cursore e selezionare il simbolo da immettere.



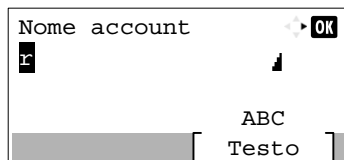
- 3 Selezionare il tasto [OK]. Il simbolo selezionato viene immesso.



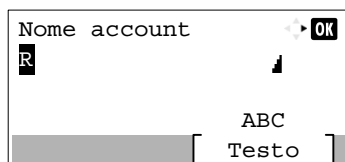
Immissione dei caratteri

Attenersi a questa procedura per immettere, ad esempio, "R&D".

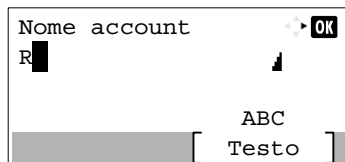
- 1 Selezionare il tasto [7] tre volte. Viene immesso il carattere [r].



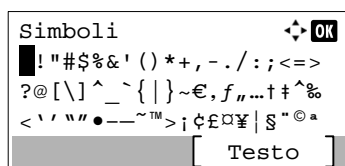
- 2** Selezionare il tasto [*/.]. [r] cambia in [R].



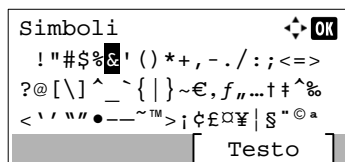
- 3** Selezionare il tasto [▶]. Il cursore si sposta verso destra.



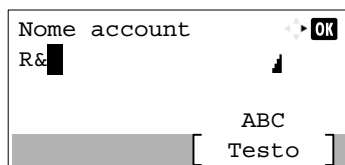
- 4** Selezionare il tasto [#]. Si visualizza l'elenco dei simboli.



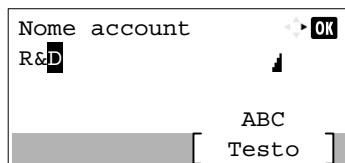
- 5** Selezionare il tasto [▲] o [▼] per spostare il cursore e selezionare [&].



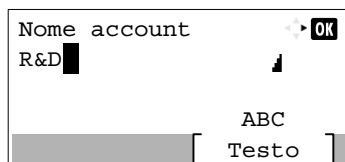
- 6** Selezionare il tasto [OK]. Viene immesso il carattere [&].



- 7** Selezionare il tasto [3] quattro volte. Viene immesso il carattere [D].



- 8** Selezionare il tasto [▶].



Carta

Questa sezione spiega i formati e i tipi di carta che si possono caricare nei cassettei del sistema.

Per i dettagli su formati, tipi e numero di fogli di carta che si possono caricare nei vari cassettei carta, vedere:

➔ [Specifiche \(pagina 11-19\)](#)

Specifiche di base della carta

Questo sistema è progettato per stampare su carta comune, del tipo usato per le normali copiatrici e stampanti (ad esempio stampanti laser). Il sistema accetta anche molti altri tipi di carta conformi alle specifiche riportate di seguito.

È importante prestare attenzione nella scelta della carta. Un tipo di carta non adatto al sistema può provocare inceppamenti o increspature.

Carta accettata

Usare della normale carta per copiatrici e stampanti laser. La qualità di stampa dipende dalla qualità della carta. L'uso di carta di qualità scadente può generare stampe di scarsa qualità.

Specifiche di base della carta

La tabella elenca le specifiche della carta supportata da questo sistema. Per ulteriori informazioni, consultare le sezioni successive.

Criteri	Specifiche
Peso	Cassetti: 60 - 120 g/m ²
	Bypass: 60 - 220 g/m ²
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0.2°
Contenuto di umidità	4 - 6%
Contenuto pasta di legno	80% o superiore



NOTA

Alcune carte riciclate non soddisfano i requisiti di questo sistema, ad esempio, i requisiti di umidità e di contenuto di pasta di legno. Per questo motivo, si raccomanda di eseguire delle prove con determinati tipi di carta riciclata prima di acquistarne grandi quantità. Scegliere un tipo di carta riciclata che assicura i migliori risultati di stampa e che contiene livelli minimi di polvere di carta.

Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali problemi causati dall'uso di un tipo di carta non conforme alle specifiche indicate.

Scelta della carta appropriata

In questa sezione vengono descritte le linee guida generali per la scelta della carta.

Condizione

Non utilizzare carta con angoli piegati né arricciata, sporca o strappata. Non utilizzare carta con superficie grezza o contaminata con filaccia, oppure particolarmente delicata. L'uso di carta che presenta queste caratteristiche genera stampe di scarsa qualità e, inoltre, può causare inceppamenti e ridurre il ciclo della macchina. Scegliere una carta con superficie liscia e uniforme. Evitare però carta patinata e con superficie trattata poiché potrebbero danneggiare il tamburo o il gruppo fusore.

Componenti

Non utilizzare carta patinata o con superficie trattata né carta contenente plastica o carbone. A causa del calore generato durante il processo di stampa, questi tipi di carta possono produrre esalazioni nocive e danneggiare il tamburo.

Accertarsi di utilizzare carta standard contenente pasta di legno per almeno l'80% e cotone o altre fibre per un massimo del 20%.

Formati carta supportati

Il sistema supporta i formati di carta sotto elencati.

Nelle misure indicate nella tabella viene presa in considerazione una variazione di $\pm 0,7$ mm sia per la lunghezza che per la larghezza. Gli angoli devono misurare $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Formato carta	Cassetto 1	Cassetti da 2 a 5	Bypass
Busta Monarch	x	x	○
Busta #10	x	x	○
Envelope DL (110 × 220 mm)	○	x	○
Busta C5 (162 × 229 mm)	○	○	○
Executive	○	○	○
Ledger	○	○	○
Letter	○	○	○
A3 (297 × 420 mm)	○	○	○
A4-R (210 × 297 mm)	○	○	○
Legal	○	○	○
A4 (297 × 210 mm)	○	○	○
B5 (257 × 182 mm)	○	○	○
A5-R (148 × 210 mm)	○	○	○
A5 (210 × 148 mm)	○	x	○
A6-R (105 × 148 mm)	○	x	○
B4 (257 × 364 mm)	○	○	○
B5-R (182 × 257 mm)	○	○	○
B5 (257 × 182 mm)	○	○	○
B6-R (128 × 182 mm)	○	x	○
Busta #9	x	x	○

Formato carta	Cassetto 1	Cassetti da 2 a 5	Bypass
Busta #6	×	×	○
ISO B5 (176 × 250 mm)	○	○	○
Hagaki (Cartoncino) (100 × 148 mm)	×	×	○
Oufuku hagaki (Cartolina di ritorno) (148 × 200 mm)	○	×	○
Oficio II	○	○	○
216 x 340 mm	○	○	○
8K (273 × 394 mm)	○	○	○
16K (273 × 197 mm)	○	○	○
Statement-R	○	×	○
Folio (210 × 330 mm)	○	○	○
Youkei 4 (105 × 235 mm)	×	×	○
Youkei 2 (114 × 162 mm)	×	×	○
Personalizzato	Cassetto 1: 105 × 148 - 297 × 432 mm Cassetti da 2 a 5: 92 × 162 - 216 × 356 mm Bypass: 70 × 148 - 297 × 450 mm		

Uniformità

La superficie della carta deve essere liscia e non patinata. Se la carta è troppo liscia e scivolosa, è possibile che vengano alimentati più fogli per volta causando inceppamenti.

Grammatura base

Nei paesi che utilizzano il sistema metrico, la grammatura base è il peso della carta espresso in grammi per metro quadrato. Negli Stati Uniti, è il peso della carta espresso in libbre per risma (500 fogli) di carta tagliata nel formato standard (o formato commerciale) di una categoria specifica. Una carta troppo pesante o troppo leggera può causare errori di alimentazione o inceppamenti nonché l'usura precoce della macchina. La carta di grammatura mista (ovvero, di spessore non uniforme) può causare l'alimentazione di più fogli contemporaneamente e sfocature o altri problemi di stampa dovuti ad una aderenza non corretta del toner.

Contenuto di umidità

Per contenuto di umidità si intende il rapporto tra umidità e secchezza espresso in percentuale. Il livello di umidità influisce sull'alimentazione della carta, sulle proprietà elettrostatiche della carta e sull'aderenza del toner.

Il contenuto di umidità della carta varia a seconda dell'umidità relativa dell'ambiente. In presenza di un'umidità relativa elevata la carta diventa umida e i bordi si espandono assumendo un aspetto ondulato. In presenza di un'umidità relativa bassa la carta perde umidità e i bordi si irrigidiscono causando problemi di contrasto.

Bordi ondulati o rigidi possono causare lo scivolamento della carta durante l'alimentazione. Si consiglia di mantenere il contenuto di umidità tra il 4 e il 6%.

Per mantenere il contenuto di umidità al livello corretto, tenere presenti le indicazioni seguenti.

- Conservare la carta in un ambiente fresco e ben aerato.
- Conservare la carta in modo che rimanga piatta e lasciarla nella confezione chiusa. Una volta aperta la confezione, richiuderla ermeticamente se la carta non verrà utilizzata per diverso tempo.
- Conservare la carta nella confezione originale sigillata. Posizionare una piattaforma sotto il cartone per tenerlo sollevato rispetto al pavimento. In particolare, nei periodi piovosi, tenere la carta a un'adeguata distanza da pavimenti in legno o calcestruzzo.

- Prima di utilizzare carta di scorta, mantenerla al livello di umidità appropriato per almeno 48 ore.
- Evitare di esporre la carta a calore, luce diretta del sole o umidità.

Altre specifiche della carta

Porosità: Indica la densità della fibra cartacea.

Rigidità: una carta non abbastanza rigida potrebbe curvarsi all'interno della macchina e causare inceppamenti.

Arricciatura: una volta aperta la confezione, la maggior parte della carta tende a piegarsi naturalmente. Quando la carta attraversa l'unità di fissaggio, si arriccia leggermente verso l'alto. Per realizzare delle stampe piatte, caricare la carta in modo tale che l'arricciatura sia rivolta verso il fondo del vassoio carta.

Elettricità statica: durante la stampa, la carta viene caricata elettrostaticamente, in modo che il toner possa aderirvi. Scegliere una carta in grado di rilasciare rapidamente questa carica in modo che i fogli stampati non rimangano attaccati gli uni agli altri.

Bianchezza: il grado di bianco della carta influisce sul contrasto. Una carta molto bianca consente di ottenere stampe più nitide e dai colori brillanti.

Qualità: possono verificarsi problemi in caso di fogli di formato non uniforme, angoli non retti, bordi grezzi, fogli non tagliati oppure bordi e angoli piegati. Per evitare questi problemi, prestare molta attenzione se si effettua il taglio della carta autonomamente.

Confezione: scegliere carta imballata in modo corretto e impilata in scatole. L'ideale sarebbe che l'imballaggio fosse provvisto di rivestimento per inibire l'umidità.

Carta sottoposta a trattamenti speciali: si sconsiglia l'uso dei tipi di carta qui elencati, anche se conformi alle specifiche base. Nel caso di utilizzo di questi tipi di carta, acquistarne dapprima una piccola quantità da usare come campione prova.

- Carta lucida
- Carta filigranata
- Carta con superficie non uniforme
- Carta perforata

Carta speciale

Questa sezione descrive come stampare su carta e materiali speciali.

Sono supportati i tipi di carta e materiale seguenti.

- Lucidi
- Carta prestampata
- Carta pregiata
- Carta riciclata
- Carta sottile
- Carta intestata
- Carta colorata
- Carta perforata
- Buste
- Hagaki (Cartoncino)
- Carta spessa
- Etichette
- Carta di alta qualità

Quando si utilizzano questi tipi di carta e supporti, scegliere quelli specifici per la copia o la stampa (ad esempio, stampa laser). Utilizzare il bypass per alimentare lucidi, carta sottile e spessa, buste, cartoncino ed etichette.

Scelta della carta speciale

Sebbene con il sistema sia possibile utilizzare della carta speciale che soddisfa i requisiti di seguito elencati, la qualità delle copie varia sensibilmente in funzione delle differenze nella composizione e nella qualità della carta stessa. Per questo motivo, è più probabile che si verifichino problemi di stampa durante l'uso di carta speciale. Prima di acquistare grandi quantità di carta speciale, eseguire delle prove con un campione per verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente. Di seguito, sono fornite precauzioni di carattere generale per la stampa su carta speciale. Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici provocati all'utente o al sistema dall'umidità o dalle caratteristiche della carta speciale.

Selezionare un cassetto o il bypass per la carta speciale.

Lucidi

I lucidi devono essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. I lucidi devono soddisfare le seguenti condizioni.

Resistenza al calore	Resistenza ad almeno 190 °C
Spessore	0,100 - 0,110 mm
Materiale	Poliestere
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0.2°

Per evitare eventuali problemi, caricare i lucidi sul bypass posizionandoli con il lato lungo rivolto verso il sistema.

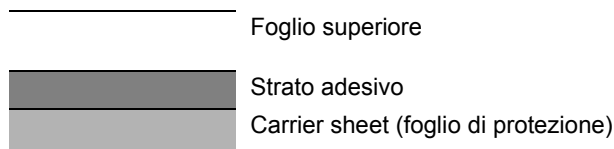
Se si verificano frequenti inceppamenti dei lucidi sul vassoio di uscita, tirare il bordo anteriore dei fogli quando vengono espulsi.

Etichetta

Caricare le etichette sul bypass.

Prestare molta attenzione nella scelta delle etichette da utilizzare; la parte adesiva delle etichette non deve entrare a contatto diretto con componenti del sistema e le etichette non devono scollarsi facilmente dal carrier sheet (foglio di protezione). La presenza di adesivo sul tamburo o sui rulli può causare danni al sistema così come le etichette che si sfilano dal carrier sheet (foglio di protezione).

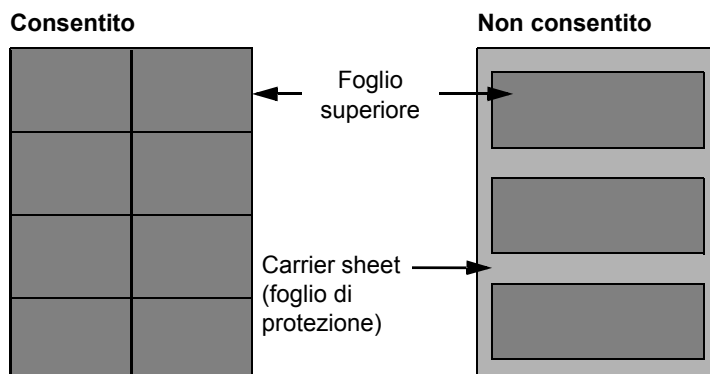
Quando si stampa su etichette, l'utente deve prestare molta attenzione alla qualità di stampa e ai possibili inconvenienti che si possono verificare.



Come indicato in figura, le etichette sono composte da tre diversi strati. Lo strato adesivo contiene componenti molto sensibili alla forza applicata all'interno del sistema. Il carrier sheet supporta il foglio superiore fino a quando l'etichetta non viene utilizzata. Questa composizione di etichette potrebbe causare vari inconvenienti.

La superficie dell'etichetta deve essere completamente coperta con il foglio superiore. Diversamente, l'etichetta potrebbe sfilarsi e causare seri danni.

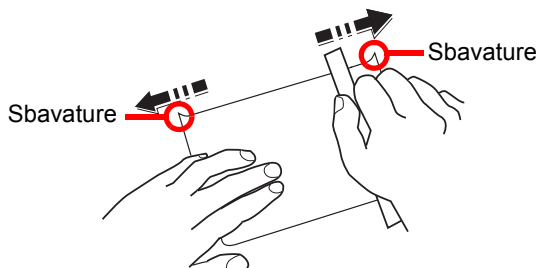
Alcune etichette presentano margini rilevanti sul foglio superiore. Quando si utilizza questo tipo di carta, sfilare i margini dal carrier sheet solo una volta completata la consegna.



Utilizzare etichette rispondenti alle seguenti specifiche.

Grammatura foglio superiore	44 - 74 g/m ²
Grammatura base (grammatura totale carta)	104 - 151 g/m ²
Spessore foglio superiore	0,086 - 0,107 mm
Spessore totale carta	0,115 - 0,145 mm
Contenuto di umidità	4 - 6% (composito)

Hagaki (Cartoncino)



Prima di caricare carta Hagaki (Cartoncino) sul bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Se la carta è arricciata, prima di caricarla rimuovere le pieghe. La stampa su carta Hagaki (Cartoncino) arricciata può causare problemi di inceppamento.

Utilizzare carta Oufuku Hagaki (Cartolina di ritorno) non piegata (disponibile negli uffici postali). Alcuni tipi di carta Hagaki (Cartoncino) presentano bordi grezzi sul retro generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, posizionare la carta su una superficie piana e strofinarli delicatamente con un righello.

Buste

Caricare le buste sul bypass con il lato di stampa rivolto verso l'alto oppure caricarle nel cassetto opzionale con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



NOTA

Non caricare la carta oltre i limiti indicati sulla guida larghezza carta del cassetto opzionale.

A causa della struttura delle buste, in alcuni casi, può risultare impossibile stampare in modo uniforme su tutta la loro superficie. Le buste sottili, in particolare, potrebbero incresparsi durante il passaggio attraverso il sistema. Prima di acquistare grandi quantità di buste, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Se si conservano per un lungo periodo di tempo, le buste potrebbero incresparsi. Per questo motivo, tenerle nella confezione sigillata finché non le si utilizza.

Tenere presente quanto segue:

- Non utilizzare buste con strisce adesive esposte. Inoltre, non utilizzare il tipo di busta in cui la striscia adesiva viene scoperta dopo aver tolto lo strato superiore. Il sistema potrebbe subire gravi danni qualora la carta che ricopre la striscia adesiva si stacchi al suo interno.
- Non utilizzare buste con caratteristiche speciali. Ad esempio, non utilizzare buste con finestrella vuota o plastificata o buste dotate di foro per l'inserimento dello spago di chiusura.
- Se si verificano inceppamenti, provare a caricare meno buste per volta.

Carta spessa

Prima di caricare carta spessa sul bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Alcuni tipi di carta spessa presentano bordi grezzi sul retro, generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, procedere, come descritto per la carta Hagaki (Cartoncino), collocando la carta su una superficie piana e strofinando delicatamente i bordi grezzi con un righello. La stampa su carta con bordi grezzi può causare inceppamenti.



NOTA

Se la carta non viene alimentata correttamente anche dopo che è stata spianata, inserirla sul bypass con il bordo anteriore sollevato di qualche millimetro.

Carta colorata

La carta colorata deve essere conforme alle specifiche.

➡ [Specifiche di base della carta \(pagina 11-11\)](#)

Inoltre, i pigmenti del colore devono essere in grado di sopportare il calore generato durante il processo di stampa, che può raggiungere 200 °C.

Carta prestampata

La carta prestampata deve essere conforme alle specifiche.

➡ [Specifiche di base della carta \(pagina 11-11\)](#)

L'inchiostro colorato deve essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. Deve inoltre essere resistente all'olio al silicone. Non utilizzare carta con superficie trattata, come la carta lucida utilizzata per i calendari.

Carta riciclata

La carta riciclata deve essere conforme alle specifiche. Tuttavia, per quanto riguarda la bianchezza, vi sono considerazioni ulteriori.

➡ [Specifiche di base della carta \(pagina 11-11\)](#)



NOTA

Prima di acquistare grandi quantità di carta riciclata, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Specifiche

✓ IMPORTANTE

Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

Sistema

Voce		Descrizione
Tipo		Desktop
Metodo di stampa		Elettrofotografico mediante laser semiconduttore
Grammatura carta	Cassetto	60 - 120 g/m ²
	Bypass	60 - 220 g/m ²
Tipo di carta	Cassetto	Normale, Grezza, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata (Colore), Perforata, Intestata, Alta qualità, Personalizzato 1-8 (Fronte/retro: come Solo fronte)
	Bypass	Normale, Lucidi (Lucidi OHP), Grezza, Velina, Etichette, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata, Intestata, Buste, Carta spessa, Carta di alta qualità, Personalizzato 1-8
Formato carta	Cassetto	A3, B4, A4-R, A4, B5-R, B5, A5-R, A5, A6, B6, ISO B5, Ledger, Legal, Folio, Letter-R, Letter, Executive, Statement-R, Oficio II, Busta DL, Busta C5, Busta C4, 216 × 340 mm, 8K, 16K-R, 16K, Oufuku Hagaki Personalizzato (105 × 148 - 297 × 432 mm)
	Bypass	A3, B4, A4-R, A4, B5-R, B5, A5-R, A5, A6, B6, ISO B5, Ledger, Legal, Folio, Letter-R, Letter, Executive, Statement-R, Oficio II, Busta Monarch, Busta #10, Busta DL, Busta C5, Busta C4, Busta #9, Busta #6, 216 × 340 mm, 8K, 16K-R, 16K, Hagaki (Cartoncino), Oufuku Hagaki, Youkei 2, Youkei 4 Personalizzato (70 × 148 - 297 × 450 mm) Banner (216 × 470,1 - 216 × 1.220 mm)
Tempo di riscaldamento (23°C, 60%)	Accensione	18 secondi o meno
	Modalità a riposo	18 secondi o meno
Capacità carta	Cassetto	500 fogli (80 g/m ²) *1
	Bypass	100 fogli (A4, 80 g/m ²)/50 fogli (A3, 80 g/m ²)

*1 Fino al limite massimo superiore indicato nel cassetto.

Voce		Descrizione
Capacità vassoio di uscita	Vassoio superiore	500 fogli (A4, 80 g/m ²)/450 fogli (A3, 80 g/m ²)
Sistema di riproduzione immagine		Laser semiconduttore ed elettrofotografico
Memoria		512 MB
Interfaccia	Standard	Connettore interfaccia USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Porta USB: 2 (Hi-Speed USB)
	Opzione	eKUIO: 1
Ambiente operativo	Temperatura	10 - 32,5°C
	Umidità	10 - 80%
	Altitudine	3.500 m massimo
	Luminosità	1.500 lux massimo
Dimensioni (L x P x A)		477 × 410 × 343 mm
Peso (senza cartuccia toner)		Circa 20 kg
Ingombro (L x P) (quando si utilizza il bypass)		469 × 666,5 mm
Alimentazione		220 - 240 V ~ 50/60 Hz 6,0 A
Consumo di corrente del prodotto collegato alla rete e in standby (quando sono collegate tutte le porte di rete).		Le informazioni sono disponibili sul sito web indicato di seguito. https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/about-us/our-brand/environmental-policy.html
Accessori opzionali		➔ Accessori opzionali (pagina 11-2)

Funzioni stampante

Voce	Descrizione
Velocità di stampa	A4 40 fogli/min Letter 38 fogli/min A4-R 27 fogli/min Letter-R 27 fogli/min A3 22 fogli/min Ledger 22 fogli/min B4 25 fogli/min Legal 25 fogli/min B5 40 fogli/min B5-R 33 fogli/min (Dopo la stampa di 30 fogli: 25 fogli/min) A5 40 fogli/min A5-R 40 fogli/min (Dopo la stampa di 30 fogli: 17 fogli/min) Statement-R 17 fogli/min A6-R 33 fogli/min (Dopo la stampa di 30 fogli: 13 fogli/min)
Tempo di produzione della prima stampa (carta A4, alimentata da cassetto)	6,3 secondi o inferiore
Risoluzione	Fast1200, Fine1200, 600 dpi, 300 dpi
Sistema operativo	Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Mac OS 10.9 o successivo
Interfaccia	Connettore interfaccia USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Interfaccia opzionale (opzionale): 1 (Per IB-50/IB-51) LAN wireless (opzionale): 1 (Per IB-36)
Linguaggio di descrizione pagina	PRESCRIBE
Emulazioni	PCL6 (PCL-XL, PCL5e), KPDL3, XPS, Open XPS, TIFF/JPEG, IBM Proprinter, LQ-850, LinePrint

Cassetto carta (500 fogli) (opzionale)

Voce	Descrizione
Metodo di alimentazione della carta	Rullo di frizione (n. di fogli: 500, 80 g/m ²)
Formato carta	A3, B4, A4-R, A4, B5-R, B5, A5-R, ISO B5, Ledger, Legal, Folio, Letter-R, Letter, Executive, Oficio II, Busta C5, Busta C4, 216 × 340 mm, 8K, 16K-R, Personalizzato (148 × 210 - 297 × 432 mm)
Carta accettata	Grammatura carta: 60 - 120 g/m ² Tipi di supporto: Normale, Grezza, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata (colore), Perforata, Intestata, Letter, Alta qualità, Personalizzato 1 - 8
Dimensioni (L) × (P) × (A)	469 × 410 × 120 mm
Peso	3,8 kg o inferiore



NOTA

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza clienti.

Glossario

A riposo automatico

Modalità di risparmio di energia elettrica, attivata quando il sistema rimane inutilizzato o quando non vi è alcun trasferimento di dati per un periodo prestabilito. Quanto è attivo questo modo, il consumo di energia elettrica è ridotto al minimo.

Accessibilità

Questo sistema è progettato per essere accessibile anche dalle persone anziane e dalle persone con disabilità o problemi alla vista.

Apple Talk

AppleTalk offre la possibilità di condividere file e stampanti; inoltre, consente di utilizzare applicazioni che si trovano su un altro computer della stessa rete AppleTalk.

Auto Form Feed Timeout

Durante la trasmissione dei dati, il sistema deve talvolta attendere la ricezione dei dati successivi. Questa caratteristica è denominata Auto Form Feed Timeout. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Tuttavia, la stampa non viene eseguita se l'ultima pagina non contiene dati di stampa.

Auto-IP

Auto-IP è un modulo che abilita l'assegnazione di indirizzi dinamici IPv4 ad una periferica, all'avvio. L'utilizzo del protocollo DHCP richiede un server DHCP. Auto-IP è un metodo di assegnazione dell'indirizzo IP che non richiede l'utilizzo di alcun server. Gli indirizzi IP compresi tra 169.254.0.0 e 169.254.255.255 sono riservati ad Auto-IP e vengono assegnati automaticamente.

Bonjour

Bonjour, noto anche come protocollo di rete Zero Configurazione, è una tecnologia che rileva automaticamente computer, periferiche e servizi su una rete IP. Bonjour utilizza un protocollo IP standard dell'industria; pertanto, i dispositivi possono automaticamente riconoscersi senza necessità di specificare un indirizzo IP o di impostare un server DNS. Bonjour trasmette e riceve pacchetti di rete anche sulla porta UDP 5353. Se è abilitato un firewall, l'utente deve accertarsi che la porta UDP 5353 sia rimasta aperta al fine di consentire il corretto funzionamento di Bonjour. Alcuni firewall sono configurati per rifiutare solo determinati pacchetti Bonjour. Se Bonjour non opera in modo stabile, controllare le impostazioni del firewall e accertarsi che Bonjour sia registrato nell'elenco delle eccezioni e che i pacchetti Bonjour vengano accettati. Se si installa Bonjour in Windows, occorre configurare correttamente il firewall di Windows affinché accetti i pacchetti Bonjour.

Bypass

È il vassoio di alimentazione carta posto sul lato anteriore della periferica. Utilizzare il bypass anziché i cassetti carta per stampare su buste, carta Hagaki (Cartoncino), lucidi o etichette.

Casella lavoro

Con la funzione Casella lavoro si possono archiviare i lavori di stampa sulla stampante; all'occorrenza gli utenti potranno stampare una o più copie dei loro lavori utilizzando il pannello comandi della stampante.

Casella personalizzata

Con la funzione Casella person. si possono archiviare i dati di stampa dei singoli utenti sul disco rigido della stampante; i lavori archiviati nella casella personalizzata potranno quindi essere stampati all'occorrenza, direttamente dal pannello comandi della periferica.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Il protocollo di configurazione host dinamico (DHCP) risolve automaticamente gli indirizzi IP, le maschere subnet e gli indirizzi gateway su una rete TCP/IP. Il protocollo DHCP minimizza il carico di gestione di reti alle quali sono collegati molti computer client perché rileva i singoli client, stampanti comprese, tramite l'indirizzo IP assegnato.

DHCP (IPv6)

DHCP (IPv6) è la nuova generazione del protocollo Internet DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) e supporta IPv6. Estende il protocollo di startup BOOTP che definisce i protocolli utilizzati per trasferire le informazioni di configurazione agli host collegati alla rete. DHCP (IPv6) consente al server DHCP di utilizzare una funzionalità ampliata per l'invio dei parametri di configurazione ad un nodo IPv6. L'assegnazione automatica degli indirizzi di rete utilizzabili contribuisce a minimizzare il carico di lavoro gestionale del nodo IPv6 su sistemi che richiedono un controllo rigoroso dell'allocazione degli indirizzi IP da parte dell'amministratore.

Disco RAM

Se si desidera utilizzare parte della memoria della stampante come disco virtuale, configurare uno spazio di memoria come disco RAM in modo da poter usare funzioni quali la fascicolazione elettronica (riduzione tempo di stampa).

dpi (punti per pollice)

Unità di misura della risoluzione immagine. Indica il numero di punti per pollici; 1 pollice corrisponde a 25,4 mm.

Driver di stampa

È il software che consente di stampare i dati creati in un programma software. Il driver di stampa del sistema è reperibile sul DVD fornito con la periferica. Installare il driver di stampa sul computer collegato al sistema.

Emulazione

Funzione che consente di interpretare ed eseguire i linguaggi di descrizione pagina (PDL) di altre stampanti. La periferica emula il funzionamento di PCL6, KPDL3 (compatibile PostScript 3).

Font vettoriali

I font vettoriali consentono di rappresentare i profili carattere mediante espressioni numeriche. Questo consente di ingrandire o ridurre i font in modi diversi modificando i valori numerici delle espressioni. Le stampe rimangono nitide anche se i caratteri vengono ingranditi, poiché le lettere sono definite da profili rappresentati con espressioni numeriche. È possibile specificare la dimensione carattere in incrementi di 0,25 punti fino a 999,75 punti.

FTP (File Transfer Protocol)

Protocollo utilizzato per trasferire file all'interno di una rete TCP/IP (Internet o intranet). Unitamente ai protocolli HTTP e SMTP/POP, l'FTP è oggi un protocollo comunemente utilizzato in Internet.

Gateway default

Indirizzo che rappresenta una periferica, ad esempio un computer o un router, utilizzato quando si effettua dall'esterno l'accesso alla rete locale. Se non è definito un gateway specifico per l'indirizzo IP di una destinazione, i dati verranno inviati all'host designato come gateway predefinito.

Indirizzo IP

L'indirizzo di protocollo Internet (IP) è un numero univoco che identifica in rete un particolare computer o una sua periferica. Il formato di un indirizzo IP corrisponde a quattro gruppi di numeri separati da puntini (ad es. 192.168.110.171). Ciascun numero deve essere compreso tra 0 e 255.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) è uno standard che utilizza reti TCP/IP, come Internet, per consentire l'invio di lavori di stampa tra computer remoti e stampanti. L'IPP è un'estensione del protocollo HTTP utilizzato per visualizzare i siti web, l'IPP permette di inviare i lavori a stampanti remote tramite router. Oltre all'autenticazione server-client SSL e alla crittografia, questo protocollo supporta anche il metodo di autenticazione HTTP.

KPDL (Kyocera Page Description Language)

Il linguaggio di descrizione delle pagine PostScript di Kyocera è compatibile con Adobe PostScript Level 3.

Modo EcoPrint

Modalità di stampa che consente di risparmiare toner. Le copie eseguite nel modo EcoPrint sono pertanto più chiare del normale.

NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)

Interfaccia sviluppata da IBM nel 1985 come aggiornamento a NetBIOS. Si tratta di un'estensione del protocollo NetBIOS che fornisce prestazioni migliori rispetto al protocollo TCP/IP su reti di piccole dimensioni. Non è però adatto per reti di grandi dimensioni perché non dispone di funzionalità di routing per determinare la route più adatta. È un protocollo standard nei sistemi operativi IBM OS/2 e Microsoft Windows, che forniscono servizi di stampa e file sharing.

Pagina stato

La pagina elenca le condizioni della periferica.

PDF/A

È uno standard "ISO 19005-1. Document management - Electronic document file format for long-term preservation - Part 1: Use of PDF (PDF/A)", ed è un formato file basato su PDF 1.4. Questo standard noto come ISO 19005-1 definisce un formato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici; è utilizzato principalmente per la stampa ed è, in effetti, un sottoinsieme del formato PDF. Attualmente è in fase di redazione una nuova parte di questo standard che sarà denominata ISO 19005-2 (PDF/A-2).

POP3 (Post Office Protocol 3)

Protocollo standard per ricevere, via Internet o Intranet, le e-mail archiviate sul server di posta.

PostScript

Linguaggio di descrizione pagina sviluppato da Adobe Systems. Consente di utilizzare funzioni di caratteri flessibili e grafica altamente funzionale per risultati di stampa di qualità superiore. La versione iniziale di PostScript è stata introdotta nel 1985 ed è attualmente indicata come Livello 1. La versione Livello 2, compatibile con la stampa a colori e i linguaggi a 2 byte, come il giapponese, è stata introdotta nel 1990. Nel 1996 è stata presentata la versione di Livello 3, che supporta l'accesso Internet, e il formato PDF, nonché una gerarchia dei criteri di implementazione graduali.

PPM (stampe al minuto)

Indica il numero di stampe in formato A4 eseguite in un minuto.

RA(Stateless)

Il router IPv6 comunica (trasmette) informazioni come il prefisso di indirizzo globale utilizzando ICMPv6. Questa informazione è denominata Router Advertisement (RA).

ICMPv6, acronimo di Internet Control Message Protocol, è uno standard IPv6 definito in RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".

Scala di grigi

Metodo di rappresentazione dei colori in un computer. Le immagini vengono visualizzate solo in sfumature che vanno dal nero al bianco, senza informazioni sul colore. I livelli di grigio sono visualizzati in livelli numerici: ossia, solo bianco e nero per 1 bit, 256 livelli di grigio (compresi il bianco e il nero) per 8 bit e 65.536 livelli di grigio per 16 bit.

Selezione carta automatica

Una funzione che durante la stampa consente di selezionare automaticamente la carta di formato identico a quello degli originali.

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

Protocollo di trasmissione e-mail tramite Internet o intranet. Viene utilizzato per trasferire messaggi tra i server e per inviarli dai client ai server.

Subnet Mask

La subnet mask, o maschera di sottorete, è un modo per aumentare la sezione dell'indirizzo di rete di un indirizzo IP.

Una subnet mask rappresenta tutte le sezioni dell'indirizzo di rete come 1 e tutte le sezioni dell'indirizzo host come 0. Il numero di bit nel prefisso indica la lunghezza dell'indirizzo di rete. Il termine "prefisso" indica un prefisso che viene aggiunto all'inizio; in questo specifico contesto indica la prima sezione dell'indirizzo IP. Quando si digita un indirizzo IP, la lunghezza dell'indirizzo della rete è indicata dalla lunghezza del prefisso dopo lo slash (/). Ad esempio, "24" nell'indirizzo "133.210.2.0/24". In questo modo, "133.210.2.0/24" denota l'indirizzo IP "133.210.2.0" con un prefisso di 24 bit (sezione di rete). Questa nuova sezione di indirizzo di rete (originariamente parte dell'indirizzo host) resa possibile dalla maschera di sottorete (subnet mask) è denominata indirizzo subnet mask. Quando si immette la subnet mask, impostare il parametro "DHCP" su Off.

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

TCP/IP è una suite di protocolli di rete che definisce gli standard di trasmissione dei dati per la comunicazione in rete tra computer e altre periferiche.

TCP/IP (IPv6)

TCP/IP (IPv6) è un protocollo basato sull'attuale protocollo Internet, TCP/IP (IPv4). IPv6, protocollo Internet di prossima generazione, amplia lo spazio indirizzo disponibile; risolve in tal modo la carenza di indirizzi del protocollo IPv4, introducendo al contempo una serie di miglioramenti quali una funzionalità di sicurezza aggiuntiva e la capacità di assegnazione delle priorità alle trasmissioni dei dati.

TWAIN (Technology Without Any Interested Name)

Specifica tecnica per il collegamento ai computer di scanner, fotocamere digitali e altre apparecchiature di acquisizione dati. I dispositivi TWAIN compatibili consentono di elaborare le immagini utilizzando software grafici specifici. La specifica TWAIN viene adottata da numerosi programmi grafici (ad es. Adobe Photoshop) e OCR.

USB (Universal Serial Bus) 2.0

Standard di interfaccia USB per Hi-Speed USB 2.0. La velocità massima di trasferimento è di 480 Mbps. Il sistema è dotato di USB 2.0 per il trasferimento dei dati ad alta velocità.

WIA (Windows Imaging Acquisition)

Questa funzione permette di importare le immagini da fotocamere e altri dispositivi periferici; supportata in ambienti Windows post ME/XP. Questa funzione sostituisce il protocollo TWAIN utilizzato in precedenza; la sua integrazione tra le diverse funzionalità di Windows permette di importare le immagini direttamente sul proprio PC senza necessità di installare altre applicazioni.

Indice analitico

A

- Accensione [2-9](#)
- Accessibilità [11-23](#)
- Accesso utenti/Job Accounting [8-39](#)
 - Accesso utenti [9-2](#)
 - Job Accounting [9-14](#)
 - Lav. ID uten. sconosciuto [9-27](#)
- Accessori opzionali
 - Card Authentication Kit [11-3](#)
 - Cassetto carta [11-3](#)
 - Kit d'interfaccia di rete [11-3](#)
 - Kit di interfaccia di rete wireless [11-3](#)
 - Kit rotelle [11-3](#)
 - Memoria di espansione [11-3](#)
 - Presentazione [11-2](#)
 - Scheda SD [11-3](#)
 - SSD [11-3](#)
 - Tastiera USB [11-4](#)
 - ThinPrint Option [11-4](#)
- AirPrint [4-12](#)
- Alimentatore di originali
 - Nomi dei componenti [2-2](#)
- Allarme [8-31](#)
- Ambiente operativo [1-3](#)
- Apple Talk [11-23](#)
- Auto Form Feed Timeout [11-23](#)
- Auto-IP [11-23](#)
 - Impostazioni [8-16](#)
- Avviso [1-2](#)
- Avviso di fine lavoro [6-4](#)
- Azz. auto error [8-34](#)
- Azzera timer [8-33](#)

B

- Bonjour [11-23](#)
 - Impostazioni protocollo [8-18](#)
- Bypass [2-3](#), [11-23](#)
 - Formato carta e tipo di supporto [3-14](#), [8-7](#)

C

- Card Authentication Kit [11-3](#)
- Carta
 - Controllo della quantità rimanente di carta [7-6](#)
 - Bypass [8-7](#)
 - Caricamento buste [3-11](#)
 - Caricamento carta [3-2](#)
 - Caricamento carta nei cassettei [3-4](#)
 - Caricamento cartoncini [3-11](#)
 - Caricamento della carta sul bypass [3-8](#)
 - Carta appropriata [11-12](#)
 - Carta speciale [11-15](#)
 - Cassetto [8-8](#)
 - Formato carta e tipo di supporto [11-11](#)
 - Formato e tipo [3-12](#)
 - Grammatura [8-9](#)
 - Precauzioni per il caricamento della carta [3-3](#)

- Specifiche [11-11](#)
- Carta patinata [11-18](#)
- Carta riciclata [11-18](#)
- Cartuccia toner [2-4](#)
- Casella documenti
 - Casella lavoro [4-13](#), [5-3](#)
 - Casella personalizzata [5-3](#), [5-5](#)
 - Casella unità USB [5-4](#)
 - Cos'è la Casella documenti? [5-3](#)
- Casella lavoro [11-23](#)
 - Casella Controlla e mantieni [4-20](#)
 - Casella Copia Veloce [4-18](#)
 - Casella Lavoro memorizzato [4-16](#)
 - Casella Stampa privata [4-14](#)
 - Eliminazione lavori memoriz. [4-22](#)
 - Memoriz.Lav.diCopiaRapida [4-22](#)
 - Selezione della Casella lavoro su un computer e memorizzazione del lavoro [4-13](#)
 - Supporto arch. [4-22](#)
- Casella personalizzata [11-23](#)
 - Archiviazione documenti [5-8](#)
 - Creazione di una nuova casella [5-5](#)
 - Eliminazione dei documenti [5-11](#)
 - Modifica dei documenti [5-10](#)
 - Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata [5-7](#)
 - Stampa documenti [5-9](#)
- Cassetti da 2 a 4 [2-5](#)
- Cassetto
 - Caricamento carta [3-4](#)
 - Formato carta e tipo di supporto [3-12](#)
 - Formato e tipo di supporto [8-8](#)
- Cassetto 1 [2-2](#)
- Cassetto carta [11-3](#)
- Cavi [2-6](#)
- Cavo di alimentazione
 - Collegamento [2-8](#)
- Cavo di rete [2-6](#)
 - Collegamento [2-7](#)
- Cavo USB
 - Collegamento [2-8](#)
- Collegamento
 - Cavo di alimentazione [2-8](#)
 - Cavo USB [2-8](#)
- Collegamento del cavo di rete [2-7](#)
- Command Center RX [2-39](#)
- Conf. Liv. Sleep [8-33](#)
- Connettore d'interfaccia di rete [2-3](#)
- Connettore interfaccia USB [2-3](#)
- Conteggio del numero di pagine stampate
 - Contatore [2-37](#)
 - Job Accounting singolo [9-24](#)
 - Lav. ID uten. sconosciuto [9-27](#)
 - Stampa rapp. contabilità [9-25](#)
- Controllo del contatore [2-37](#)
- Controllo della quantità rimanente di toner [7-6](#)
- Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida [1-2](#)
- Convenzioni utilizzate in questa guida [xi](#)
- Coperchio fusore [2-3](#)

D

- Data [8-30](#)
- DHCP [11-24](#)
 - Impostazioni [8-16](#)
- DHCP (IPv6) [11-24](#)
 - Impostazioni [8-17](#)
- Disco RAM [11-24](#)
- dpi [11-24](#)
- Driver di stampa [11-24](#)
 - Guida [4-11](#)

E

- EcoPrint [6-4](#), [11-25](#)
- El. dopo stampa [6-5](#)
- Emulazione [11-24](#)
- Enhanced WSD
 - Impostazioni protocollo [8-22](#)
- EnhancedWSD(SSL)
 - Impostazioni protocollo [8-23](#)
- EnhancedVNC ov SSL
 - Impostazioni protocollo [8-25](#)
- Etichetta [11-16](#)

F

- F.to TIFF/JPEG [6-6](#)
 - Predefinito [8-12](#)
- Fermo carta [2-2](#), [2-5](#), [3-15](#)
- Filtro IP (IPv4)
 - Impostazioni protocollo [8-18](#)
- Filtro IP (IPv6)
 - Impostazioni protocollo [8-18](#)
- Font vettoriali [11-24](#)
- Formato data [8-30](#)
- Fronte/retro [6-4](#)
- FTP [11-24](#)
- FTP(Server)
 - Impostazione protocollo [8-19](#)
- Funzione di controllo del risparmio energetico [1-12](#)
- Funzione opz. [8-40](#)
- Funzione opzionale [11-5](#)
- Funzione stampa fronte-retro automatica [1-12](#)
- Fuso orario [8-30](#)

G

- Gateway default [11-24](#)
 - Impostazioni [8-16](#)
- Gestione [9-1](#)
- Gestione accesso utenti [9-2](#)
- Gestione dell'accesso utenti
 - Abilitazione della gestione dell'accesso utenti [9-3](#)
 - Aggiunta di un utente [9-5](#)
 - Descrizione della gestione dell'accesso utenti [9-2](#)
 - Impostazioni scheda ID [9-11](#)
 - Login [2-13](#)
 - Logout [2-14](#)
 - Modifica delle proprietà utente [9-6](#)
 - Otteni propr. uten. rete [9-10](#)
 - Stampa [9-8](#)
- Gestione energetica [1-12](#)

- Gestione errori [8-32](#)
- Glossario [11-23](#)
- Google Cloud Print [4-12](#)
- GPL/LGPL [1-9](#)
- Guida [11-24](#)
- Guida di lunghezza carta [2-3](#), [3-5](#)
- Guide di larghezza carta [2-3](#), [3-5](#)
- Guide fornite con la periferica [viii](#)

H

- HTTP
 - Impostazioni protocollo [8-21](#)
- HTTPS
 - Impostazioni protocollo [8-21](#)

I

- Imp. blocco I/F [8-37](#)
- Imp. Bluetooth [8-35](#), [8-36](#)
- Imp. servizio [8-40](#)
- Imp.Serv.remoti [8-26](#)
- Imp.timer sett. [8-34](#)
- Impost data
 - Data [8-30](#)
 - Formato data [8-30](#)
 - Fuso orario [8-30](#)
 - Ora [8-30](#)
 - Ora legale [8-30](#)
- Impost. manuali (IPv6) [8-17](#)
- Impost. RAM Disk [8-31](#)
- Impost. timer
 - Azzera timer [8-33](#)
 - Conf. Liv. Sleep [8-33](#)
 - Timeout ping [8-35](#)
 - Timer canc. err [8-34](#)
- Impostaz. autoriz. gruppo
 - Autorizzazione gruppo [9-10](#)
- Impostaz. Comuni
 - Imp. Bluetooth [8-35](#), [8-36](#)
 - Tipo di tastiera USB [8-35](#)
 - Toner scarso [8-36](#)
 - Visualizza Stato/Registro [8-35](#)
- Impostaz. comuni [8-30](#)
 - Allarme [8-31](#)
 - Form. scheda SD [8-32](#)
 - Formatt. SSD [8-31](#)
 - Gestione errori [8-32](#)
 - Impost data [8-30](#)
 - Impost. RAM Disk [8-31](#)
 - Impost. timer [8-33](#)
 - Lingua [8-30](#)
 - Luminosità display [8-32](#)
 - Retroill. Display. [8-32](#)
 - Scher. (Cas.) [8-30](#)
 - Toner col. vuoto [8-33](#)
- Impostazione di data e ora [2-15](#)
- Impostazione timer
 - Azzeramento automatico errore [8-34](#)
 - FormFeed Timeout [8-35](#)
 - Imp.timer sett. [8-34](#)
 - Regola spegnim. [8-34](#)

- Reset pan. auto [8-33](#)
- Timer riposo [8-34](#)
- Timer spegnim. [8-34](#)
- Impostazioni carta [8-7](#)
 - Imp. cassetto 1 (a 5) [8-7](#)
 - Imp. tipo supp. [8-7](#)
 - Impostaz. bypass [8-7](#)
 - Reset Reg. Tipo [8-7](#)
- Impostazioni cassetto [3-12](#)
- Impostazioni di rete
 - Configurazione della rete cablata [2-16](#)
 - Configurazione della rete wireless [2-19](#)
 - Impostazioni Wi-Fi Direct [2-24](#)
- Impostazioni di stampa [4-9](#), [8-10](#)
 - Carattere [8-11](#)
 - Fronte/retro [8-10](#)
 - Ignora A4/LTR [8-10](#)
 - Imp. emulazione [8-11](#)
 - Impost. pagina [8-12](#)
 - Modalità di alimentazione carta [8-10](#)
 - Modif.auto.cass. [8-10](#)
 - Nome lavoro [8-13](#)
 - Nome utente [8-13](#)
 - Priorità bypass [8-10](#)
 - Qualità stampa [8-12](#)
 - Set di codici [8-11](#)
 - Termine lavoro [8-13](#)
- Impostazioni e-mail [2-45](#)
- Impostazioni stampa
 - Alimentazione [8-10](#)
- Impostazioni tipo di supporto [8-9](#)
- Impostazioni Wi-Fi Direct [8-13](#)
- Inceppamenti carta [10-22](#)
 - Bypass [10-23](#)
 - Cassetto 1 - 5 [10-24](#)
 - Indicatori della posizione degli inceppamenti [10-22](#)
- Indirizzo IP [11-24](#)
 - Impostazioni [8-16](#)
- Informazioni legali [1-8](#)
- Inizializ. SSD [8-38](#)
- Installa
 - Disinstallazione [2-34](#)
- Installazione
 - Macintosh [2-35](#)
 - Software [2-28](#)
 - Windows [2-29](#)
- Interfaccia di rete [2-6](#)
- Interfaccia opzionale [2-3](#)
- Interfaccia USB [2-6](#)
- Interruttore di alimentazione [2-2](#)
- IPP [11-25](#)
 - Impostazioni protocollo [8-20](#)
- IPP su SSL
 - Impostazioni protocollo [8-21](#)
- IPSec
 - Impostazioni protocollo [8-18](#)

J

- Job Accounting [9-14](#)
 - Abilitazione della funzione Job Accounting [9-15](#)

- Accesso Job Accounting [9-16](#)
- Applica limite [9-23](#)
- Conteggio del numero di pagine stampate [9-24](#)
- Descrizione di Job Accounting [9-14](#)
- Inserimento di un account [9-17](#)
- Login [9-26](#)
- Logout [9-26](#)
- Restrizioni all'uso del sistema [9-18](#)
- Stampa [9-21](#)
- Stampa rapp. contabilità [9-25](#)
- JobAccounting
 - Eliminazione di un account [9-20](#)
 - Modifica di un account [9-19](#)

K

- Kit d'interfaccia di rete [11-3](#)
- Kit d'interfaccia di rete wireless [11-3](#)
- Kit rotelle [11-3](#)
- KPDL [11-25](#)

L

- Lavoro
 - Invia cronologia registro [7-4](#)
 - Verifica della cronologia dei lavori [7-3](#)
 - Verifica dello stato [7-2](#)
 - Visualizzazione della schermata di cronologia [7-3](#)
 - Visualizzazione delle schermate Stato [7-2](#)
- LDAP
 - Impostazioni protocollo [8-21](#)
- Leva di blocco cartuccia toner [2-4](#)
- Lingua [8-30](#)
- Liv. sicurezza [8-38](#)
- Livello A riposo [2-27](#)
- Login [2-13](#)
- Login semplice [2-13](#)
- Logout [2-14](#)
- LPD
 - Impostazioni protocollo [8-20](#)
- Luminosità display [8-32](#)

M

- Maniglie [2-2](#)
- Manutenzione ordinaria [10-2](#)
 - Sostituzione della vaschetta di recupero toner [10-9](#)
- Manutenzione regolare
 - Sostituzione della cartuccia toner [10-4](#)
- Memoria di espansione [11-3](#)
- Menu Sistema [8-2](#)
 - Accesso utenti/Job Accounting [8-39](#)
 - Funzione opz. [8-40](#)
 - Impostaz. comuni [8-30](#)
 - Impostazioni carta [8-7](#)
 - Impostazioni comuni [8-10](#)
 - Protezione [8-37](#)
 - Rapporto [8-4](#)
 - Regolazione/Manutenzione [8-40](#)
 - Rete [8-13](#)
 - Rete opzionale [8-37](#)
- Metodo di immissione dei caratteri [11-7](#)

Modalità A riposo automatico [2-26](#), [11-23](#)
Modalità di collegamento [2-6](#)
Modalità Silenziosa [8-40](#)
Modo silenzioso [6-5](#)
Monotype Imaging License Agreement [1-10](#)
Mopria [4-12](#)

N

NetBEUI [11-25](#)
 Impostazioni protocollo [8-19](#)
Nome host [8-13](#)
Nomi commerciali [1-8](#)
Nomi dei componenti [2-2](#)

O

OpenSSL License [1-9](#)
Operazione remota [8-26](#)
Ora [8-30](#)
Original SSLeay License [1-9](#)

P

Pagina stato [11-25](#)
Pannello comandi [2-2](#)
Pannello posteriore 1 [2-2](#)
PDF criptato [6-5](#)
PDF/A [11-25](#)
Periferica [7-5](#)
Piastra inferiore [2-3](#)
Ping [8-25](#)
POP3 [11-25](#)
 Impostazioni protocollo [8-19](#)
Porta RAW
 Impostazioni protocollo [8-20](#)
Porta USB [2-3](#)
PostScript [11-25](#)
PPM [11-25](#)
Precauzioni d'uso [1-4](#)
Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless [1-6](#)
Precauzioni per il caricamento della carta [3-3](#)
Preservazione delle risorse ambientali - Carta [1-12](#)
Problemi e soluzioni [10-11](#)
Product Library [ix](#)
Programma Energy Star (ENERGY STAR®) [1-12](#)
Protezione [8-37](#)
 Imp. blocco I/F [8-37](#)
 Livell. sicurezza [8-38](#)
 Protezione dati [8-38](#)
Protezione dati [8-38](#)
Pulizia [10-2](#)
 Unità di trasferimento carta [10-2](#)

R

RA(Stateless) [11-25](#)
 Impostazioni [8-17](#)
Rapporto [8-4](#)
 Cron. reg. lav. [8-6](#)
 Stampa rapporto [8-4](#)
Regola spegnim. [8-34](#)

Regolazione/Manutenzione [8-40](#)
Reset pan. auto [8-33](#)
REST
 Impostazioni protocollo [8-23](#)
REST over SSL
 Impostazioni protocollo [8-23](#)
Rete
 Imp.Serv.remoti [8-26](#)
 Impostazioni [8-13](#)
 Operazione remota [8-26](#)
 Ping [8-25](#)
 Preparazione [2-26](#)
 Rete primaria [8-25](#)
 Riavvia la rete [8-26](#)
Rete opzionale [8-27](#)
 Basic [8-29](#)
 Rete wireless [8-27](#)
Rete primaria [8-25](#)
Rete wireless
 Impostazioni [2-19](#)
Retroill. Display. [8-32](#)
Riavvia [8-40](#)
Riavvia la rete [8-26](#)
Ricambi
 Verifica della quantità rimanente [7-6](#)
Risoluzione [11-21](#)
Risoluzione dei problemi [10-11](#)
Risposta ai messaggi di errore [10-15](#)
Rullo di registrazione [2-4](#)

S

Scala di grigi [11-26](#)
Scheda SD [11-3](#)
 Formattazione [8-32](#)
Scher. (Cas.) [8-30](#)
Schermata Guida [2-12](#)
Selettore formato [2-3](#)
Selezione carta automatica [11-26](#)
Server DNS (IPv4)
 Impostazioni [8-16](#)
Server DNS (IPv6)
 Impostazioni [8-17](#)
Simboli [1-2](#)
Slot blocco antifurto [2-2](#)
Slot unità USB [2-2](#)
SMTP [11-26](#)
 Impostazioni protocollo [8-19](#)
SNMP
 Impostazioni protocollo [8-19](#)
SNMPv3
 Impostazioni protocollo [8-19](#)
Sostituzione della cartuccia toner [10-4](#)
Sostituzione della vaschetta di recupero toner [10-9](#)
Specifiche [11-19](#)
 Cassetto carta (500 fogli) (Opzionale) [11-22](#)
 Funzioni stampante [11-21](#)
 Periferica [11-19](#)
Spegnimento [2-9](#)
SSD [11-3](#)
Stampa da PC [4-2](#)

Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile [5-12](#)

Stampa rapporto

 Cancellaz. dati [8-5](#)

 El. file sch. SD [8-5](#)

 Elenco caratteri [8-5](#)

 Elenco file RAM [8-5](#)

 Elenco file SSD [8-5](#)

 Mappa menu [8-4](#)

 Pagina stato [8-5](#)

Stampa WSD

 Impostazioni protocollo [8-22](#)

Stampante

 Impostazione di stampa [4-9](#)

Status/Canc. Lav. [7-1](#)

Subnet Mask

 Impostazioni [8-16](#)

Subnet mask [11-26](#)

T

Tastiera USB [11-4](#)

TCP/IP [11-26](#)

 Impostazioni [8-16](#), [8-18](#)

TCP/IP (IPv4)

 Impostazioni [2-16](#), [8-16](#)

TCP/IP (IPv6) [11-24](#)

 Impostazioni [8-17](#)

Tempo di produzione della prima stampa [11-21](#)

ThinPrint

 Impostazioni protocollo [8-22](#)

ThinPrint Option [11-4](#)

ThinPrintOverSSL

 Impostazioni protocollo [8-22](#)

Timer canc. err [8-34](#)

Timer di spegnimento [8-34](#)

Timer riposo [8-34](#)

Tipo di tastiera USB [8-35](#)

Toner scarso [8-36](#)

TWAIN [11-26](#)

U

Unità USB

 Rimozione [5-14](#)

 Stampa [5-12](#)

USB [11-26](#)

Utilizzo limitato di questo prodotto [1-7](#)

V

Vaschetta di recupero toner [2-4](#)

Vassoio superiore [2-2](#)

Velocità di stampa [11-21](#)

Visualizza Stato/Registro [8-35](#)

VNC (RFB)

 Impostazioni protocollo [8-24](#)

VNC(RFB)overSSL

 Impostazioni protocollo [8-24](#)

Voce

 Nome file [6-5](#)

Voce nome file [6-5](#)

W

WIA [11-26](#)

Wi-Fi

 Impostazioni [2-19](#), [8-14](#)

Wi-Fi Direct

 Impostazioni [2-24](#)

 Stampa [4-12](#)

X

XPS Adatta pag. [6-6](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

KYOCERA Document Solutions America, Inc.**Headquarters**

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

Latin America

8240 NW 52nd Terrace, Suite 301
Miami, Florida 33166, USA
Phone: +1-305-421-6640
Fax: +1-305-421-6666

KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8,
Canada
Phone: +1-905-670-4425
Fax: +1-905-670-8116

KYOCERA Document Solutions**Mexico, S.A. de C.V.**

Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco
Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo,
Ciudad de Mexico, C.P. 11560
Phone: +52-555-383-2741
Fax: +52-555-383-7804

KYOCERA Document Solutions Brazil, Ltda.

Alameda África, 545, Pólo Empresarial Consbrás,
Tamboré, Santana de Parnaíba, State of São Paulo, CEP
06543-306, Brazil
Phone: +55-11-2424-5353
Fax: +55-11-2424-5304

KYOCERA Document Solutions Chile SpA

Jose Ananias 505, Macul. Santiago, Chile
Phone: +56-2-2670-1900
Fax: +56-2-2350-7150

KYOCERA Document Solutions**Australia Pty. Ltd.**

Level 3, 6-10 Talavera Road North Ryde N.S.W, 2113,
Australia
Phone: +61-2-9888-9999
Fax: +61-2-9888-9588

KYOCERA Document Solutions**New Zealand Ltd.**

Ground Floor, 19 Byron Avenue, Takapuna, Auckland,
New Zealand
Phone: +64-9-415-4517
Fax: +64-9-415-4597

KYOCERA Document Solutions Asia Limited

13/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road Tsuen Wan,
New Territories, Hong Kong
Phone: +852-2496-5678
Fax: +852-2610-2063

KYOCERA Document Solutions**(China) Corporation**

8F, No. 288 Nanjing Road West, Huangpu District,
Shanghai, 200003, China
Phone: +86-21-5301-1777
Fax: +86-21-5302-8300

KYOCERA Document Solutions**(Thailand) Corp., Ltd.**

335 Ratchadapisek Road, Wongsawang, Bangsue,
Bangkok 10800,
Thailand
Phone: +66-2-586-0333
Fax: +66-2-586-0278

KYOCERA Document Solutions**Singapore Pte. Ltd.**

12 Tai Seng Street #04-01A,
Luxasia Building, Singapore 534118
Phone: +65-6741-8733
Fax: +65-6748-3788

KYOCERA Document Solutions**Hong Kong Limited**

16/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road Tsuen Wan,
New Territories, Hong Kong
Phone: +852-3582-4000
Fax: +852-3185-1399

KYOCERA Document Solutions**Taiwan Corporation**

6F., No.37, Sec. 3, Minquan E. Rd.,
Zhongshan Dist., Taipei 104, Taiwan R.O.C.
Phone: +886-2-2507-6709
Fax: +886-2-2507-8432

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.

#10F Daewoo Foundation Bldg 18, Toegye-ro, Jung-gu,
Seoul, Korea
Phone: +822-6933-4050
Fax: +822-747-0084

KYOCERA Document Solutions**India Private Limited**

Second Floor, Centrum Plaza, Golf Course Road,
Sector-53, Gurugram, Haryana 122002, India
Phone: +91-0124-4671000
Fax: +91-0124-4671001

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31(0)20-654-0000
Fax: +31(0)20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy,
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805212

KYOCERA Document Solutions**Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Bilgitas Document Solutions
Turkey A.S.**

Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45
34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL, TURKEY
Phone: +90-216-339-0020
Fax: +90-216-339-0070

KYOCERA Document Solutions**Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1100 Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Borgarfjordsgatan 11, 164 40 Kista, Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo, Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

KYOCERA Document Solutions**South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.

Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9
Phone: +420-222-562-246

KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<https://www.kyoceradocumentsolutions.com>

